

FORMATO EURO-
PEO PER IL CURRI-
CULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIUSEPPE DE MARCO

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

Luogo e data di nascita

Sesso

Stato civile

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo

Dicembre 2019 – aprile 2021

Datore di lavoro

Inps – Direzione Generale – Direzione Centrale Inclusione sociale e invalidità civile

Settore

Pubblica amministrazione

Tipo di impiego

Responsabile Comunicazione e relazioni istituzionali

Principali attività svolte

Gestione della comunicazione interna ed esterna della Direzione centrale. Predisposizione di note, messaggi e circolari a firma del Direttore centrale. Responsabile del coordinamento e della gestione delle attività del Piano di comunicazione. Redazione e aggiornamento dei contenuti informativi presenti sul portale Internet e Intranet. Gestione dei flussi informativi con i mass media, per il tramite dell'Ufficio stampa. Referente per le attività di formazione

Periodo

Ottobre 2013 – oggi

Datore di lavoro

Inps – Direzione Generale – Direzione Centrale Assistenza e invalidità civile (dal 2017 Direzione centrale Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni)

Settore

Pubblica amministrazione

Tipo di impiego

Responsabile Comunicazione interna ed esterna

Principali attività svolte

Gestione e coordinamento degli adempimenti comunicativi, interni ed esterni, della Direzione centrale, in collaborazione con le aree dirigenziali. Gestione e aggiornamento del portale internet e intranet, per le sezioni di competenza della Direzione centrale. Monitoraggio della rassegna stampa. Cura dei rapporti con l'ufficio stampa per la gestione di richieste di interventi sui mass media da parte dei responsabili dell'invalidità civile e delle prestazioni assistenziali. Preparazione di presentazioni didattiche e attività di docenza in occasione di giornate di formazione a beneficio di responsabili del Contact center e referenti regionali dell'invalidità civile.

Periodo

Dicembre 2002 – Ottobre 2013

Datore di lavoro

Inps – Direzione Generale – Direzione centrale Comunicazione

Settore

Pubblica amministrazione

Tipo di impiego

Impiegato (funzionario Area C, posizione economica C1, C2, C3)

Principali attività svolte

Organizzazione convegni, budget, comunicazione istituzionale e comunicazione interna. Dal 2005 al 2008 coordinatore redazionale di Mondoinps.

Redattore della newsletter telematica interna Fatti&Notizie, componente del team "Sviluppo e revisione della corrispondenza e della modulistica dell'Istituto" e del team "Presidio e gestione della comunicazione sul web e sviluppo del sistema di servizi multicanale".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<i>Periodo</i>	Gennaio - novembre 2011
<i>Istituto di istruzione</i>	Università Tor Vergata di Roma
<i>Oggetto dello studio</i>	Master di II livello in Comunicazione istituzionale
<i>Crediti conseguiti</i>	60 crediti
<i>Votazione finale</i>	110L/110
<i>Periodo</i>	Maggio - giugno 2004
<i>Istituto di formazione</i>	Centro Vittorio Bachelet LUISS Guido Carli
<i>Oggetto dello studio</i>	Corso di aggiornamento in comunicazione pubblica
<i>Periodo</i>	Gennaio - ottobre 2001
<i>Istituto di istruzione</i>	Libera Università Maria SS Assunta – LUMSA
<i>Oggetto dello studio</i>	Master di II livello in Comunicazione e Management
<i>Qualifica conseguita</i>	60 crediti
<i>Valutazione ECTS</i>	B
<i>Periodo</i>	1995 - 2000
<i>Istituto di istruzione</i>	Terza Università degli studi di Roma
<i>Titolo di studio</i>	Laurea in Scienze Politiche
<i>Votazione finale</i>	110L/110
COLLABORAZIONI	
<i>Periodo</i>	Settembre 2010 - ottobre 2011
<i>Committente</i>	Università Roma Tre – Scuola superiore della pubblica amministrazione locale
<i>Oggetto del contratto</i>	Attività di supporto all'organizzazione e alla didattica del Corso di alta specializzazione <i>"Pari opportunità e cambiamento negli enti locali"</i>
<i>Periodo</i>	Settembre 2009 - gennaio 2010
<i>Committente</i>	Scuola superiore di Polizia
<i>Oggetto del contratto</i>	Attività di docenza e tutoring. Coordinamento e direzione di un project work in materia di diritto amministrativo e comunicazione istituzionale
<i>Periodo</i>	Settembre 2010 – gennaio 2011
<i>Committente</i>	Scuola superiore di Polizia
<i>Oggetto del contratto</i>	Attività di docenza e tutoring. Coordinamento e direzione di un project work in materia di diritto amministrativo e comunicazione istituzionale
<i>Periodo</i>	Anno accademico 2010 - 2011
<i>Committente</i>	Università Roma Tre – Dipartimento di istituzioni pubbliche, economia e società (DRIPEA)
<i>Oggetto della collaborazione</i>	Componente del Comitato istruttorio del gruppo di lavoro per lo svolgimento di un'analisi di impatto della regolazione sul tema: <i>"Canoni di concessione del demanio ad uso turistico balneare"</i>
<i>Periodo</i>	2005 - oggi
<i>Committente</i>	Università Roma Tre – LUISS Guido Carli
<i>Oggetto della collaborazione</i>	Culture della materia in comunicazione pubblica e istituzionale, Diritto della comunicazione pubblica e Diritto pubblico dell'economia. Docenze e partecipazione a sessioni di esame e di laurea
ATTIVITÀ GIORNALISTICA	
<i>Periodo</i>	2012 – 2016
<i>Testata</i>	Giudizio Universale
<i>Sito internet</i>	www.giudiziouniversale.it
<i>Attività</i>	Collaboratore. Recensione di libri e argomenti vari
<i>Periodo</i>	2011 – 2012
<i>Testata</i>	Corriere Informazione
<i>Sito internet</i>	www.corriereinformazione.it
<i>Attività</i>	Redattore. Articoli quotidiani di politica, istituzioni, economia, costume, previdenza
<i>Periodo</i>	2008 – 2012
<i>Testata</i>	INXS – Vulcano – Prima Stampa (periodici di cultura, cronaca, arte, spettacoli e società)

PUBBLICAZIONI

<i>Anno</i>	2011
<i>Volume</i>	Spiagge in cerca di regole. Studio di impatto sulle concessioni balneari (Capitolo 2.3: <i>"Interesse pubblico e interessi diversi: il punto di vista delle imprese esercenti e dei consumatori"</i>)
<i>Editore</i>	AREL – Il Mulino
<i>Anno</i>	2008
<i>Rivista</i>	Rivista di studi parlamentari e di politica costituzionale, I Trimestre 2008, n. 159
<i>Titolo</i>	La regolamentazione nei servizi professionali
<i>Anno</i>	2005
<i>Rivista</i>	Rivista italiana di comunicazione pubblica, settembre 2005, n. 24
<i>Titolo</i>	La comunicazione pubblica nelle istituzioni comunitarie
<i>Editore</i>	Franco Angeli
<i>Anno</i>	2004
<i>Volume</i>	Gianni Berengo Gardin, Viale della Previdenza Sociale
<i>Attività</i>	Editing e correzione di bozze
<i>Editore</i>	Peliti Associati

**CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

Capacità di lettura ottima
Capacità di scrittura buona
Capacità di espressione orale buona

Capacità di lettura buona
Capacità di scrittura elementare
Capacità di espressione orale buona

*CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI* Attitudine alla gestione partecipata del lavoro, finalizzata alla realizzazione di obiettivi condivisi.
Buona capacità di gestione delle attività di relazioni pubbliche e istituzionali

*CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE* Capacità di partecipare e guidare un gruppo di lavoro o ricerca; acquisita professionalità nella
conduzione e gestione di ambienti didattici.

*CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE* Ottimo utilizzo dei più diffusi sistemi operativi, per pc e mac e dei principali software applicativi.
Piena padronanza dei sistemi di navigazione e posta elettronica e delle applicazioni del web 2.0.
Dimestichezza nell'utilizzo dei più diffusi device informatici: pc, mac, smartphone e tablet.

*CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE* Libri, cinema, musica, disegno e pittura.

*ALTRE CAPACITÀ
E COMPETENZE* Scrivo e disegno racconti e filastrocche per bambini, raccolte nel volume *"Accendi il buio, papà!"*,
pubblicato su ilmiolibro.it.
Ascolto, suono e scrivo musica e poesie.

PATENTE B

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della l. 675/96