

Formato europeo per il
curriculum vitae



Informazioni personali

Nome GRUER CLARA
Indirizzo ACI VIA VALDIRIVO 35 – 34122 TRIESTE
Telefono .0407708911
E-mail CL.GRUER@ACLI.IT
Nazionalità ITALIANA

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) 16/06/21-OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
- Tipo di impiego POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE UNITA' TERRITORIALE DI TRIESTE

- Date (da – a) 15/05/20/15/06/21
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
- Tipo di impiego FUNZIONARIO
- Principali mansioni e responsabilità PRA E TASSE

- Date (da – a) 03/2020-14/05/20
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

| | |
|---|---|
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO |
| • Tipo di impiego | POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI DIRETTORE |
| • Principali mansioni e responsabilità | GESTIONE AUTOMOBILE CLUB GORIZIA |
| • Date (da – a) | 05/2014-02/2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ACI VIA MARSALA 8 00185 ROMA |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO |
| • Tipo di impiego | POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VICARIO |
| • Principali mansioni e responsabilità | COLLABORAZIONE CON IL DIRETTORE NELL'INDIVIDUAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE AZIONI NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE FUNZIONI, COMPETENZE ED OBIETTIVI DELL'UFFICIO |
| • Date (da – a) | 01/2010-12/2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ACI VIA MARSALA 8 00185 ROMA |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO |
| • Tipo di impiego | POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DELL'U.P.ACI UDINE |
| • Principali mansioni e responsabilità | DIREZIONE DELL'UFFICIO |
| • Date (da – a) | 01/2007-12/2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ACI VIA MARSALA 8 00185 ROMA |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO |
| • Tipo di impiego | POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VICARIO |
| • Principali mansioni e responsabilità | COLLABORAZIONE CON IL DIRETTORE SULL'ATTIVITA' GESTIONALE, REALIZZAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA, AZIONE DI DIFFUSIONE DELLA CULTURA E DEI VALORI AZIENDALI |
| • Date (da – a) | 07/2000-09/2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ACI VIA MARSAL 8 00185 ROMA |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO |

| | |
|---|--|
| • Tipo di impiego | DIRETTORE ACI PRA ED A.C. GORIZIA |
| • Principali mansioni e responsabilità | DIREZIONE PRA, GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA DELL'A.C., IN COERENZA CON LE DISPOSIZIONI NORMATIVE, CON GLI INDIRIZZI ED I PROGRAMMI DEFINITI DAGLI ORGANI DELL'ACI E DELL'AC |
| | IDONEITA' PROFESSIONALE EX L. 264/91 |
| • Date (da – a) | 1998-1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | TRUDI SPA VIA ANGELO ANGELI 150 33017 TARCENTO UD |
| • Tipo di azienda o settore | AZIENDA DI PELUCHE E GIOCATTOLI IN LEGNO |
| • Tipo di impiego | UFFICIO ACQUISTI |
| • Principali mansioni e responsabilità | ORDINI E CONTATTI CON I FORNITORI ASIATICI |
| • Date (da – a) | 1996-1998 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ATIKA SPA |
| • Tipo di azienda o settore | AZIENDA DI TAVOLI |
| • Tipo di impiego | CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITA' ANALITICA UFFICIO ACQUISTI |
| • Principali mansioni e responsabilità | ANALISI DEI COSTI, RIPROGETTAZIONE CONTABILITA' INDUSTRIALE FUNZIONALE ALLE ESIGENZE DELL'AZIENDA, INTRODUZIONE DEL BUDGET E VARIANZE, SCHEMI RICLASSIFICATI DI BILANCIO, GESTIONE MAGAZZINO |
| • Date (da – a) | 1994-1995 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA – PRETURA CIRCONDARIALE DI UDINE |
| • Tipo di azienda o settore | MINISTERO |
| • Tipo di impiego | STENODATTILOGRAFA A TEMPO DETERMINATO |
| • Principali mansioni e responsabilità | STAFF AL PRETORE CAPO |
| Istruzione e formazione | FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO – CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA |

FORMAZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

AREE GENERALI

Matematica, Giuridica

AREE PROFESSIONALI

Economica, Aziendale

SVOLTA IN CONTEMPORANEA ATTIVITA' LAVORATIVA

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

EQF7

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO PROFESSIONALE “BONALDO STRINGHER” UDINE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

AREE GENERALI

Italiano, Matematica, Lingue

AREE PROFESSIONALI

Materie economiche di supporto

- Qualifica conseguita

EQF4

CORSI ACI

- Cybersecurity
- Privacy in Aci
- Performance
- I contratti e Consip
- La disciplina della trasparenza ed I rapporti con la pubblicità legale
- Lavoro di Gruppo
- Inglese
- Informatica
- La comunicazione scritta
- Sicurezza sul lavoro
- Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione

- Datore di lavoro presso Ac Milano
- Responsabili U.P. presso Sede Centrale
- Leadership come esercizio del proprio ruolo presso Fondazione Caracciolo
- Ambrosetti
- Formazione integrata sulle relazioni sindacali Aci Inpdap Inps Triveneto presso Padova
- Qualità Vision 2000 presso Università degli Studi di Lecce
- Iri Management Roma
- Project management
- Marketing teorico pratico con project work
- Sviluppo Manageriale presso Fondazione Caracciolo Roma
- corso di formazione per i neoassunti presso la Sede Centrale
- Tecniche di miglioramento - Corso dell'Orga Nordest srl
- Il contratto d'acquisto – Associazione industriali di Udine
- Organizzazione, programmazione e controllo della produzione - Ass.Ind.Ud
- Vari corsi d'informatica del pacchetto Microsoft Office, Enaip Ud
- Il controllo di gestione – Ass. Ind. di Udine – Cuoia – Formindustria

CORSI AZIENDE PRIVATE

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingua

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

Altre lingua

TEDESCO

- Capacità di lettura ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

Capacità e competenze
relazionali

COORDINAMENTO DI VARI GRUPPI DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

INCARICHI OPERATIVI DI COORDINAMENTO, PROGETTAZIONE E
DIREZIONALI SIA NEL PRIVATO CHE NEL PUBBLICO

Capacità e competenze tecniche

OTTIMA CONOSCENZA PRODOTTI INFORMATICI

Altre capacità e competenze

- ATTESTATO DI IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO
- LEGGERE: LETTORE APPASSIONATO

Patente o patenti

B

FIRMATO

CLARA GRUER

Data 21 giugno 2021