

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GHISALBERTI CINZIA**
Indirizzo **ACI U.T. LECCO CORSO MATTEOTTI 5/B LECCO**
Telefono **0341/239411**
E-mail **c.ghisalberti@aci.it**
Nazionalità **ITALIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DAL 15/05/1993 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOMOBILE CLUB D' ITALIA
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
• Tipo di impiego Assunzione in ACI il 15/05/1993 con qualifica B 1 a tempo indeterminato presso Direzione territoriale di Bergamo. Dal 04/07/1994 trasferita volontariamente all' ufficio Territoriale di Lecco con incarico di Responsabile sportello multifunzione a rotazione con altri colleghi, responsabile convalida pratiche STA, e convalida nazionale e responsabile attività di report ,verifica, raccolta delle dichiarazioni sostitutive. Dal 01/01/2017 funzionario area C posizione 4.
principali mansioni e responsabilità Responsabile Front Office Sportello Multifunzione con lavorazione formalità su piattaforma GUT . Addetta all' attività recupero IPT ed emolumenti ACI , responsabile Convalida Pratiche STA e Convalida Nazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità Magistrale conseguita presso Istituto Magistrale Statale Paolina Secco Suardo di Bergamo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

• Date (da – a)
• Nome del soggetto conferente
• Tipologia incarico/consulenza/carica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità comunicative e relazionali

ottime capacità di lavorare in gruppo

ottime capacità di problem solving

Ottime capacità di gestione dello stress, anche e soprattutto in casi di criticità

Flessibile, resiliente, fortemente motivata e orientata al cambiamento,

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Funzionario Partecipante al Premio Label, attestazione europea di Effetive CAF user, ricevuto dall' Unità Territoriale di Lecco.

Data

24/06/2019

FIRMA
