

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CHIAPPORI CLAUDIA

Indirizzo

Telefono cell.

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

0/1993

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ACI – Automobile Club d'Italia via Marsala 8 ROMA

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Funzionario

• Principali mansioni e responsabilità

Pubblico Registro Automobilistico - SAVONA

1. 27/05/99 abilitazione alla firma atti PRA
2. 01/07/00 nomina Addetto URP
3. 21/11/05 nomina Cassiere Principale

Direzione Regionale Liguria

1. 01/04/07 assegnazione "Direzione Regionale Liguria" con funzioni di coordinamento - in posizione di Staff col Dirigente

Direzione Servizi Delegati

1. 01/03/09 assegnazione "Direzione Centrale Servizi Delegati" quale referente DSD sul territorio

Servizio Gestione Tasse Automobilistiche

1. 09/01/14 assegnazione al "Servizio Gestione tasse Automobilistiche". All'interno di questa struttura organizzativa mi sono state assegnate le seguenti funzioni in Staff col Direttore:
 - a. Stipula, monitoraggio scadenze e rinnovo delle Convenzioni per la gestione delle tasse automobilistiche dal SGTA
 - b. Presidio dei rapporti con le Regioni, Province Autonome e Enti Locali
 - c. Supporto alle attività del CITA e CiGanta
 - d. Supporto alla gestione delle relazioni esterne
 - e. Supporto alla gestione dei rapporti con la Direzione Attività Associative e Gestione Reti
 - f. Supporto alla funzione di coordinamento dei demand
2. 01/05/2018 30/04/2019 Posizione Organizzativa: "Responsabile Polo Funzionale per la gestione e sviluppo tasse automobilistiche, Polo Territoriale
3. 01/05/2019 30/04/2020 rinnovo Posizione Organizzativa
4. 01/05/2020 30/04/2021 proroga Posizione Organizzativa

Direzione per la Fiscalità Automobilistica ed i Servizi agli Enti Locali

1. Da settembre 2020 in assegnazione alla Direzione per la Fiscalità Automobilistica ed i servizi agli Enti Locali

2. 16/10/2021 15/10/2022 Posizione Organizzativa: "Responsabile del Polo Funzionale per la gestione e lo sviluppo tasse automobilistiche, Polo Territoriale"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 15/04/20- 19/05/20 Le procedure ad evidenza pubblica alla luce delle ultime novità legislative e giurisprudenziali (ACI – Ufficio amministrazione Sviluppo e Formazione del Personale)
- 15/05/18- 31/05/18 Percorso di formazione al ruolo di Responsabile di Posizione Organizzativa (ACI – Ufficio amministrazione Sviluppo e Formazione del Personale)
- 15/10/2017- 15/12/2017 Corso di formazione al ruolo di Direttore AC (ACI)
 - 21/03/2011 Master di specializzazione "SALES MANAGEMENT" (24 ORE – Formazione)
 - 29/01/2010 Master di secondo livello in "QUALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" (Università degli Studi Roma TRE)
- 12/2009 - 01/2010 Corso di formazione per la "Certificazione base per Project Manager" (Fondazione Filippo Caracciolo)
 - 11/2007 Corso di formazione "Segreterie di Direzione" (Fondazione Filippo Caracciolo)
 - 02/2005 Corso di formazione "Personale addetto URP" (Fondazione Filippo Caracciolo)
 - 16/12/1992 Laurea in Giurisprudenza (Università degli Studi di Genova)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità relazionali, di ascolto e comunicazione esercitate grazie alle funzioni svolte nell'ambito della Direzione Fiscalità Automobilistica di presidio dei rapporti con tutte le amministrazioni regionali e provinciali, di attività di stipula e rinnovo delle convenzioni in materia di tasse automobilistiche, e delle attività di demand per alcune delle regioni convenzionate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative e di coordinamento acquisite nelle fasi di avviamento delle convenzioni rinnovate e stipulate, nella partecipazione a progetti speciali cui ho preso parte sempre all'interno della Direzione Fiscalità Automobilistica (Integrazione banche dati e PSP delegazioni, nell'organizzazione e gestione di eventi (convegno SGTA correlato al GP di Monza) e nella quotidiana attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone capacità nell'utilizzo del PC e dei più diffusi sistemi applicativi

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B