

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

VIERIN ETTORE

Ufficio 0165.43705 – 0165.262208

Ufficio 0165 262413

Ufficio: aci.aosta@gmail.com

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 2005 ad oggi
Presidente Automobile Club Valle d'Aosta
(senza deleghe gestionali dirette)
Dal 2005 ad oggi
Componente del Consiglio Generale Aci
(senza deleghe gestionali dirette)
Dal 15 dicembre 2015 al 9 agosto 2018
Vice Presidente APS – Azienda Pubblici Servizi del Comune di Aosta
Dal 2010 al 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presidente del Consiglio Comunale di Aosta
Dal 2009 al 2018
Consigliere Cda Aci Valledlunga
(senza poteri gestionali diretti)
Dal 1995 al 2003

• Tipo di azienda o settore

Presidente Croce Rossa Italiana Valle d'Aosta
Dal 01/2020 al 11/2020 e dal 2005 al 2010 e dal 1993 al 1995
Consigliere Comunale Comune di Aosta
Dal 1987 al 25 maggio 2017

• Tipo di impiego

G.E.V. sas
Via Parigi 184 - Aosta

• Principali mansioni e responsabilità

Immobiliare
Socio accomandatario al 50%
Responsabilità amministrativa e rappresentativa
Dal 1992 al 1998
Immobiliare Aosta
Via de Tillier 1/A – Aosta
Socio al 25%
Agente Immobiliare
Dal 1985 al 1988
Centro Video Club
Piazza Cavalieri V.Veneto 1 – Aosta
Videocassette e accessori video
Socio al 50%
Gestore e titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

1971 - 1976

Istituto Tecnico Manzetti di Aosta

Tecnica Commerciale, Ragioneria, Economia

Diploma Ragioniere

ITALIANA

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

COMPONENTE DEL CONSIGLIO SPORTIVO NAZIONALE DAL 1989

DELEGATO SPORTIVO REGIONALE CSAI DAL 1989 AL 2002

ORGANIZZATORE DI 15 EDIZIONI DEL RALLY VALLE D'AOSTA

CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, PACCHETTO OFFICE , INTERNET E POSTA ELETTRONICA ORDINARIA E CERTIFICATA

]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[

ALLEGATI

Data 06/12/2024

F.TO ETTORE VIERIN