

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIETTA FONTANA**
Indirizzo **UNITA' TERRITORIALE ACI DI RAGUSA VIA U. LA MALFA N 49 97100 RG**
Telefono **0932/605926**
Fax **0932/256232**
E-mail **a.fontana@aci.it**

Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore
di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e
responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 04/11/1991 Abilitazione all'insegnamento nella scuola materna conseguito a seguito di
concorso indetto con D.M. 23,3,1990.
 - 07/11/1989 Addetto ai Beni Culturali
 - 11/11/1987 Operatore e programmatore mini personal computer
 - 25/09/1985 Idoneità per l'iscrizione a tutte le facoltà universitarie
 - 03/08/1984 Diploma di maturità magistrale
 - Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione Provveditorato agli Studi di Ragusa
Ecap Cgil di Ragusa
Enaip di Ragusa
Istituto Magistrale G.B. Vicodi Ragusa
- Ragusa • Principali materie /
abilità professionali oggetto
dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità magistrale

**CARICHE/INCARICHI
RIVESTITI**

Automobile Club d'Italia

- Date (da - a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

Funzionario
Responsabile Unità Territoriale dal 15/06/2017 al 14/06/2021

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

buono

buono

buono

ALTRA LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e amministrazione del personale a seguito di conseguimento incarico di Responsabile U.T.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del pc e dei sistemi Windows

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente auto

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referente per i Servizi STA, già Addetto Urp, partecipazione ai corsi di formazione indetti da Questa Amministrazione, partecipazione ai corsi sull'assicurezza salute e organizzazione del lavoro, addetto alle emergenze e prevenzioni incendi dal 2006, incaricata alla gestione e assistenza bolli

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

10/6/21

F.TO

ANTONIETTA FONTANA
