

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MESOLELLA PAOLA ANNA ADRIANA

Telefono

Fax

E-mail

p.mesolella@aci.it

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA IN ACI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

Ente pubblico non economico
Contratto a tempo indeterminato
Funzionario livello C5

Date

DAL 1982 RESPONSABILE DELLA GESTIONE CONTABILE DELLE ALIQUOTE ASSOCIATIVE, SULLE COMPETENZE ECONOMICHE DELLE SOCIETÀ COLLEGATE, SULL'APPROVVIGIONAMENTO DI MATERIALE ASSOCIATIVO NEI CONFRONTI DEGLI ENTI FEDERATI NEL RISPETTO DEI VINCOLI DERIVANTI DALLE DELIBERE DEGLI ORGANI CENTRALI, SULLA PUBBLICAZIONE DEL VOLUME STATISTICO-ECONOMICO CONCERNENTE LE ATTIVITÀ DEGLI AUTOMOBILE CLUB E – IN GENERALE- SULLE STATISTICHE ASSOCIATIVE.

DAL 1999 AL 2001 PRESSO LA DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI AVVIAMENTO DI MOSAICO PIATTAFORMA UTILIZZATA SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE PER ACQUISIZIONE TESSERE ASSOCIATIVE (SOCIO ON LINE) E CONSEGUENTE GESTIONE DELLE ABILITAZIONI ALL'ACCESSO DEI SERVIZI ON LINE PER GLI OPERATORI DELLA RETE DELLA FEDERAZIONE.

DAL 2002 AD OGGI RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI SOCIO WEB E SIS SU PIATTAFORMA TITANO; COLLABORO PRESSO LA DELEGAZIONE DI SEDE ALL'EMISSIONE DI TESSERE ASSOCIATIVE E ATTRAVERSO IL CANALE DI INFOSOCI ALL' ATTIVITÀ DEL CUSTOMER CARE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1980

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Carlo Levi"

Ragioneria applicata all'informatica

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di ascolto e comunicazione interpersonale e identificazione di soluzioni alternative. Credo nel lavoro di gruppo nell'ambito del quale ognuno può apportare valore e conoscenza differenti che contribuiscono a raggiungere gli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di organizzazione e definizione dei metodi di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo di Windows e dei programmi comuni. Pacchetto office, gestione della posta elettronica e del web browser (Chrome – Explorer – Safari)