



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CINZIA MIRIA LOMBARDI
Indirizzo
Telefono 0649982846
Fax
E-mail c.lombardi@aci.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date**

DAL 1° APRILE 2024: CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA CENTRALE IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DI POLO FUNZIONALE PER LO SVILUPPO DELLA DIREZIONE SVILUPPO GESTIONE PRA, FISCALITÀ AUTOMOBILISTICA E SERVIZI AGLI ENTI TERRITORIALI
DAL 16 OTTOBRE 2021: CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA CENTRALE IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DI POLO FUNZIONALE PER LO SVILUPPO DELLA DIREZIONE FISCALE AUTOMOBILISTICA ED I SERVIZI AGLI ENTI TERRITORIALI
DAL 1° DICEMBRE 2005: ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE DI SVILUPPO ECONOMICO C5
DAL 1° NOVEMBRE 2001: PASSAGGIO, A SEGUITO DI CONCORSO, ALLA POSIZIONE C4
DAL 1° MAGGIO 1999: NOMINA DI FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE (EX VIII QUALIFICA FUNZIONALE), A SEGUITO DI CONCORSO
DATA DI ASSUNZIONE PRESSO AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA 1° LUGLIO 1988
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA Via Marsala 8, 00185 ROMA
- **Tipo di azienda o settore**

Ente Pubblico non Economico
Assegnazione attuale alla Direzione Fiscale Automobilistica ed i Servizi agli Enti Territoriali - Sede Centrale
- **Tipo di impiego**

Il tipo di impiego è definibile come pubblico/ amministrativo
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Dal 2021 partecipazione al gruppo di lavoro congiunto ACI/Acinformatica, in qualità di Responsabile ACI dello sviluppo, per la realizzazione, diffusione e la personalizzazione/internalizzazione per tutte le Regioni/Province Autonome aderenti, della piattaforma reingegnerizzata delle tasse automobilistiche (NSTAR)
 - Dal 2020 partecipazione all'attuazione dell'art.51 della Legge 157/2019 per la costituzione del nuovo Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche in capo ad ACI ed il trasferimento delle funzioni dal precedente archivio SGATA gestito dall'Agenzia delle Entrate ad ANTA.
Responsabile di Direzione all'interno del Gruppo di lavoro costituito tra ACI, Regione Lazio e le rispettive strutture tecnico-informatiche per il progetto di reingegnerizzazione

della piattaforma di gestione delle tasse automobilistiche (NSTAR - Nuovo Sistema Tasse Automobilistiche Regionali)

Partecipazione al Gruppo di lavoro per la gestione del pagamento bollo auto per veicoli ad uso Locazione a lungo termine senza conducente affidata ad ACI dal DM 28 settembre 2020.

- Dall'agosto 2001 ad oggi: presso la Direzione Gestione e Sviluppo PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali (già Direzione Servizi Delegati) prima come Funzionario Responsabile del Processo "Controllo di merito delle tasse automobilistiche", poi come Responsabile della Macroarea "Sviluppo delle procedure informatiche e organizzative delle tasse automobilistiche", ruolo che comporta competenza specialistica nei seguenti ambiti:

studio di normativa e consulenza ai clienti (Regioni e Province Autonome convenzionate con ACI per la gestione delle tasse automobilistiche);

redazione di specifiche funzionali alla società fornitrice di software per lo sviluppo di progetti e applicativi informatici;

collaudo funzionale di applicativi e rilasci software;

redazione di procedure organizzative per la rete degli Uffici Provinciali e delle delegazioni ACI; redazione di manualistica e di disposizioni per gli operatori;

erogazione di corsi di addestramento tecnico e di approfondimento della normativa di settore per i clienti e per la rete degli operatori sul territorio nazionale.

Dal 2005 anche Responsabile del Progetto di Reingegnerizzazione delle procedure inerenti le tasse automobilistiche (SINTA).

Membro componente del Gruppo di lavoro per la redazione del Regolamento di accesso al Sistema Informativo Centrale ACI, costituito con determinazione n.3519 del 6 dicembre 2017 del Segretario Generale.

Partecipazione a Gruppi di lavoro e Tavoli tecnici interdisciplinari con altre Direzioni, in particolare con la Direzione Sistemi Informativi per attività progettuali (app ACI Space in esercizio dal 2017, ed altre).

Responsabile dal 2012 dell'aggiornamento del sito istituzionale ACI per le pagine regionali relative al bollo auto e per i servizi on-line dedicati alla tassa automobilistica (Bollonet, Ricorda la scadenza, webform di assistenza, ecc.)

Membro componente del "Team redazionale" per la gestione redazionale dell'HUB ACI e dei successivi siti verticali, istituito con determinazione del Segretario Generale del 19 maggio 2021.

Dal 2012 partecipazione al Tavolo tecnico istituito dalla Direzione del Personale per l'individuazione dei coefficienti di produttività, e per la misurazione ed il monitoraggio della performance del personale delle Unità Territoriali (sottogruppo standard produttività - organismo paritetico per l'innovazione).

Partecipazione, come membro non deliberante, alle riunioni del Centro di Interoperabilità delle Tasse Automobilistiche (CITA) interregionale.

Partecipazione in qualità di "esperta in tasse automobilistiche" a Tavoli Tecnici in collaborazione con le Regioni Lombardia, Calabria, Toscana; membro della Commissione Paritetica Regione Lazio/ACI costituita con determinazione dirigenziale Lazio n. B00368 del 05/02/2013 e membro del Gruppo di lavoro pagamenti cumulativi della tassa automobilistica istituito dalla Regione Lazio con Atto di organizzazione n. G01917 del 04/03/2016.

2011-2012: Partecipazione e coordinatrice di team al progetto "Bollosat", riguardante lo studio di nuove ipotesi di pagamento del bollo auto basato sull'effettivo utilizzo del veicolo e sull'emissione di CO2 nell'ambiente, tramite rilevazione satellitare georeferenziata.

2010-2013: Membro del Gruppo di lavoro per la revisione delle procedure PRA e Tasse Automobilistiche in funzione del nuovo sistema di targatura dei veicoli con Targa Personale, introdotto dalla Legge 120/2010

2009: Partecipazione al Progetto di benchmarking per la comparazione dei sistemi di immatricolazione e di tassazione dei veicoli in alcuni Stati europei (Belgio, Francia,

Germania, Gran Bretagna, Olanda, Portogallo, Spagna, Svezia), con incontri strutturati presso tali paesi con le autorità responsabili di tali attività

Fino al 2013 Redazione dei documenti di previsione e rendicontazione trimestrale e annuale sulle attività e sui progetti dell'Ufficio

Fino al 2013 Coordinatrice dapprima per l'Ufficio Servizi Tributarî della DSD delle attività inerenti la gestione procedurale e documentale per la certificazione di qualità ISO 9001:2000 per il processo "Controllo di merito delle tasse automobilistiche" (ottenuta nel 2005 la Certificazione di Qualità ISO 9001:2000, rilasciata da DNV, prima certificazione di qualità ottenuta in ACI), poi coordinatrice per l'Ufficio dei Responsabili di Area per le attività inerenti la gestione procedurale e documentale di tutti i processi inerenti le tasse automobilistiche per la certificazione di qualità ISO 9001:2000 (nel 2008 l'intero processo "Sviluppo delle procedure informatiche e organizzative" ha ottenuto la certificazione di Qualità ISO 9001:2000, sempre rilasciata da DNV).

- Dal 1999 al luglio 2001: Funzionario Capo Area e Responsabile del processo "Rimborsi tasse automobilistiche".
- Dal 1988 al 1998 attività di segreteria in staff al Direttore centrale e attività ispettiva sugli Uffici Provinciali ACI in materia di tasse automobilistiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma La Sapienza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline giuridico/amministrative
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche, conseguita in data 1° aprile 1992
	1986 settembre - Corso intensivo di inglese di 140 ore presso Language School di Cambridge U.K.
• Date	Anni successivi al 1992
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none">• Corso pratico di "Project management nella PA" n.7 ore presso Ceida 30/5/2018• Corso propedeutico al sostenimento dell'esame per ottenere la Certificazione Base di Project Management rilasciata dall'ISIPM (n.3 giornate di corso a cura di ISIPM nel dicembre 2009 – certificazione conseguita il 3 febbraio 2010)• Corso "Tecniche di Project Management" - n.4 giornate presso la Fondazione Caracciolo ottobre/dicembre 2007• Formazione sulle applicazioni Google Workspace - n. 6 ore 28/02 -01/03/2023• Corso online sulle "Competenze digitali" su piattaforma Syllabus del Dipartimento Funzione Pubblica - n.11 corsi per un totale di n.128 ore di autoapprendimento da maggio 2022 a maggio 2024• Corso SEO (Search Engine Optimization), relativo all'ottimizzazione volta a migliorare l'indicizzazione ed il posizionamento delle informazioni/contenuti del sito web istituzionale - n.5 ore 29/11-1/12/2021• Corso di formazione online "Accessibilità e usabilità dei siti web" - n.6 ore erogato nelle giornate del 9, 16 e 23 marzo 2021 dalla Fondazione CRUI• Webinar su SPID organizzato da FPA a marzo 2016• Corso su "Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale dopo la legge Madia: aspetti applicativi" - 13 ore erogato da ITA ottobre 2016• Master di specializzazione in Diritto Tributario - 4° Modulo Accertamento e Contenzioso erogato da "Il Sole24Ore Formazione ed Eventi" n. 30 ore a marzo 2014

- Corso di formazione "Marketing degli eventi" - n.1 giornata presso Fondazione Caracciolo gennaio 2005
- Corso di "Club Marketing- Marketing dei servizi" - n.52 ore in .7 giornate n.52 ore a cura della Fondazione Filippo Caracciolo nel dicembre 2003
- Corso "Codice appalti pubblici" - n.2 giornate presso scuola di formazione CEIDA di Roma il 21 e 22 maggio 2010
- Corso/convegno "Il federalismo fiscale" - n.16 ore a cura della Paradigma s.r.l. maggio 2009
- Corso di formazione "Sviluppo delle competenze di efficacia organizzativa e relazionale" - n.2 giornate presso la Fondazione Caracciolo nel settembre 2008
- Convegno di studio "Digitale Terrestre ed e-government" organizzato da CNIPA il 10 marzo 2005 presso il CNR, Roma
- Partecipazione a percorsi formativi interni ad ACI inerenti la Certificazione di Qualità secondo le norme ISO, erogati da Società CSAT 4 giornate (28 ore) a giugno/luglio 2003, 1 giornata a febbraio 2004, 2 giornate ad aprile 2005, 1 giornata a febbraio 2005
- Corso "Parlar chiaro per farsi capire" (n.1 giornata presso la Fondazione Caracciolo nel giugno 2004);
- Corsi interni specifici obbligatori, sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, sul trattamento dei dati, Regolamento GDPR: Corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro maggio 2021 n. 6 ore erogato online da ITA srl.; Corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro n.16 ore erogato da ANFOS a giugno 2019

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Eccellente
Eccellente
Buona

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Elevata capacità nella gestione dei rapporti interpersonali derivata dalla partecipazione a vari corsi specificamente seguiti e dall'apprendimento personale in occasione di partecipazione a concorsi interni ed esterni su tematiche inerenti l'organizzazione aziendale, la comunicazione, il marketing e la qualità dei servizi pubblici, ma, fondamentalmente, acquisita sul campo con la partecipazione a numerose riunioni con clienti esterni ad elevata professionalità e con la gestione di sessioni di docenza a contenuto tecnico e normativo, differenziate in base al livello di conoscenza dei partecipanti.

Elevato grado di interazione costruttiva con i propri collaboratori e con gli altri Funzionari Responsabili di Macroaree per il raggiungimento corale degli obiettivi assegnati all'ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Elevata capacità in materia organizzativa derivata da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • una pluriennale esperienza maturata dalla frequente partecipazione a progetti sia nell'ambito della Direzione di appartenenza sia con altre Direzioni; • una naturale propensione al <i>problem solving</i> e al raggiungimento del risultato, con il coinvolgimento delle risorse assegnate; • la necessità, nell'ambito dell'attività svolta, di un elevato livello di coordinamento tra i vari attori partecipanti ai processi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima conoscenza degli applicativi informatici di gestione delle tasse automobilistiche, in qualità di responsabile per ACI di tali applicativi ed acquisita in forza della pluriennale esperienza in tale materia.</p> <p>Buona conoscenza delle applicazioni informatiche di uso comune, in particolare word, excel, power point, posta elettronica, Internet, Google suite, e di dispositivi multimediali grazie ai corsi specifici seguiti e all'utilizzo quotidiano di buona parte di tali applicativi.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Buona capacità di scrittura su argomenti di carattere generale, grazie alla formazione umanistica pre-universitaria, ed in materie tecnico/informatiche e giuridiche.</p> <p>Discreto interesse nelle espressioni artistiche in ambito musicale, tuttavia non praticate.</p>
PATENTE O PATENTI	Possesso della patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 2/04/2024

Firma
Cinzia Miria Lombardi