

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CARMELA "LIA" PERILLI

[REDACTED]

italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02.05.2002 ad oggi

ACI SERVICE TRE MARI sri

Responsabile Ufficio Sportivo Automobile Club Lecce
Segreteria di Direzione e Presidenza

01.03.1996 / 31.12.2001

ACI SERVICE TRE MARI sri

Collaborazione part-time Ufficio Sportivo Automobile Club Lecce

01.02.1992 / 30.06.1995

ASSOCIAZIONE SCUDERIA PILOTI SALENTINI

Collaborazione part-time Ufficio Sportivo Automobili Club Lecce

01.02.1991 / 11.08.1991

AUTOMOBILE CLUB LECCE

Collaborazione part-time Ufficio Sportivo Automobile Club Lecce

01.02.1988 / 11.08.1988

DITTA PUGLIELLI CLAUDIO

Addetta front-office e back-office

01.05.1983 / 27.03.1987

AGENZIA VIAGGI ELIOS TOURS

Addetta front-office e back-office

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

23.07.1982

Diploma Magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI****Note sportive**

- Dal 2021 Vice Presidente Gruppo Ufficiali di Gara
- Dal 2013 al 2020 Componente Direttivo del Gruppo Ufficiali di Gara
- Dal 2017 al 2018 Componente Commissione Rally
- Dal 2012 al 2016 componente Sottocommissione Rally
- Dal 2009 al 2011 componente Sottocommissione Karting
- Dal maggio 2007 rappresentante degli Ufficiali di Gara nel CSN
- A tutt'oggi presto la mia collaborazione come Segretaria di Manifestazione o Segretaria del Collegio dei Commissari Sportivi in diverse gare a più livelli di validità.
- Dal 2004 Segretaria di Manifestazione del Rally d'Italia Sardegna, prova Italiana del Mondiale Rally
- Dal 2004 al 2006 collaborazione organizzativa del Rally Phoenix Taormina
- Dal 1998 al 2009 collaborazione organizzativa e tecnico sportiva del Fabaria Rally
- Dal 1997 collaborazione nella gestione organizzativa e operativa della segreteria sportiva di Rally, velocità in salita e slalom a più livelli di validità nei campionati.
- Dal 1990 gestione della Segreteria Organizzativa del Rally del Salento
- Dal 1987 SM o del Collegio dei Commissari Sportivi
- Conseguimento della licenza di Ufficiale di Gara nel 1986.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA**INGLESE**

buono

• Capacità di lettura

sufficiente

• Capacità di scrittura

sufficiente

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Capacità e competenze relazionali affinate con l'esperienza maturata negli anni di gestione organizzativa e operativa delle segreterie di gare automobilistiche e organizzazione di eventi sportivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Capacità e competenze organizzative nel sostenere la progettualità individuale e di gruppo. Sviluppata capacità ad individuare le figure strategiche atte a ricoprire ruoli differenti in relazione alle diverse funzioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Uso del computer: sistemi operativi Windows XP

Programmi: MS Office (word, excel, Power Point, ecc), applicativi per masterizzazione, creazione ipertesti.

Comunicazione telematica: internet, outlook, motori di ricerca

Macro e micro progettazione interventi formativi

Brevetto BLSD (Basic Life Support-Defibrillation)

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nessuna

ALLEGATI

NESSUNO

Lecce, 09.09.2021