

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOIARI SABRINA**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail s.toiari@aci.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1° dicembre 2023 Incarico di Responsabilità dell'Automobile Club Cremona e contemporaneamente ad interim all'Automobile Club VCO
- Dal 16 gennaio 2023 ACI – in servizio presso il PRA di Pavia ed in affiancamento al Direttore dell'AC Cremona
- Da ottobre 1999 al 15 gennaio 2023
• Qualifica Funzionario C5
• Principali mansioni e responsabilità Da giugno 2015 al dicembre 2022 Responsabile ufficio Soci e Delegazioni
Da ottobre 2008 fino a maggio 2015 Responsabile area Amministrazione –Contabilità e Bilancio – Acquisti
Da marzo 2002 in servizio presso l'area Amministrazione e contabilità
In servizio al febbraio 2000 a febbraio 2002 occupata presso l'Ufficio Soci e la Segreteria di Direzione
- Dal 1995 ad ottobre 1999
• Principali mansioni e responsabilità Studio Legale Internazionale Gianni, Origoni & Partners Milano
In staff ai professionisti, addetta: agli adempimenti societari con deposito delle comunicazioni presso Camera di Commercio e Tribunale di Milano (successivamente divenuti Registro delle Imprese"), alla redazione di verbali assembleari, alla tenuta dei libri sociali per le società seguite dallo studio
- Dal 1994 al 1995 Breve esperienza di Segreteria presso la compagnia di assicurazione Pricoa Vita
- Dal 1993 al 1994 Breve esperienza di ispettore commerciale presso la catena di distribuzione Lidl Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE – INDIRIZZO MARKETING conseguito presso l'Università Commerciale L. Bocconi di Milano – votazione 107/110

Diploma di Maturità Liceo scientifico G.B. Vico di Corsico a.s. 1986 – voto: 58/60

Attestato di Abilitazione per l'iscrizione al RUI sezione D conseguito nel 2011

LINGUE STRANIERE

INGLESE E FRANCESE

Capacità di lettura, di espressione
orale e di scrittura Buone

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Office

TITOLI

In possesso dell'attestato di idoneità professionale di consulente automobilistico rilasciato a seguito del superamento di un apposito esame previsto dall'art. 5 della Legge 08 agosto 1991 n.264.

Cremona, 29/11/2024