

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BARBA CONCITA

Indirizzo

VIA MARSALA N. 8 – 00185 ROMA

Telefono

0649982247

E-mail

c.barba@aci.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Data di assunzione 1/9/1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA - via Marsala n. 8, 00185 Roma –
Unità Organizzativa Servizio Patrimonio e Affari Generali

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico non economico

• Tipo di impiego

Inquadramento Area Funzionari – Fam. Amministrativo gestionale– (ex livello economico C5 dal
1.12.2006)

• Date (da – a)

DAL 16/10/2021 al 15/10/2023

Incarico di Responsabile del Polo Funzionale per il monitoraggio e il controllo delle attività e degli
interventi relativi alla gestione e allo sviluppo degli asset mobiliari ed immobiliari, nonché dei progetti
direzionali.

DAL 1/5/2018 al 30/4/2021

Incarico di Responsabile del Polo Funzionale di supporto al Direttore del Servizio nel coordinamento
delle attività di programmazione, monitoraggio e controllo degli acquisti e degli asset mobiliari e
immobiliari presso il Servizio Patrimonio dell'Automobile Club d'Italia.

- Principali mansioni e responsabilità attuali

- Gestione degli aspetti relativi alle attività di programmazione, monitoraggio e controllo degli acquisti e agli applicativi del sistema di valutazione delle performance organizzativa
- Partecipazione, come referente del Servizio, ai gruppi di lavoro costituiti con il Servizio per la trasparenza e la prevenzione alla corruzione, per la gestione delle fasi di analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione individuate nel PIAO, nella raccolta dei dati sulle misure adottate e nella redazione dei documenti relativi al monitoraggio semestrale.
- Gestione degli adempimenti relativi al monitoraggio, al controllo e alla pubblicazione dei dati in attuazione degli obblighi di cui al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.
- Monitoraggio, controllo qualità e diffusione della conoscenza e delle informazioni a supporto di tutte le risorse assegnate al Servizio Patrimonio.

- Principali mansioni e responsabilità anni precedenti

- Referente del progetto strategico dell'Ente "Sistema Qualità ACI" (anni 2009/2010).
- Responsabile del progetto "Gestione e sviluppo albo fornitori dell'ACI" (anno 2004).
- Responsabile del progetto "Archiviazione centralizzata e consultazione dei fascicoli del Pubblico Registro Automobilistico" (anno 2003)
- Partecipazione al progetto "Management degli archivi aziendali"
- Referente del progetto "Bilancio sociale dell'ACI".
- Referente per il "Portale della comunicazione interna ACI".
- Budgeting e reporting.
- Contrattualistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Anno accademico 2007/2008 – Data esame finale 13/2/2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi Roma Tre – Facoltà di Economia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La qualità totale -La semplificazione dei processi - Il lavoro di gruppo in ottica qualità - Il benessere organizzativo - Strumenti di controllo strategico – La comunicazione - Il servizio pubblico e la misurazione della customer satisfaction - Strumenti statistici e quantitativi

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Master di II livello "Qualità nella Pubblica Amministrazione"
Diploma di master universitario (crediti formativi universitari: 60)

- Data esame finale

16/5/1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Salerno

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lingue e letterature straniere moderne

- Qualifica conseguita

Laurea in Lingue e letterature straniere moderne (indirizzo inglese)

- Livello nella classificazione nazionale

Laurea quadriennale (vecchio ordinamento)

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

22/05/2023
ITA srl

Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs.36/2023)
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

28/03/2023
Paradigma srl

La produzione di energia da fonti rinnovabili
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

27/03/2023
ITA SRL
Prevenzione della corruzione: dalla redazione del PIAO alla sua attuazione.
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

21/03/2023
Soi srl
Il process reengineering nelle PA anche alla luce del PNA 2022
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

09/03/2023
ITA srl
PIAO: come integrare performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione, alla luce del PNA 2023-2025
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Data conseguimento attestato: 29/11/2022
Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibili/SNA scuola Nazionale dell'Amministrazione
Corso base e-learning Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP(linea A-percorso formativo 1), realizzato in modalità FAD asincrona, della durata di 21 ore, con superamento di test di valutazione finale.
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

22/11/2022
ITA srl
Il capitale intellettuale: alla scoperta di un'importante arma di competizione.

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22/09/2022
ITA srl
Piano integrato di attività e organizzazione delle PP.AA.dopo l'art.6 del D.L.80 convertito in L.113/2021Attestato di partecipazione

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Data conseguimento open badge di competenze digitali per la PA-livello base: 10/08/2022

FPA Digital School srl

Competenze digitali per i dipendenti pubblici-livello base in 11 moduli con superamento di 11 test di valutazione finale

1. Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - 2. Conoscere gli open data.- 3. Produrre, valutare e gestire documenti informatici.- 4. Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione.- 5. Comunicare e condividere con i cittadini, imprese e altre PA.- 6. Proteggere i dispositivi. - 7. Proteggere i dati personali e la privacy. - 8. Conoscere l'identità digitale. - 9. Erogare servizi online. - 10. Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale -11. Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale.

Open badge di competenze digitali per i dipendenti pubblici-livello base

01/03/2022

ITA SRL

Ruoli e relazioni dei referenti negli appalti pubblici: nuove prerogative alla luce del Decreto semplificazione

Attestato di partecipazione

13/12/2021

ITA srl

Aggiornamento della mappatura dei processi organizzativi, gestione del rischio corruttivo e nuova piattaforma ANAC

Attestato di partecipazione

30 – 31/3/2020

ITA srl

Conflitto di interessi, incompatibilità, inconfiribilità e pantouflage

Attestato di partecipazione

17/12/2018

ITA srl

La disciplina della trasparenza e i rapporti con la pubblicità legale

Attestato di partecipazione

19 – 20/4/2018

ITA srl

La mappatura dei processi organizzativi

Attestato di partecipazione

12-13/5/2016

ITA srl

Il riordino del sistema trasparenza per P.A. e società a partecipazione pubblica

Attestato di partecipazione

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>12-13 novembre 2015 ITA srl</p> <p>Il ridisegno dei processi organizzativi per il conseguimento dei risultati anche in chiave anticorruzione Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>15-16/12/2014 Cegos Italia</p> <p>Introduzione al Green management Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>20-21/10/2014 ITA srl</p> <p>Anticorruzione e trasparenza nelle Società pubbliche e nelle P.A. Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>7-8/11/2013 ITA srl</p> <p>Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/472013 N. 62) Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>29-30-31/5/2013 Ceida</p> <p>Sistemi di valutazione e misurazione della performance. Organismi Indipendenti di Valutazione Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>14-15-16/11/2012 CEGOS</p> <p>Tecniche avanzate di negoziazione d'acquisto Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>17-18/11/2011 Cegos Marketing d'acquisto</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | 12-13 novembre 2015 ITA srl Il ridisegno dei processi organizzativi per il conseguimento dei risultati anche in chiave anticorruzione Attestato di partecipazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | 15-16/12/2014 Cegos Italia Introduzione al Green management Attestato di partecipazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | 20-21/10/2014 ITA srl Anticorruzione e trasparenza nelle Società pubbliche e nelle P.A. Attestato di partecipazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | 7-8/11/2013 ITA srl Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/472013 N. 62) Attestato di partecipazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | 29-30-31/5/2013 Ceida Sistemi di valutazione e misurazione della performance. Organismi Indipendenti di Valutazione Attestato di partecipazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | 14-15-16/11/2012 CEGOS Tecniche avanzate di negoziazione d'acquisto Attestato di partecipazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | 17-18/11/2011 Cegos Marketing d'acquisto Attestato di partecipazione |

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

17-18-19/2/2010

Ceida

Collaborare con capi e colleghi: stili di comportamento

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

22-23/6/2009

Cegos

Valutazione tecnico-economica e gestione dei fornitori

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

11-12/6/2009

ITA

Procedure in economia e gare sotto soglia negli appalti pubblici

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

4 - 5/10/2011

Adaci Formanagement

L'albo fornitori e la gestione degli audit

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

22-23-24/6/2011

Cegos

Ridurre i costi globali d'acquisto

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

12-13/5/2011

Ceida

Procedure negoziate e spese in economia per l'approvvigionamento di beni e servizi nella P.A.

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2-3/12/2010

Cegos

Il controllo dell'attività della funzione acquisti

Attestato di partecipazione

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>6/3/2007</p> <p>Webloom Formazione Multimedia Content Provider</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Il sistema dei controlli interni nella P.A.</p> <p>Gli acquisti pubblici in autonomia o tramite Consip</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>13-14/2/2006 e 9-10/3/2006</p> <p>Scuola di formazione ACI fondazione "Filippo Caracciolo"</p> <p>Marketing e organizzazione degli eventi</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>10-11-12 e 19/1/2005</p> <p>Scuola di formazione ACI fondazione "Filippo Caracciolo"</p> <p>Marketing degli eventi</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>21/06/2004</p> <p>Scuola di formazione ACI fondazione "Filippo Caracciolo"</p> <p>Parlar chiaro per farsi capire</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>28/07/2004</p> <p>Scuola di formazione ACI fondazione "Filippo Caracciolo"</p> <p>Il nuovo codice della privacy: istruzioni per l'uso</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |

| | |
|---|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | Elevato livello di integrazione. Flessibilità e spirito di adattamento. |
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUE | INGLESE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | buono buono buono |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Capacità di attivare e sviluppare all'interno dei gruppi di lavoro rapporti interpersonali in funzione delle necessità lavorative ed all'esterno di mantenere attiva la comunicazione in termini di soddisfazione delle attese degli utenti/clienti interni ed esterni. Capacità di comunicare e di diffondere la conoscenza; elevata attenzione ai cambiamenti interni ed esterni all'organizzazione; forte motivazione per la propria crescita professionale. Capacità sviluppate per formazione culturale e per innate doti personali. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di pianificare le azioni, definire le priorità, garantire una continua verifica degli obiettivi; capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con i clienti interni ed esterni e alle scadenze delle attività lavorative; capacità di problem solving; predisposizione all'iniziativa. Competenze acquisite tramite la gestione dei processi lavorativi nell'ambito dell'Amministrazione di appartenenza (Automobile Club d'Italia). |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Ottima conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto office, in particolare word, excel, power point, ecc. Ottima capacità di navigare in internet. Utilizzo del browser Google Chrome. Conoscenza suite Google for works. |
| PATENTE O PATENTI | Automobilistica (patente B) |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 19.03.2024

F.to Concita Barba