F O R M A T O
EUROPEO
P E R I L
C U R R I C U L U M
V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SERENA BERTI

Amministrazione Automobile Club d'Italia

E-mail s.berti@aci.it

- Nazionalità Italiana

Residenza Comune di Messina

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 14/12/1998 - assunta dall'Automobile Club d'Italia, per superamento di pubblico concorso per esami, ed inquadrata nella VIII° qualifica funzionale - profilo funzionario di amministrazione.

- 01/11/2000 - Inquadrata nella posizione 4 dell'area C, profilo gestionale, a seguito di superamento di corso-concorso interno.

- 01/12/2005 - Inquadrata nella posizione 5 dell'area C, a seguito di superamento di concorso interno.

- 16/10/2020 – Inquadrata nei ruoli della dirigenza pubblica di II° fascia a seguito di scorrimento della graduatoria idonei del concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 12 posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo del personale dirigente dell'Automobile Club d'Italia

ISTRUZIONE

- 10/04/1996- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università' degli Studi di Messina con votazione 110/110

- 19/06/2000 - Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Messina

FORMAZIONE

- Settembre 1996 – Maggio 1997 – Corso di preparazione al Concorso in Magistratura, tenuto a Roma dal giudice Rocco Galli.

- Febbraio–Luglio 1999 – Stage di formazione svolto presso l'Automobile Club di Lecco.

- Maggio-Luglio 2001 – Partecipazione, a seguito di superamento di prova preselettiva, al Corso – Concorso, organizzato dalla Scuola di Formazione della Fondazione Filippo Caracciolo, articolato in 5 moduli, per la selezione a n° 20 posti area C, posizione economica C4, profilo gestionale. Il suddetto concorso è stato superato, con inquadramento nel profilo di riferimento, con decorrenza 01/11/2000, a seguito di prova orale ed elaborazione di un Progetto Speciale dal titolo " Piano di analisi delle competenze richieste al personale ACI-PRA e proposte di sviluppo".

- Maggio-Luglio 2002 – Corso di aggiornamento manageriale "ACI e la cultura del Capitale Umano" organizzato dalla Scuola di Formazione della Fondazione Caracciolo in collaborazione con la Società di Consulenza di Direzione ed Organizzazione "Sinergetica" ed articolato nei seguenti moduli:

    1) il marketing interno e la comunicazione efficace
    2) la gestione del team
    3) la creatività applicata al "problem finding" e al "problem solving"

- 03/10/2005 - Focus Group sul tema "Leadership", svolto in occasione della partecipazione dell'ACI al Premio di Qualità delle Pubbliche Amministrazioni, promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

- 06/07/2016 - Convegno tenuto presso la Camera di Commercio di Messina: Il Mercato Elettronico della PA: un obbligo per le Amministrazioni, un'opportunità per le imprese, un vantaggio per tutti.

- Dicembre 2016 - Corso di formazione "Nuovo codice degli Appalti" tenuto dall' Avv. Laura Maceroni per conto della società ITA

- Dicembre 2017 - "Come gestire il conflitto di interessi secondo il sistema di prevenzione della corruzione" - ACI- Direzione Territoriale Sicilia

- Gennaio 2018 – Seminario web in 2 giornate "Il nuovo procedimento amministrativo digitale: processi, provvedimenti, atti, regolamenti, circolari, responsabilità ed organizzazione degli uffici" - ITA

- Febbraio - Marzo 2018 – Seminario web in 3 giornate "Contratti sotto soglia comunitaria e Aspetti tecnico normativi legati all'acquisto di beni,servizi e lavori sul nuovo MePA " - MEDIACONSULT

- Maggio 2018 – Evento formativo "Le principali novità e i profili applicativi del GDPR" - Nctm

- Ottobre-Dicembre 2018 – webinar in 3 tre giornate su "Processi e attività inerenti lo SMART WORKING" - FPA Digital 360

- Marzo 2019 – Evento formativo ACI "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance"

- Marzo 2019 – Evento formativo "Strumenti telematici di acquisizione Consip " - MEDIACONSULT

- Aprile 2019 – Seminario web "I contratti sotto soglia alla luce della nuova rivisitazione delle linee guida n.4 " - MEDIACONSULT

- Febbraio 2020 – Corso di formazione Preposto della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ex d.lgs 81/2008 – ACIPROGEI Spa

- Marzo – Aprile – Maggio 2020 - Corsi di formazione e-learning, facenti parte del pacchetto PIANO DI FORMAZIONE A DISTANZA, organizzati dalla Direzione Centrale del Personale ACI- area formazione- sui seguenti temi:

    - Processo di budgeting
    - Let's Smart – lavoro per obiettivi
    - Pari opportunità e gestione delle diversità
    - Google Suite - informatica per il lavoro d'ufficio
    - Progetto Plastic Free
    - Social Media Policy
    - Pillole formative in tema di cyber security
    - Modello CAF
    - Approfondimento normativa PRA e Tasse Automobilistiche

- Giugno - Luglio 2020 – Corsi di formazione ed esplicazione relative prove pratiche, ai fini del conseguimento attestato di:
  - Addetto primo soccorso in azienda
  - Addetto prevenzione incendi rischio medio

  STUDIOMENDICINOSrl

INCARICHI E PRINCIPALI ATTIVITÀ IN ACI

- 03/12/2004 - Segretaria delle Commissioni di esame per i Concorsi a n° 3 posti Area C, posizione funzionale C1 e a n° 1 posto Area C, posizione funzionale C3, presso l'Automobile Club di Acireale.
- 19-20/06/2009 – Rappresentante ACI, in sostituzione del Direttore PRA p.t., nella Commissione di esame L.264/91 (Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto) per la Regione Siciliana – sessione 2009;
- 2008-2009 - Responsabile del procedimento 2008-2009 - Responsabile del procedimento ex art 55 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI per i seguenti contratti:
    - Servizio trasporto valori anni 2008-11
    - Servizio Pulizia locali anni 2009-12
- 15/06/2017- ad oggi – RESPONSABILE UNITÀ TERRITORIALE ACI DI MESSINA con svolgimento esemplare di tutte le complesse attività connesse al ruolo;
- 2018-2019 assistenza al Direttore Territoriale o delegata dallo stesso, in rappresentanza dell'Amministrazione, nella contrattazione integrativa territoriale e nella negoziazione dei recenti Protocolli Territoriali sulla sicurezza e prevenzione del COVID-19;

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

Capacità di scrittura:

scolastica

Capacità di lettura:

buona

Capacità di espressione orale:
scolastica

Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza e frequente utilizzo dei pacchetti office e staroffice, posta elettronica e pec, internet, ERP-SAP, google suite e altri applicativi web gestionali aziendali, tra i quali: archiflow, protocollo informatico, HRA, Top media social NED, archibus.
Capacità e competenze relazionali	Ottima capacità relazionale maturata attraverso l'esperienza pluriennale di lavoro in team.
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità di organizzare e coordinare lavori complessi per tipologia di obiettivi e per pluralità di persone coinvolte nel team, anche con competenze e ruoli differenti, ne sono prova gli ottimi risultati raggiunti, in termini di produttività, dall'UT ACI diretta nell'ultimo triennio.
Patenti	Patente B

Messina, 22 ottobre 2020

F.TO *Serena Berti*