

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------|-----------------------------|
| Nome | GHISALBERTI CINZIA |
| Indirizzo | ACI DT BERGAMO |
| Telefono | 035/2273335 |
| E-mail | c.ghisalberti@aci.it |
| Nazionalità | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>DAL 15/05/1993 ad oggi AUTOMOBILE CLUB D' ITALIA</p> <p>Ente pubblico non economico Assunzione in ACI il 15/05/1993 con qualifica B 1 a tempo indeterminato presso Direzione territoriale di Bergamo. Dal 04/07/1994 trasferita volontariamente all' ufficio Territoriale di Lecco con incarico di Responsabile sportello multifunzione a rotazione con altri colleghi, responsabile convalida pratiche STA,e convalida nazionale e responsabile attività di report ,verifica, raccolta delle dichiarazioni sostitutive. Dal 01/01/2017 funzionario area C posizione 4. Responsabile Front Office Sportello Multifunzione con lavorazione formalità su piattaforma GUT . Addetta all' attività recupero IPT ed emolumenti ACI , responsabile Convalida Pratiche STA e Convalida Nazionale.</p> |
| principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1988 Maturità Magistrale conseguita presso Istituto Magistrale Statale Paolina Secco Suardo di Bergamo</p> |
|---|---|

**CARICHE/INCARICHI
RIVESTITI**

- Date (da - a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia
incarico/consulenza/carica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità comunicative e relazionali

ottime capacità di lavorare in gruppo

ottime capacità di problem solving

Ottime capacità di gestione dello stress, anche e soprattutto in casi di criticità

Flessibile, resiliente, fortemente motivata e orientata al cambiamento,

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Funzionario Partecipante al Premio Label, attestazione europea di Effetive CAF user, ricevuto dall' Unità Territoriale di Lecco.

Data

20/06/2021

FIRMA