

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI MODICA ANNA MARIA**

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/2020

RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE ACI SIRACUSA

DATORE DI LAVORO ACI AUTOMOBILE CLUB ITALIA
Via MARSALA, 8 00185 ROMA

01/01/2017

ACCESSO LIVELLO ECONOMICO C5 FUNZIONARIO ACI-PRA

01/09/2009

ACCESSO LIVELLO ECONOMICO C4 FUNZIONARIO ACI-PRA

01/11/2001

ACCESSO LIVELLO ECONOMICO C3 FUNZIONARIO ACI-PRA

01/10/2000

ACCESSO LIVELLO ECONOMICO C2 FUNZIONARIO ACI-PRA

16/12/1994

**NOMINA IN RUOLO NELLA VI QUALIFICA FUNZIONALE – ASSISTENTE DI AMMINISTRAZIONE
PRESSO PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO SIRACUSA**

16/06/1994

**STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO EX LELLE 236/93 - V QUALIFICA FUNZIONALE
PROFILO VIDEOTERMINALISTA**

03/02/1992

**INIZIO SERVIZIO PRESSO PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO SIRACUSA A SEGUITO
SELEZIONE PER PROFILO VIDEOTERMINALISTA A TEMPO DETERMINATO – V QUALIFICA
FUNZIONALE**

DATORE DI LAVORO ACI AUTOMOBILE CLUB ITALIA
Via MARSALA, 8 00185 ROMA

1989

DOCENTE DI STENODATTILOGRAFIA

DATORE DI LAVORO CIF – SIRACUSA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

1989/1991

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

DATORE DI LAVORO COEMI SRL - SIRACUSA

1991

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

DATORE DI LAVORO COMIN SRL - SIRACUSA

1986

CORSO BIENNALE PER STENODATTOLOGRAFI

CIF - SIRACUSA

1987

CORSO PER PROGRAMMATORI PERSONAL COMPUTER

CIF - SIRACUSA

1983

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Istituto Tecnico Commerciale

Via Giovanni XXIII - AUGUSTA

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da - a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

A partire dal 1992 ho prestato servizio presso il Pubblico Registro Automobilistico di Siracusa, svolgendo le attività amministrative tipiche dell'Ente ed, in particolare videoterminalista, addetto di sistema, funzionario addetto alla convalida e gestione punti di servizio, addetto alla rilevazione delle presenze, referente per la PAI Gedap rilevazione permessi Legge 104, cassiere principale.

ADDETTO DI PRIMO SOCCORSO AZIENDALE

ADDETTO ANTINCENDI IN ATTIVITA' A RISCHIO INCENDIO MEDIO

Predisposizione al lavoro di gruppo con orientamento al raggiungimento di obiettivi comuni;

Capacità di relazione nell'ambiente di lavoro;

Capacità di problem solving;

Ottima conoscenza delle procedure informatiche in uso presso l'Ente e del pacchetto office,

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA - conoscenza scolastica lingue INGLESE e FRANCESE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione alle attività formative inerenti l'attività lavorativa proposte da ACI

ALLEGATI

NESSUNO

Data, 21 SETTEMBRE 2022