

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SABBATINO, MICHELE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

m.sabbatino@aci.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

■■■■■9

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01/06/2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Automobile Club Italia.

• Tipo di impiego

Dirigente II fascia

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore della Direzione Territoriale di Salerno (comprensiva delle UU.TT. di Avellino, Potenza, Matera)

Assicurare la corretta gestione tecnico-amministrativa del Pubblico Registro Automobilistico con funzioni di Conservatore del PRA, in coerenza con le vigenti disposizioni normative e con l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, nonché con gli indirizzi ed i programmi definiti dagli Organi dell'ACI, Gestione del Personale, Gestione Economico Finanziaria, Referente Tutela Privacy

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01/06/2023-30/11/2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Automobile Club Italia.

• Tipo di impiego

Dirigente II fascia

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore della Direzione Territoriale di Varese (comprensiva delle UU.TT. di Como, Lecco e Sondrio)

Assicurare la corretta gestione tecnico-amministrativa del Pubblico Registro Automobilistico con funzioni di Conservatore del PRA, in coerenza con le vigenti disposizioni normative e con l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, nonché con gli indirizzi ed i programmi definiti dagli Organi dell'ACI, Gestione del Personale, Gestione Economico Finanziaria, Referente Tutela Privacy

• Date (da – a)

01.03.2021 – 31/05/2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Automobile Club Italia.
• Tipo di impiego	Dirigente II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Automobile Club Napoli dall'01.04.2021 – Gestione Amministrativa dell'Ente Assicura la corretta gestione tecnico-amministrativa dell'Automobile Club, in coerenza con le vigenti disposizioni normative e con l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, nonché con gli indirizzi ed i programmi definiti dagli Organi dell'ACI nella qualità di Federazione degli stessi Automobile Club
• Date (da – a)	17.09.2018 - 28.02.2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA – CDS / TAR
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Amministrativo Funzionario della Sezione Giurisdizionale VIII presso il Tar per la Campania Curare la predisposizione dei fascicoli per le udienze, controllare l'assolvimento ai fini fiscali del contributo unificato e la tenuta dei relativi registri. Controllare la correttezza dei depositi atti. Attività di assistenza al Presidente. Svolgere i compiti di segretario di udienza. Segretario supplente della Commissione del Patrocinio a Spese dello Stato
• Date (da – a)	01.02.2012 – 16.09.2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA – CDS / TAR
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Amministrativo Funzionario della Segreteria Giurisdizionale presso il Tar per le Marche Coordinamento dell'ufficio ricevimento ricorsi. Curare la predisposizione dei fascicoli per le udienze, controllare l'assolvimento ai fini fiscali del contributo unificato e la tenuta dei relativi registri. Svolgere i compiti di segretario di udienza e di direttore di Sezione. Svolgimento delle funzioni R.U.P. per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del D.Lgs. 50/2016 nei principali contratti stipulati dalla sede del T.A.R. Marche Funzioni di Preposto alla sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008; Membro di Commissioni di gare di appalto; Presidente della Commissione di Sorveglianza e di Scarto degli atti di Archivio
• Date (da – a)	28.12.2009 - 31.01.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
• Tipo di azienda o settore	Amministrativo
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario della D.G. Immigrazione. Elaborazione di progetti europei su politiche di integrazione e politiche sui minori stranieri. Monitoraggio dei progetti. Cura la redazione delle pratiche amministrative relative i progetti di attuazione delle politiche sui minori. Collaborazione con gli uffici di staff del Ministro alla stesura di note e decreti. Attività di collaborazione e consulenza su questioni giuridiche di particolare rilevanza. Membro di Commissioni di gare di Appalto

- Date (da – a) **18.12.2006 - 27.12.2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'INTERNO Amministrazione Civile dell'Interno – Questura Firenze**
- Tipo di azienda o settore **Amministrativo**
- Tipo di impiego **Assistente Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto alla sezione Cassa della Questura gestione dei pagamenti degli emolumenti delle competenze accessorie e delle missioni del personale di P.S.; Tenuta dei registri contabili; Controllo dei saldi contabili e della sussistenza dei valori di Cassa**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale | 22/05/2023
ITA S.R.L. – Convegni e Formazione

IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale | 16/01/2023 -19/01/2023
Eipa -European Institute of Public Administration

Progetto Formativo per una Pubblica Amministrazione Europea modulo F2F |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale | 15/11/2022
ITA S.R.L. – Convegni e Formazione

Il Capitale intellettuale alla scoperta di una importante arma di competizione |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale | 12/09/2022
ITA S.R.L. – Convegni e Formazione

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE DELLE PP.AA. DOPO L'ART. 6 DEL D.L. 80 CONVERTITO IN L. 113/2021 |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale | 19.01.2022
Officina Legislativa – Compliance Legale Servizi S.r.l.

La Relazione annuale del RPCT |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione | 13.01.2022
ITA S.R.L. – Convegni e Formazione |

- o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	Tecniche di gestione dei conflitti e mediazione: Come migliorare la capacità di utilizzare un linguaggio efficace e appropriato nei luoghi di lavoro
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	13.12.2021 ITA S.R.L. – Convegni e Formazione Aggiornamento della mappatura dei processi organizzativi, gestione del rischio corruttivo e nuova piattaforma Anac
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	24.11.2021 - in corso. Scuola Nazionale dell'Amministrazione XXX Ciclo di Formazione Professionale per Nuovi dirigenti.
• Date (dal – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	01.03.2021-01.12.2021 Cyber Guru - Aci DSII Partecipazione completa al primo livello del programma formativo di Cyber Security Awareness
• Date (dal – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	15.09.2021-29.10.2021 Eipa -European Institute of Public Administration Progetto Formativo per una Pubblica Amministrazione Europea
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	25 maggio 2021 - ITA S.R.L. – Convegni e Formazione CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO E PROTOCOLLI D'INTESA TRA P.A. E CON PRIVATI

- Date 12-14 aprile 2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società Progei
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso obbligatorio di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
-
- Date (dal – a) 01.10.2018- 30 luglio 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso annuale di preparazione per Concorso Referendario di TAR e Corte dei Conti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in Materie giuridico legali.
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (dal – a) 01.10.2017- 30 luglio 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso annuale di preparazione per Concorso Referendario di TAR
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento in Materie giuridico legali.
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (dal – a) 4.10.2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione forense conseguita presso la Corte d'appello di Salerno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico legali.
 - Qualifica conseguita Abilitato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (dal – a) 2007-2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Di Specializzazione per le professioni Legali presso Università degli Studi di Firenze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico legali. Tesi in diritto amministrativo – La resistenza del giudicato amministrativo di fronte al potere di autotutela
 - Qualifica conseguita Specializzato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (dal – a) 2006-2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pratica legale presso lo studio Maiorano – di San Marzano sul Sarno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie trattate : diritto civile e diritto del lavoro -
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (dal – a) 2006-2020
 - Idoneità Conseguite ai concorsi collocato utilmente in graduatoria nel concorso pubblico per :

Pubblici

- 1) Collaboratore Amministrativo Ex Area C 111 posti al Ministero della Difesa;
- 2) funzionario amministrativo/giuridico, legale e contabile, ex area C 230 posti al Ministero della Pubblica Istruzione;
- 3) Funzionario Amministrativo Tributario qualifica F1 825 posti all'Agenzia dell'Entrate idoneo a sostenere il tirocinio formativo nella regione Lazio
- 4) Funzionario Amministrativo Concorso a 24 specialisti del settore amministrativo, economico-finanziario, organizzazione e comunicazione, area funzionale C, posizione economica C2
- 5) Concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 12 posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo del personale dirigente dell'Automobile Club d'Italia

Pubblicazioni :

Michele Sabbatino "Obbligo di deposito della copia cartacea del ricorso e degli scritti difensivi nel processo telematico "Diritto & Diritti - Rivista giuridica elettronica pubblicata su Internet"
<http://www.diritto.it> ISSN : 1127-8579, Aprile 2017 pag. <http://www.diritto.it/docs/39246-obbligo-di-deposito-di-copia-cartacea-del-ricorso-e-degli-scritti-difensivi>

• Date

2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Napoli Federico II

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie Giuridico legale - Tesi in Economia Politica LA TEORIA ECONOMICA DELLE COOPERATIVE E LA STORIA DEL MOVIMENTO COOPERATIVO

- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza

- Livello nella classificazione nazionale

104/110

• Date

1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ITC Angri Giustino Fortunato

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie Economiche Giuridiche - Ragioneria e Tecnica

- Qualifica conseguita

Diploma di ragioniere e perito commerciale

- Livello nella classificazione nazionale

60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di Comprensione
 - Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- CAPACITÀ DI COMPrensIONE

- CAPACITÀ DI LETTURA

- CAPACITÀ DI SCRITTURA

- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

Socievole, spigliato e disponibile all'ascolto, con alto senso dell'amicizia e senso pratico

RELAZIONALI

orientato al risultato, mi adatto facilmente a nuovi contesti e nuovi stimoli e sono aperto ai cambiamenti; ho una buona predisposizione al lavoro di gruppo e considero i rapporti interpersonali come fonte di arricchimento per la crescita della mia professionalità e per il successo dell'azienda. Vedo nel lavoro e nell'apprendimento un completamento della mia persona e a tale proposito sono fortemente motivato alla loro conquista.

Impegnato alla tutela dei diritti, alla lotta alle discriminazioni e alle pari opportunità, socio fondatore di una associazione di volontariato per la tutela di malati con malattie rare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI **MICROSOFT WINDOWS 98/98SE/2000/xp/7/10**;
ELEMENTARE CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO **LINUX RED HAT**
BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO PROGRAMMI OFFICE 2000/xp/2003/2013
BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OPEN OFFICE
BUONE CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE INTERNET CON I BROWSER MOZILLA E INTERNET EXPLORER, CHROME;
BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLE PRINCIPALI PIATTAFORME DI COLLEGAMENTO DA REMOTO SKYPE,
MICROSOFT TEAMS, ZOOM
BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA DRAGON NATURALLY SPEAKING

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*

Partecipazioni a Rappresentazioni Teatrali -

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

SPORT PRATICATI TENNIS PALLAVOLO CICLISMO;
HOBBIES : LETTURA, CINEMA, MUSICA , TEATRO, SCRITTURA DI TESTI DI PROSA

PATENTE O PATENTI

Patente A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara che i dati sopra esposti sono esatti e corrispondenti al vero.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Salerno, 21.02.2025

f.to Michele Sabbatino