

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ROSSANA DI GIANVITTORIO</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>06 4998 2353</b>
Fax	
E-mail	<b>r.digianvittorio@aci.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 01/02/1992 ad oggi)
  - Area C dal 01/09/2001, livello economico C4 dal 01/01/2017
  - Area B ex Assistente dal 06/08/1999 al 31/08/2001
  - Operatore di Amministrazione dal 01/01/1994 al 05/08/1999
  - Archivista dal 01/02/1992 al 31/12/1993
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Automobile Club d'Italia – Via Marsala, 8 – 00185 Roma
- Tipo di azienda o settore
  - Ente pubblico non economico
- Tipo di impiego
  - Dipendente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità
  - Ho svolto, dalla data di assunzione ad oggi, la mia attività lavorativa presso la Direzione Risorse Umane e Organizzazione.
  - Mi occupo della gestione delle procedure di assunzione del personale (organizzazione concorsi, selezioni interne, immissioni per mobilità da altre P.A., L. 68/99) e di mobilità del personale.
  
  - In passato ho lavorato sulle procedure relative al salario accessorio del personale.
  - Mi sono occupata, inoltre, della gestione delle procedure relative al lavoro agile, Telelavoro e Smart Working.
  
- Date (dal 01/03/1988 al 31/12/1991)
  - Impiegata di Amministrazione presso una Società Privata
- Nome del datore di lavoro
  - Finstar Immobiliare s.r.l.
- Tipo di azienda o settore
  - Immobiliare
- Tipo di impiego
  - Dipendente privato
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione Amministrativa e Recupero Crediti

- Date (dal 01/03/1982 al 30/10/1987) Impiegata di Amministrazione presso una Società Privata
- Nome del datore di lavoro Torrefazione Tiburtina s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Commerciale
- Tipo di impiego Dipendente privato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Amministrativa e Fatturazione

#### **INCARICHI PROFESSIONALI IN ACI**

- Data 2004  
Segretario del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing
- Data 2015  
Segretario di Commissione nella selezione a n. 3 posti per il II livello differenziato per l'Area Professionale Tecnica

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico "ITALIA" di Tivoli
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Linguistica

#### **PRINCIPALI SEMINARI DI FORMAZIONE**

Partecipazione a diversi corsi e seminari formativi, in particolare:

- Date 9 marzo e 23 giugno 2021  
LE POSSIBILITA' ASSUNZIONALI 2021 E LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI
- 4/6 febbraio 2015  
LE ASSUNZIONI DI PERSONALE, MOBILITA' E TURN OVER NELLA P.A.
- 28 gennaio 2015  
LE NOVITA' SUL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DEI DISABILI E IL PROSPETTO TELEMATICO 2015
- 19 novembre 2014  
LA MOBILITA' DEI DIPENDENTI PUBBLICI DOPO IL D.L. N° 90/2014
- 11/13 novembre 2014  
I CONCORSI PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELLE PP.AA. DOPO LA LEGISLAZIONE ANTICORRUZIONE E IL D.L. N° 90/2014

15 luglio 2014  
FINE DEI TRATTAMENTI IN SERVIZIO, PENSIONAMENTI, MOBILITA',  
PART-TIME E ALTRE NOVITA' NEL PUBBLICO IMPIEGO

29 gennaio 2014  
IL REGIME DEL PUBBLICO IMPIEGO PER IL 2014: LEGGE DI STABILITA',  
ASSUNZIONI, CONCORSI, STABILIZZAZIONI

4/6 novembre 2009  
LA GESTIONE DEL CAPO

5 marzo 2008  
LA RIFORMA DEL COLLOCAMENTO E DEL LAVORO – LE NUOVE  
COMUNICAZIONI ONLINE AI CENTRI PER L'IMPIEGO – NUOVI OBBLIGHI E  
NUOVA MODULISTICA PER DATORI DI LAVORO PRIVATI E PUBBLICI –  
RIFORMA DEL MERCATO DEL LAVORO: L. 247/2007

30 marzo 2005 / 17 maggio 2005  
PROJECT MANAGEMENT

31 maggio 2002 / 16 gennaio 2003  
BALANCED SCORECARD (moduli 1/2/3)

19 marzo 2001  
DALLE POSIZIONI ALLE COMPETENZE: NUOVE LEVE PER GESTIRE  
L'ORGANIZZAZIONE E LE RISORSE UMANE

Ottobre/Novembre 1997  
TECNICHE ORGANIZZATIVE IN AMBIENTE ACI (ISTITUTO I.R.S.O.)

Gennaio 1996  
PROGETTAZIONE DELLE MICROSTRUTTURE ORGANIZZATIVE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

**INGLESE - FRANCESE – TEDESCO**

- Capacità di lettura SCOLASTICO
- Capacità di scrittura SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO

CAPACITÀ RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA LAVORATIVA E  
COMUNQUE CARATTERIALMENTE POSSEDUTE

PATENTE O PATENTI

Patente B

F.to Rossana Di Gianvittorio