

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|             |                                                                   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|
| Nome        | <b>ORTOLANI ANGELA MARIA</b>                                      |
| Indirizzo   | <b>UFFICIO: 17 VIA PADOVA - 44122 FERRARA</b>                     |
| Telefono    | <b>0532 229015</b>                                                |
| Fax         |                                                                   |
| E-mail      | <b><a href="mailto:am.ortolani@aci.it">am.ortolani@aci.it</a></b> |
| Nazionalità | italiana                                                          |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Dal 24 maggio 1993 al 30 giugno 1995**  
A.C.I. Automobile Club d'Italia  
Ufficio Provinciale di Ferrara  
**ASSUNZIONE PER CONCORSO COME 6° LIVELLO IN FORZA ALL'UFFICIO DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DI REGGIO EMILIA**  
Progressione come funzionario fino al livello apicale C5  
Governo del processo all'interno dell'Ufficio nelle varie mansioni: dal back office al front office, al ruolo di cassiere principale. Funzionario delegato, addetto URP e come attività principale responsabile Ufficio UAB  
Addetto primo soccorso e antincendio.  
Ricoperto ruolo di Rut dell'Unità Territoriale di Ferrara dal 01 giugno 2021 al 31 maggio 2024

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 20 luglio 1990  
luglio 1983  
Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Ferrara  
Maturità liceo classico di Ferrara

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **ALTRE LINGUA**

### **ITALIANA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **Lingua inglese**

scolastico  
scolastico  
scolastico

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attività di volontariato presso Casa Cini come insegnante di sostegno per aiuto nello svolgimento dei compiti ai bambini con difficoltà di apprendimento della scuola elementare.

Attività presso Amnesty International come referente nelle scuole

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo del computer nell'ambito lavorativo

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Strumento musicale: chitarra

### **PATENTE O PATENTI**

Patente B dal 1993

Data 05 febbraio 2025

**F.TO**

Angela Maria Ortolani