

AII. B1

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SENSI BARBARA
Indirizzo ufficio	UNITA' TERRITORIALE DI VITERBO, VIA ADOLFO MARINI N.16, CAP.01100
Telefono ufficio	761320640
Fax ufficio	*****
E-mail ufficio	b.sensi@aci.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/03/2001 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOMOBILE CLUB ITALIA, VIA MARSALA N.8
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità Dal 2014 ad oggi Responsabile Unità Territoriale di Viterbo; dal 2011 al 2013 incaricato al gestione ciclo contabile passivo Viterbo; dal 2003 al 2010 funzionario PRA di Viterbo , Responsabile rimborsi PRA Viterbo e addetto corsi sulla sicurezza stradale; dal 2001 al 2002 addetto all'acquisizione formalità del PRA di Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto, contabilità, economia, matematica, statistica e tecniche bancarie

- Qualifica conseguita

LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Vecchio ordinamento

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)

Dal 2018 componente del Comitato Unico di Garanzia Automobile Club Italia

- Nome del soggetto conferente

- Tipologia incarico/consulenza/carica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Corsi di leadership, coaching, pari opportunità e problem solving

MADRELINGUA italiana

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura buona

- Capacità di scrittura buona

- Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Corsi di leadership, coaching, pari opportunità e problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Corsi di leadership, coaching, pari opportunità e problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Attestato professionale operatore informatico rilasciato dalla IAL regione Lazio: word, excel, power point e access.

Partecipazione a corsi di formazione su google drive

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Ripetizioni a studenti

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data, Viterbo 10/06/2024

Firma