

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**DE MASI GIUSEPPE**

Indirizzo

**AUTOMOBILE CLUB CUNEO – 5, PIAZZA EUROPA, 12100, CUNEO, ITALIA**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**Dal 15 febbraio 2021** incarico ad interim Direttore Automobile Club Biella e mantenimento primo incarico alla Direzione Automobile Club Cuneo

**Dal 1° settembre 2020** esclusivo incarico di Direttore Automobile Club Cuneo

**Dal 15 aprile 2019** Direttore ad interim Automobile Club Asti e mantenimento primo incarico alla Direzione Automobile Club Cuneo.

**Dal 1 febbraio 2017** Direttore Automobile Club Cuneo.

**Dal 15 ottobre 2016 al 31 gennaio 2017** Responsabile preposto alla Direzione Automobile Club Torino e Direttore ad Interim Automobile Club Cuneo.

**Dal 15 aprile 2016 al 14 ottobre 2016.** Incarico di reggenza dell'Automobile Club Torino e Direttore ad Interim Automobile Club Cuneo.

**Dal 14 dicembre 2015 al 14 aprile 2016.** Direttore Automobile Club Cuneo e incarico ad Interim della reggenza dell'Automobile Club Torino.

**Dal 1° marzo 2014 al 14 aprile 2016.** Direttore Automobile Club Cuneo.

**Dal 15 giugno 2010 al 28 febbraio 2014.** Reggente dell'Automobile Club Cuneo.

**Dal 1° agosto 2009 al 15 giugno 2010.** Reggente dell'Automobile Club Cuneo e Direttore ad interim dell'Automobile Club Biella.

**Dal 1° agosto 2009 al 31 dicembre 2009.** Interim dell'Ufficio Provinciale ACI di Cuneo e di Biella, reggente dell'Automobile Club Cuneo e Direttore ad interim Automobile Club Biella.

**Dal 15 maggio 2009 al 31 luglio 2009.** Direttore Automobile Club Biella con contestuale interim dell'Ufficio Provinciale ACI di Biella.

**Dal 15 febbraio 2009 al 31 luglio 2009.** Direttore Automobile Club Biella con contestuale interim dell'Ufficio Provinciale ACI di Biella e Direzione ad interim Automobile Club Ivrea.

**Dal 3 dicembre 2007 al 31 luglio 2008.** Direttore Automobile Club Biella e Direttore dell'Ufficio Provinciale ACI di Biella, con contestuale direzione ad interim Automobile Club Sanremo.

**Dal 1 dicembre 2007 al 14 maggio 2009.** Direttore Automobile Club Biella e Direttore Ufficio Provinciale ACI di Biella.

**Dal 15 novembre 2006 al 30 novembre 2007.** Direttore Automobile Club Asti e Direttore Ufficio Provinciale ACI di Asti.

**Dal 16 luglio 1991 al 14 novembre 2006.** Funzionario c/o Ufficio Provinciale ACI di Torino. Funzione Amministrativa. Attività di controllo contabile e di responsabile della gestione delle

operazioni con il sistema informativo locale. Gestione delle informazioni sul miglioramento della qualità del prodotto, attività di consulenza-assistenza nei confronti degli "sportelli remoti" e sui servizi erogati dagli Automobile Club. Funzionario dell'Ufficio Relazioni con il pubblico dell'Ufficio Provinciale ACI di Torino

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Automobile Club d'Italia  
Pubblica Amministrazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Anno 2006.** Laurea Specialistica in Scienze dell'Amministrazione.

Votazione conseguita: 110/110 con Lode e menzione

Facoltà di Scienze Politiche

Università degli Studi di Torino

**Anno 2002.** Laurea quadriennale in Scienze Politiche (indirizzo politico – amministrativo)

Votazione conseguita: 104/110

Facoltà di Scienze Politiche

Università degli Studi di Torino

**Anno scolastico 1989/1990.** Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

Istituto Tecnico Commerciale "Vera e Libera Arduino" di Torino

## CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

**Dal 30 aprile 2016.** Consigliere di Amministrazione della Società in house providing dell'Automobile Club Cuneo

**Dal 3 luglio 2013.** Consigliere di Amministrazione Società Autoscuola ACI Cuneo Srl.

**Dal 22/01/2013 al 31/12/2014.** Consigliere di Amministrazione del Consorzio Delegazioni ACI – Automobile Club del Piemonte.

**Dal 28 aprile 2010 al 30 aprile 2016.** Amministratore delegato c/o società in house providing dell'Automobile Club Cuneo – A.C. Cuneo Servizi Srl.

**Dal 1° marzo 2009 al 26 luglio 2010.** Amministratore delegato c/o società in house providing degli Automobile Club Torino, Ivrea, Biella e Vercelli – Sirio Service Srl.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

**Anno 2007** Idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (ai sensi della Legge 8 agosto 1991, n. 264 e s.m.i.).

**Dagli anni '90 ad oggi** Partecipazione a varie attività di formazione e aggiornamento nelle materie: qualità, servizi assicurativi, contabilità, gestione del rapporto di lavoro del personale pubblico, Project Management, Leadership, Comunicazione, Organizzazione aziendale, etc.

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE e FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

BUONO

|                                                |                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>RELAZIONALI</b>   | CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA E CAPACITÀ DI <i>PROBLEM SOLVING</i>                                                                                                                       |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>ORGANIZZATIVE</b> | AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE. COMPETENZE IN MATERIA AMMINISTRATIVO<br>CONTABILE.                                                                                               |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>TECNICHE.</b>     | Conoscenza degli applicativi Windows e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel<br>Power Point. Utilizzo applicativi gestionali. Utilizzo della posta elettronica - internet. |
| <b>CAPACITA' E COMPETENZE<br/>ARTISTICHE</b>   | Bricolage                                                                                                                                                                                  |
| <b>PATENTE</b>                                 | Patente B                                                                                                                                                                                  |

Cuneo, 21 settembre 2021

F.TO  
Giuseppe De Masi