# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Antonietta Carpentieri

Indirizzo

VIA PARINI 1/A 58100 GROSSETO

Telefono

Fax

E-mail

unita.territoriale.aci.grosseto@aci.it

a.carpentieri@aci.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

1968

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/11/2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club D'Italia

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA UNITÀ TERRITORIALE ACI GROSSETO

• Date (da – a)

da ottobre 2022 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club D'Italia

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Addetto /Responsabile Rilevazione sistema automatizzato delle Presenze con sistema HR

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

dal 01/11/2022

Automobile Club d'Italia

Pubblica Amministrazione

Area dei Funzionari C4 Famiglia Amministrativo-gestionale

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

dal 01/09/2001

Automobile Club D'Italia

Pubblica Amministrazione

Operatore Processo Gestionale

Addetto Tasse Automobilistiche - Operatore Front e Back-Office -Convalida Pratiche STA -

dal 01/07/1996 • Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club D'Italia

Pubblica Amministrazione · Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego Responsabile di Prodotto-Servizio

· Principali mansioni e responsabilità

01/07/1993 • Date (da – a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia • Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego assunzione a tempo indeterminato

· Principali mansioni e responsabilità Operatore v Qualifica Funziionale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE** 

1987 • Date (da – a)

· Nome e tipo di istituto di istruzione Diploma di Maturità Professionale per Operatore Turistico

> 1985 • Date (da – a)

o formazione

· Nome e tipo di istituto di istruzione Diploma di Qualifica Addetto alla Segreteria d'Azienda

o formazione

2024 Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione Corso Gestione Documentale e Protocollo Informatico o formazione ACI

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

• Date (da – a) 2022

Corso Competenze Digitali per la Pubblica Amministrazione · Nome e tipo di istituto di istruzione

> o formazione ACI

> > Corso cybersecurity

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

2018 • Date (da - a)

· Nome e tipo di istituto di istruzione Corso di Formazione Lavoro di Gruppo

o formazione

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

• Date (da – a) 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione Corso di Formazione Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nei luoghi di lavoro.

> o formazione Successivi corsi di aggiornamento.

> > ACI

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

> • Date (da - a) DAL 2001

> > Corsi e sessioni formative in materia di TASSE Automobilistiche - ACI

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

#### **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

ITALIANA

**ALTRE LINGUA** 

INGLESE E FRANCESE

VOLONTARIATO SVOLTE IN AMBITO LOCALE.

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### **TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza informatica e capacità di uso corrente degli strumenti informatici di office automation ;conoscenza e utilizzo Posta elettronica certificata, posta elettronica, Archiflow protocollo informatico , applicativi web gestionali.

DAL 2023 ISCRITTA AL CORSO DI PIANOFORTE PRESSO L'ISTITUTO MUSICALE "PALMIERO GIANNETTI" DI

Ottime capacità relazionali , lavoro in gruppo e problem solving acquisite sul posto di lavoro

Ottime capacità organizzative di problem solving acquisite sul posto di lavoro e in attività di

### CAPACITÀ E COMPETENZE

### **ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

## PATENTE O PATENTI

<sub>TI</sub> aB

GROSSETO

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Componente della Commissione provinciale d'esame per l'abilitazione all'esercizio dell'attività ex Legge 264/91 .

### ALLEGATI

#### Firma