



Allegato n. 1.1)

Automobile Club D'Italia

La sottoscritta **Rita Caruso** nata a Sir

ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Automobile Club Caltanissetta,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

La sottoscritta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data 23.07.2018

F.TO
RITA CARUSO

All/ CV

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

CAR USO RITA

7, VIA SENOFONTE, 96100 - SIRACUSA

Cell. 3661969261

email: ri.caruso@aci.it

Nazionalità: ITALIANA

SIRACUSA, 5.7.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 16.03.1996 al 15.10.1997

Biblioteca Comunale di Siracusa
con mansioni di addetto catalogatore

Dal 16.10.1997

Automobile Club d'Italia

assunta con la qualifica di Assistente Amministrativo

- dal **01.01.2017** Inquadrata nell'Area C posizione economica 4
- dal **24.02.2003** Operatore SAP Ciclo Attivo (già Cassiere Principale)
- dal **05.05.2011** Addetto URP
- dal **04.06.2002** Operatore responsabile dell'inventario dei beni mobili
- dal **21.12.1999** Addetto antincendio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18.12.2001

Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Catania

23.11.2005

Abilitazione all'esercizio della professione forense presso Corte di Appello di Catania

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA STRANIERA CONOSCIUTA

Inglese elementare

10.06.2008 Frequenza di un **Corso di 60 ore in lingua inglese** tenuto dall'Academy of English di Siracusa presso l'Istituto scolastico "L. Radice"

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Dal 05.05.2011 Addetto URP dell'Ufficio Provinciale Aci di Siracusa

Dal 24.02.2003 Referente contabile nei confronti della Provincia Regionale di Siracusa per il servizio di riscossione e gestione IPT;

Maggio 2011 Frequenza di corso di formazione di 40 ore per Addetto URP

17-18 maggio 2007 Frequenza di un Corso sulla Comunicazione Scritta.

05.12.2016 Partecipazione alla videoconferenza sul Nuovo codice degli Appalti

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Dal 24.02.2003 Organizzazione e Supervisione delle attività contabili di sportello presso l'Ufficio Provinciale Aci di Siracusa;
- Anno scolastico 1996/1997 Organizzazione e Gestione del team incaricato della realizzazione dei "Progetti-Scuola", organizzati dalla Biblioteca Comunale di Siracusa per conto del Comune.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- 16.20.1990 Attestato Programmatore di Elaboratore Elettronico
- Conoscenza e utilizzo corrente del pacchetto "Microsoft Office";
- Conoscenza ed utilizzo corrente del gestionale applicativo PRA;
- Conoscenza ed utilizzo corrente del gestionale applicativo ciclo attivo contabilità SAP.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

30.11.1990 Corso di formazione di 8 ore per "Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze per attività a rischio di incendio medio" ;

16.10.2006 Corso di formazione di 8 ore per "Addetto Emergenze e Lotta agli Incendi rischio di Incendio medio".

8.11.2017 Corso di Diritto Societario presso la Scuola di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali ;

9.11.2017 Partecipazione al Convegno su Diritto Amministrativo, atti e provvedimenti amministrativi;

10.11.2017 Partecipazione al Convegno su Riforma del Lavoro Pubblico responsabilità amministrativa dei pubblici dipendenti;

21.11.2017 Corso sulla Contrattazione e le relazioni sindacali nel Pubblico impiego.