



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore del lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore del lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Mario Gasperini

Dal 01/04/2024

Automobile Club d'Italia via Marsala 8 Roma

Ente pubblico non Economico

Rinnovo incarico Responsabile per la gestione e lo sviluppo Tasse polo di Sede della Direzione Sviluppo Gestione Pra, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali

Dal 05/02/2024

Automobile Club d'Italia via Marsala 8 Roma, **Direzione Sviluppo Gestione Pra, Fiscalità**

Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali

Ente pubblico non Economico

Dec PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DATI STAMPA E IMBUSTAMENTO, DEMATERIALIZZAZIONE MASSIVA E CONSERVAZIONE DIGITALE DI COMUNICAZIONI ED AVVISI IN MATERIA DI TASSE AUTOMOBILISTICHE.

Dal 20/12/2023

Automobile Club d'Italia via Marsala 8 Roma

Ente pubblico non Economico

RUP dei contratti per adesione al disciplinare per l'erogazione di servizi in materia di tasse automobilistiche mediante gli studi di consulenza Automobilistica: Sermetra S.Cons PA-Sermetra Net Service s.r.l.Polo- Telematico Avant garde S.r.l , Polo telematico Stanet SPA

15/03/2023-22/06/2023

Automobile Club d'Italia via Marsala 8 Roma, **Direzione Sviluppo Gestione Pra, Fiscalità**

Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali

Ente pubblico non Economico

Dec contratto attuativo avente per oggetto il servizio di notifica a mezzo Posta di Atti Giudiziari e di comunicazioni connesse per l'ingiunzione a ruolo in materia di tasse automobilistiche ai sensi della Legge n. 890/1982 e s.m.i. per la Regione Basilicata . Ripetizione servizi analoghi

13/03/2023 - 31/12/2023

Automobile Club d'Italia via Marsala 8 Roma, **Direzione Sviluppo Gestione Pra, Fiscalità**

Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali

Ente pubblico non Economico

Dec, procedura negoziata servizi di acquisizione, elaborazione ed integrazione dati, stampa ed imbustamento integrati, consegna al service per la postalizzazione, archiviazione documentale ottica e servizi web service di comunicazioni e documenti personalizzati ai contribuenti in materia di tasse ed imposte automobilistiche ed altre comunicazioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

16/10/2022 - 15/10/2023

Automobile Club d'Italia via Marsala 8 Roma
Ente pubblico non Economico

Rinnovo incarico Responsabile per la gestione e lo sviluppo Tasse polo di Sede della Direzione Sviluppo Gestione Pra, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali

RUP dei contratti per adesione al disciplinare per l'erogazione di servizi in materia di tasse automobilistiche mediante gli studi di consulenza Automobilistica: Sermetra S.Cons PA-Sermetra Net Service s.r.l.Polo- Telematico Avant garde S.r.l , Polo telematico Stanet SPA

Dal 09 /06/2022

Automobile Club d'Italia via Marsala 8 Roma, **Direzione Sviluppo Gestione Pra, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali**
Ente pubblico non Economico

Rup, responsabile unico del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto per l'esecuzione dei servizi di archiviazione fisica di comunicazioni in materia di tasse automobilistiche .Valore dell'Appalto € 445.225,17, oltre il quinto d'obbligo. (Avvio esecuzione 25_03_2023, durata 6 anni).

24/08/218 - 10/12/2018

Automobile Club d'Italia via Marsala 8 Roma

Ente pubblico non Economico **Direzione per la Fiscalità Automobilistica ed i Servizi agli Enti Territoriali**
Direttore esecuzione del contratto per l'affidamento del servizio di acquisizione, elaborazione ed integrazione dati, stampa ed imbustamento integrati, consegna al service per la postalizzazione, archiviazione documentale fisica ed ottica e servizi in web service, di comunicazioni e documenti personalizzati ai contribuenti in materia di tasse ed imposte automobilistiche ed altre comunicazioni.

controllo sull'andamento del servizio/della fornitura, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione;

verifiche sulla impresa esecutrice e sugli eventuali subappaltatori sull'effettivo svolgimento della parte di prestazione ad essi affidate

supporto amministrativo contabile nei limiti così precisati;

segnalazioni al RUP di eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per inadempimento nei casi consentiti;

02/05/2018- 15/10/2022

Automobile Club d'Italia via Marsala 8 Roma
Ente pubblico non Economico

Responsabile per la gestione e lo sviluppo Tasse polo di Sede della Direzione per la Fiscalità Automobilistica ed i Servizi agli Enti Territoriali

Gestione dell'archivio regionale e provinciale

Controllo e gestione delle procedure organizzative ed automatizzate relative ai servizi e ai processi tasse (riscossione, controllo di merito, supporto contabile)

Campagne i recupero bonario e coattivo (pianificazione, stampa, recapito)

Approvvigionamento beni e servizi verso terziSupporto alla fatturazione

Gestione della rete di studi di consulenza

RUP dei contratti per adesione al disciplinare per l'erogazione di servizi in materia di tasse automobilistiche mediante gli studi di consulenza Automobilistica: Sermetra S.Cons PA-Sermetra Net Service s.r.l. ISACO s.r.l. P Polo- Telematico Avant garde S.r.l

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2014-30/04/2018

Automobile Club d'Italia via Marsala 8 Roma
Ente pubblico non Economico
Assegnato al Servizio Gestione Tasse Automobilistiche
Demand tasse Regione Toscana e Regione Emilia Romagna

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/ 2011 - 31/12//2013

Automobile Club d'Italia via Marsala 8 Roma
Ente pubblico non Economico
ASSEGNATO ALLA DIREZIONE CENTRALE SERVIZI DELEGATI DSD ADT (AREA DSD PER IL TERRITORIO)
GARANTIRE OMOGENEITÀ DELLE ATTIVITÀ DEGLI UFFICI PROVINCIALI IN ARMONIA CON LE
DISPOSIZIONI IMPARTITE DALLA SEDE CENTRALE

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/02/1992 -31/12/2010

Automobile Club d'Italia Ufficio Provinciale di Pisa via Cisanello 168 Pisa
Ente pubblico non Economico
FUNZIONARIO PRESSO L'UFFICIO TERRITORIALE ACI DI PISA
AMMINISTRATIVA – CONTABILE (TUTTE LE ATTIVITÀ SPECIFICHE DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO)

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo impiego
- Principali mansioni e responsabilità

28/03/1991 - 10/06/1991

I ISTITUTO TECNICO STATALE GAMBACORTI VIA POSSENTI 20 56100 PISA
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"
COMPITI DI SEGRETERIA

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/12/1990- 01/03/1991

Comune di Pisa via degli Uffici 1 56100 Pisa
Collaboratore professionale amministrativo
CONTABILITÀ

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21/09/1989 -19/12/1989

REGIONE TOSCANA, VIA DI NOVOLI 26 ,
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA IV QUALIFICA FUNZIONALE
Contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione

Date (da – a

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- a)

Date (da –a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da –a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

25/06/2024

formazione on-line in materia di appalti pubblici alla luce delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023 organizzato dallo Studio Bucchi & Micaella - Public Law Lawyers

- La verifica dei Requisiti di ordine generale e speciali
- Verifica dei requisiti tramite il Fascicolo virtuale
- Alcune novità nel nuovo Codice dei contratti pubblici con riferimento alle seguenti tematiche: (i) Affidamento diretto, (ii) RUP, (iii) Subappalto e (iv) Procedura negoziata senza bando ex art. 76.-
- Digitalizzazione appalti
- Accesso agli atti e riservatezza nel Nuovo Codice

22/04/2024-23/04/2024

Cisl Fp Nazionale

Corso di formazione e aggiornamento

“ Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

17/05/2023-21/06/2023

Cisl Fp Nazionale

Corso formazione nuovo Codice Contratti Pubblici

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

30/05/2023

PARADIGMA Srl

Gli incentivi al personale dipendente per funzioni tecniche nel nuovo Codice dei contratti pubblici

28/02/2023

PARADIGMA Srl

Responsabile unico del procedimento (RUP)

7/02/2023

ITA Srl

DALL'AVCPASS AL FVOE – COSA CAMBIA

8 febbraio e 1 Marzo 2023

ITA Srl

Formazione RUP e DEC IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

5/07/2022

ITA Srl

AFFIDAMENTI DIRETTI DEI CONTRATTI DI APPALTO DI FORNITURE SERVIZI, LAVORI E LORO MOTIVAZIONE

Maggio 2022

Studio UB LEGAL, corso di formazione on line

Decreti semplificazione 76/2020 e 77/2021 engli aggiornamenti sulle figure del RUP e DEC

13 Dicembre 2021

ITA Srl

AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI, GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E NUOVA PIATTAFORMA ANAC

15/09/2021-29/10/2021

EIPA Istituto Europeo della Pubblica Amministrazione

Progetto Formativo per una Pubblica Amministrazione Europea

- Istituzioni UE e la Legislazione Europea
- Priorità strategiche della Commissione Europea
- Fondi comunitari e Programmi
- Dal Programma al Progetto

Febbraio 2021

Studio UB LEGAL corso di formazione on line

Gli adempimenti SIMOG

gennaio febbraio 2020

Studio UB LEGAL corso di formazione online

Primo modulo Corso di formazione “*Il quadro normativo in materia di contratti*”,
Secondo modulo *Le fasi di scelta del contraente*
Terzo modulo *La fase di esecuzione del contratto*

10 GIUGNO 2019

PARADIGMA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE PERCORSO FORMATIVO PERSONALIZZATO IN MATERIA DI RUP , CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEI FLUSSI E AGLI ADEMPIMENTI ANAC

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie/abilità
professionali oggetto dello
studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie/abilità
professionali oggetto dello
studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie/abilità
professionali oggetto dello
studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie/abilità
professionali oggetto dello
studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie/abilità
professionali oggetto dello
studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

2002

AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed Il calcolo Automatico)

ECDL (European Computer Driving Licence)

Anno scolastico 1992-1993

Informatica S.r.l. già Scuola Olivetti

Programmazione Linguaggio “C”

Idoneità 26/30

15/10/91-12/12/91

Regione Toscana Dipartimento Istruzione e Cultura Servizi Beni librar Centro Studi
Maccarrone

CDS-ISIS- Pascal : software sistemi di conservazione e recupero dell'informazione

1991

Amministrazione Provinciale di Pisa Corso 300 ore “

Catalogazione Archiviazione Dati (Sistemi MSDOS,UNIX, Data base,DB3,Sql, Informix)

Attestazione qualifica professionale

27 /07/1976

Liceo Scientifico Statale – Follonica (GR)

Diploma Maturità Scientifica

/

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente irconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, ambiente multiculturale, occupando posti cui la comunicazione è importante e situazioni in cui è essenziale lavorare squadra (ad es. cultura e sport), ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiano

Inglese

Buona

Buona

Buona

Competenze relazionali acquisite con l'attività sul territorio.

Relazioni con altri Uffici territoriali e Enti

.....

Coordinamento, formazione e controllo in ambito tasse automobilistiche. In particolare per operatori degli Uffici territoriali . Collaborazione con strutture regionali. Controllo delle attività degli operatori professionali (delegazioni e agenzie) .

Capacità e competenze sempre inerenti all'attività lavorativa . Uso computer applicativi e programmi . Conoscenze contabili e gestione contratti.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente B

Data 09/07/2024

Firma