



Allegato n. 1.1)

Automobile Club D'Italia

La sottoscritta Cristiana Palla ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale Aci di Lucca,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

La sottoscritta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data 5 aprile 2019

F.TO

(NOME COGNOME)

Cristiana Palla

All/ CV



**FORMATO
EUROPEO PER
IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALLA CRISTIANA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **c.palla@aci.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Da maggio 2014 ad oggi**
Responsabile Unità Territoriale Aci di Lucca
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 2010 ad aprile 2014**
Responsabile di struttura presso stesso ufficio
- Date (da - a) **Da gennaio 2002 ad aprile 2009**
Vicario presso stesso ufficio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Unità Territoriale Aci di Lucca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

1989

Università La Sapienza di Pisa

Diritto Commerciale e Fallimentare

Laurea

Italiano

Inglese

buono

buono

elementare

COORDINAMENTO DI RISORSE UMANE SUL POSTO DI LAVORO

Buona conoscenza delle procedure informatiche

Partecipazione al percorso sulla qualità totale presso L'università degli Studi di Roma 3 Economia Federico Caffè nel 2011, dedicato in maniera specifica alla metodica Caf e alla procedura Caf External Feedback, con il conseguimento dell'attestato di Effective Caf User da parte del Dipartimento delle Funzione Pubblica.

A e B

Data 5 aprile 2019

F.TO

(NOME E COGNOME)

Cristiana Palla