

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SABBATINO, MICHELE
Indirizzo	PIAZZALE V. TECCHIO, 49/D - 80125 - NAPOLI
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	XX.XX.1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01.03.2021 -**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club Italia.
• Tipo di impiego Dirigente II fascia
• Principali mansioni e responsabilità Direttore Automobile Club Napoli dall'01.04.2021 – Gestione Amministrativa dell'Ente Assicura la corretta gestione tecnico-amministrativa dell'Automobile Club, in coerenza con le vigenti disposizioni normative e con l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, nonché con gli indirizzi ed i programmi definiti dagli Organi dell'ACI nella qualità di Federazione degli stessi Automobile Club
- Date (da – a) **17.09.2018 - 28.02.2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA – CDS / TAR
• Tipo di impiego Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Funzionario Amministrativo
Funzionario della Sezione Giurisdizionale VIII presso il Tar per la Campania
Curare la predisposizione dei fascicoli per le udienze, controllare l'assolvimento ai fini fiscali del contributo unificato e la tenuta dei relativi registri. Controllare la correttezza dei depositi atti.
Attività di assistenza al Presidente.
Svolgere i compiti di segretario di udienza.
Segretario supplente della Commissione del Patrocinio a Spese dello Stato
- Date (da – a) **01.02.2012 – 16.09.2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA – CDS / TAR
• Tipo di impiego Amministrativo
Funzionario Amministrativo
Michele Sabbatino

- Principali mansioni e responsabilità
 - Funzionario della Segreteria Giurisdizionale presso il Tar per le Marche
 - Coordinamento dell'ufficio ricevimento ricorsi.
 - Curare la predisposizione dei fascicoli per le udienze, controllare l'assolvimento ai fini fiscali del contributo unificato e la tenuta dei relativi registri. Svolgere i compiti di segretario di udienza e di direttore di Sezione.
 - Svolgimento delle funzioni R.U.P. per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del D.Lgs. 50/2016 nei principali contratti stipulati dalla sede del T.A.R. Marche
 - Funzioni di Preposto alla sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
 - Membro di Commissioni di gare di appalto;
 - Presidente della Commissione di Sorveglianza e di Scarto degli atti di Archivio

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

28.12.2009 - 31.01.2012
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Amministrativo
 Funzionario Amministrativo

Funzionario della D.G. Immigrazione. Elaborazione di progetti europei su politiche di integrazione e politiche sui minori stranieri. Monitoraggio dei progetti. Cura la redazione delle pratiche amministrative relative i progetti di attuazione delle politiche sui minori. Collaborazione con gli uffici di staff del Ministro alla stesura di note e decreti. Attività di collaborazione e consulenza su questioni giuridiche di particolare rilevanza.

Membro di Commissioni di gare di Appalto

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

18.12.2006 - 27.12.2009
MINISTERO DELL'INTERNO Amministrazione Civile dell'Interno – Questura Firenze

Amministrativo
 Assistente Amministrativo

Addetto alla sezione Cassa della Questura gestione dei pagamenti degli emolumenti delle competenze accessorie e delle missioni del personale di P.S.; Tenuta dei registri contabili; Controllo dei saldi contabili e della sussistenza dei valori di Cassa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – a) 16.01.2023-19.01.2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eipa -European Institute of Public Administration
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stage Progetto Formativo per una Pubblica Amministrazione Europea Modulo F2
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date 16.11.2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA S.R.L. – Convegni e Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Capitale Intellettuale : Alla Scoperta di una importante arma di competizione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
-
- Date 12.09.2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA S.R.L. – Convegni e Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE DELLE PP.AA. DOPO L'ART. 6 DEL D.L. 80 CONVERTITO IN L. 113/2021
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
-
- Date 19.01.2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Officina Legislativa – Compliance Legale Servizi S.r.l.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Relazione annuale del RPCT
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
-
- Date 13.01.2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA S.R.L. – Convegni e Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di gestione dei conflitti e mediazione: Come migliorare la capacità di utilizzare un linguaggio efficace e appropriato nei luoghi di lavoro
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
-
- Date 13.12.2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA S.R.L. – Convegni e Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento della mappatura dei processi organizzativi, gestione del rischio corruttivo e nuova piattaforma Anac
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

- Date 25 maggio 2021 -
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA S.R.L. – Convegni e Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO E PROTOCOLLI D'INTESA TRA P.A. E CON PRIVATI
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

- Date 12-14 aprile 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società Progei
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso obbligatorio di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

- Date (dal – a) 01.10.2018- 30 luglio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso annuale di preparazione per Concorso Referendario di TAR e Corte dei Conti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in Materie giuridico legali.
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (dal – a) 01.10.2017- 30 luglio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso annuale di preparazione per Concorso Referendario di TAR
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in Materie giuridico legali.
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (dal – a) 4.10.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione forense conseguita presso la Corte d'appello di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico legali.
 - Qualifica conseguita Abilitato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (dal – a) 2007-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Di Specializzazione per le professioni Legali presso Università degli Studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico legali. Tesi in diritto amministrativo – La resistenza del giudicato amministrativo di fronte al potere di autotutela
 - Qualifica conseguita Specializzato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (dal – a) 2006-2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (dal – a) 2006-2020
- Idoneità Conseguite ai concorsi Pubblici

collocato utilmente in graduatoria nel concorso pubblico per :

 - 1) Collaboratore Amministrativo Ex Area C 111 posti al Ministero della Difesa;
 - 2) funzionario amministrativo/giuridico, legale e contabile, ex area C 230 posti al Ministero della Pubblica Istruzione;
 - 3) Funzionario Amministrativo Tributario qualifica F1 825 posti all' Agenzia dell' Entrate idoneo a sostenere il tirocinio formativo nella regione Lazio
 - 4) Funzionario Amministrativo Concorso a 24 specialisti del settore amministrativo, economico-finanziario, organizzazione e comunicazione, area funzionale C, posizione economica C2
 - 5) Concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 12 posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo del personale dirigente dell'Automobile Club d'Italia

- Date 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Giuridico legale - Tesi in Economia Politica LA TEORIA ECONOMICA DELLE COOPERATIVE E LA STORIA DEL MOVIMENTO COOPERATIVO
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale 104/110

- Date 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC Angri Giustino Fortunato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Economiche Giuridiche - Ragioneria e Tecnica
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale 60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di Comprensione
 - Capacità di lettura BUONO
 - Capacità di scrittura BUONO

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale • CAPACITÀ DI COMPrensIONE • CAPACITÀ DI LETTURA • CAPACITÀ DI SCRITTURA • CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE 	<p>BUONO</p> <p>FRANCESE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Socievole, spigliato e disponibile all'ascolto, con alto senso dell'amicizia e senso pratico orientato al risultato, mi adatto facilmente a nuovi contesti e nuovi stimoli e sono aperto ai cambiamenti; ho una buona predisposizione al lavoro di gruppo e considero i rapporti interpersonali come fonte di arricchimento per la crescita della mia professionalità e per il successo dell'azienda. Vedo nel lavoro e nell'apprendimento un completamento della mia persona e a tale proposito sono fortemente motivato alla loro conquista.</p> <p>Impegnato alla tutela dei diritti, alla lotta alle discriminazioni e alle pari opportunità, socio fondatore di una associazione di volontariato per la tutela di malati con malattie rare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT WINDOWS 98/98SE/2000/xp/7/10; ELEMENTARE CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO LINUX RED HAT BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO PROGRAMMI OFFICE 2000/xp/2003/2013 BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OPEN OFFICE BUONE CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE INTERNET CON I BROWSER MOZILLA E INTERNET EXPLORER, CHROME; BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLE PRINCIPALI PIATTAFORME DI COLLEGAMENTO DA REMOTO SKYPE, MICROSOFT TEAMS, ZOOM BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA DRAGON NATURALLY SPEAKING</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Partecipazioni a Rappresentazioni Teatrali -</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>SPORT PRATICATI TENNIS PALLAVOLO CICLISMO; HOBBIES : LETTURA, CINEMA, MUSICA , TEATRO, SCRITTURA DI TESTI DI PROSA</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente A, B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p> <p>ALLEGATI</p>	

Il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara che i dati sopra esposti sono esatti e corrispondenti al vero.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.