



**FORMATO
EUROPEO PER
IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALLA CRISTIANA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **c.palla@aci.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Da maggio 2014 ad oggi**
Responsabile Unità Territoriale Aci di Lucca
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 2010 ad aprile 2014**
Responsabile di struttura presso stesso ufficio
- Date (da - a) **Da gennaio 2002 ad aprile 2009**
Vicario presso stesso ufficio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Unità Territoriale Aci di Lucca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

1989

Università La Sapienza di Pisa

Diritto Commerciale e Fallimentare

Laurea

Italiano

Inglese

buono

buono

elementare

COORDINAMENTO DI RISORSE UMANE SUL POSTO DI LAVORO

Buona conoscenza delle procedure informatiche

Partecipazione al percorso sulla qualità totale presso L'università degli Studi di Roma 3 Economia Federico Caffè nel 2011, dedicato in maniera specifica alla metodica Caf e alla procedura Caf External Feedback, con il conseguimento dell'attestato di Effective Caf User da parte del Dipartimento delle Funzione Pubblica. Attestato di partecipazione al corso di gestione dei documenti informatici, partecipazione al percorso formativo di business Coaching emozionale. Corso competenze digitali per la pubblica amministrazione

A e B

