



Palma Nardi

Numero di telefono: (+39) 0649982424 **Indirizzo e-mail:** p.nardi@aci.it

Lavoro: Via Marsala, 8 Sede Centrale, 00185 Roma (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE DI POLO FUNZIONALE

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – SEDE CENTRALE [01/04/2024 – Attuale]

Città: Roma | Paese: Italia

Incarico di posizione organizzativa di polo funzionale presso Ufficio Struttura tecnica permanente a supporto di OIV per la gestione ed il coordinamento delle attività di misurazione della performance della Federazione ACI: obiettivi di valore pubblico, specifici di Federazione nonché delle strutture apicali di ACI .

FUNZIONARIO RESPONSABILE DI ATTIVITA' DI STUDIO/RICERCA

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – SEDE CENTRALE [16/10/2021 – 15/10/2023]

Città: Roma | Paese: Italia

Attività di studio e ricerca per la semplificazione e la gestione dei processi relativi alle funzioni ed ai compiti dell'OIV con particolare riguardo alla rendicontazione degli obiettivi di valutazione partecipativa.

FUNZIONARIO APICALE DELLA STRUTTURA TECNICA A SUPPORTO DI OIV DELLA FEDERAZIONE ACI

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – SEDE CENTRALE [11/2012 – Attuale]

Città: Roma | Paese: Italia

Svolgimento delle attività istruttorie a supporto dell'OIV della Federazione ACI (Organismo che esercita le sue funzioni nei confronti sia di ACI che di n°98 AC Federati). In particolare:

- validazione della relazione performance della federazione ACI;
- relazione sul corretto funzionamento del sistema dei Controlli, Integrità e Trasparenza;
- monitoraggi e consuntivazione finale sugli obiettivi specifici di Federazione e di valore pubblico nonché delle strutture apicali di ACI;
- parere preventivo e vincolante sull'aggiornamento del SMVP;
- rilascio delle attestazioni e dei monitoraggi sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
- assistenza tecnica nel corso delle riunioni dell'Organismo;
- analisi e reportistica su normativa di legge e regolamentare in tema di performance, trasparenza e anticorruzione.

FUNZIONARIO AREA LEGALE

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – SEDE CENTRALE [2010 – 2012]

Predisposizione di note relative ad atti di causa e alla predisposizione di pareri legali; gestione del fascicolo di parte, documentazione istruttoria e aggiornamento esito incarico.

FUNZIONARIO UFFICIO ORGANI COLLEGIALI

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – SEDE CENTRALE [2004 – 2010]

Città: Roma | Paese: Italia

Predisposizione di elementi illustrativi e schemi di delibera relativi alle proposte di provvedimenti da sottoporre agli Organi collegiali; assistenza tecnica, nel corso delle riunioni degli Organi, di ausilio alla Presidenza e alla Segreteria Generale; predisposizione degli schemi dei verbali delle sedute degli Organi.

FUNZIONARIO DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – UFFICIO PROVINCIALE [1998 – 2004]

Città: Roma | Paese: Italia

Svolgimento delle attività connesse all'implementazione dello STA (D.P.R. 358/2000); attività di interpretazione delle normative e delle circolari con finalità di semplificazione dei processi interni; attività di consulenza agli operatori esterni.

SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI MONTEVIALE [1996 – 1998]

Città: Monteviale (VI) | Paese: Italia

REDATTORE rivista mensile “CEEP Ambiente”

EDITORE CEEP [1987 – 1994]

Città: Roma | Paese: Italia

Responsabile delle rubriche giuridiche normativa e giurisprudenza.

Collaborazione c/o Ufficio Legislativo

Ministero Ambiente [1993 – 1995]

Città: Roma | Paese: Italia

TITOLI PROFESSIONALI

[2018 – Attuale]

Iscrizione nell'Elenco nazionale OIV dal 2018 - FASCIA 1

[1992 – Attuale]

Avvocato giusta abilitazione conseguita c/o la Corte di Appello di l'Aquila

[1991 – Attuale]

Giornalista Pubblicista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master Universitario di secondo livello in Organizzazione e Innovazione della Pubblica Amministrazione - Voto 108/110

Università Unitelma Sapienza [2019 – 2021]

Livello EQF: Livello 8 EQF | Tipo di crediti: Crediti Formativi Universitari | Numero di crediti: 60

Principali contenuti

Diritto del lavoro del pubblico impiego; Controllo di gestione; Organizzazione e gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione; Performance, Incentivazione e Merito; La digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni; Drafting normativo e tecniche di redazione normativa per le pubbliche amministrazioni.

Laurea in Giurisprudenza 110/110 e lode

Università degli Studi di Roma “La Sapienza” [18/01/1988]

Livello EQF: Livello 7 EQF

Maturità classica 60/60

Liceo Classico “Alessandro Torlonia”

Città: Avezzano | Paese: Italia

Principali Corsi di Formazione dal 2016 in poi

Corso di Formazione ITA-ACI: "Oblio e deindicizzazione dai motori di ricerca nella normativa Privacy Società ITA [29/11/2023]

Sessione formativa: Seminario "Piano Integrato di Attività e Organizzazione delle PP:AA. Dopo l'art. 6 del D.L. 80 convertito in L. 113/2021"

Società ITA [09/2022 – 09/2022]

Sessione formativa: "Convenzioni, Accordi Quadro e Protocollo d'Intesa tra P.A. e Privati. Principi, tecniche di redazione e gestione del contenzioso", relatore Stefano Toschei, Consigliere di Stato

Società ITA [12/2021 – 12/2021]

Sessione formativa: "Aggiornamento della mappatura dei processi organizzativi, gestione del rischio corruttivo e nuova piattaforma ANAC", relatore prof. Fabio Monteduro

Società ITA [12/2021 – 12/2021]

Corso di Formazione con attestato: Progetto ECCO (Evaluation Campus & Community)

Dipartimento della Funzione Pubblica e Università di Bari [10/2018 – 03/2020]

Partecipazione al progetto ECCO promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla Università di Bari. Conseguimento dei relativi crediti formativi in tema di Performance, Trasparenza, Anticorruzione e Controllo di Gestione.

Corso di Formazione con attestato: "La disciplina della trasparenza ed i rapporti con la pubblicità legale"

Società ITA [11/2018]

Corso di Formazione con attestato: "Innovazione digitale: ambiti di realizzazione e metodi di lavoro"

Direzione Sistemi Informativi e Direzione Risorse Umane e Affari generali ACI [11/2017]

Corso di Formazione con attestato: "Obblighi, adempimenti e responsabilità in tema di trasparenza"

Società ITA [11/2017]

Corso di Formazione con attestato: "Le nuove frontiere del controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni"

Società ITA [04/2017]

Corso di Formazione con attestato: "Nuove disposizioni normative in materia di anticorruzione, pubblicità e trasparenza introdotte con il D.lgs. n. 97/2016"

Società Paradigma [11/2016]

COMPETENZE DIGITALI

Utilizzo del browser / Posta elettronica / Pacchetto Office

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

Merito Partecipativo Individuale annuale dal 2017 ad oggi Attribuzione del punteggio massimo previsto in tema di coefficiente di merito partecipativo individuale per prestazione che si è distinta in termini di qualità conducendo a significative ottimizzazione dei processi di lavoro.

[1995] Ministero dell'Ambiente - Ufficio Legislativo

ENCOMIO per la preparazione tecnico-professionale

BORSE DI STUDIO

[2019 – 2021]

Borsa di Studio INPS per un Master Universitario di secondo livello

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

ROMA, 23/10/2024