



Palma
Nardi

CONTATTI

 Via Marsala, 8 , Sede Centrale
00185 Roma, Italia

 p.nardi@aci.it

 (+39) 0649982424

ESPERIENZA LAVORATIVA

16/10/2021 - ATTUALE - Roma, Italia

FUNZIONARIO RESPONSABILE DI ATTIVITA' DI STUDIO/ RICERCA (Incarico di Posizione Organizzativa)

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA - SEDE CENTRALE

Attività di studio e ricerca afferente alla semplificazione e alla gestione dei processi relativi alle funzioni ed ai compiti dell'OIV con particolare riguardo al monitoraggio svolto dall'Organismo in relazione alle strutture centrali dell'Ente nonché alla rendicontazione degli obiettivi di valutazione partecipativa, anche in funzione della trasformazione dell'attività di gestione del ciclo della *performance* in modalità informatico/digitale

11/2012 - ATTUALE - Roma, Italia

FUNZIONARIO APICALE DELLA STRUTTURA TECNICA A SUPPORTO DI OIV DELLA FEDERAZIONE ACI

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA - SEDE CENTRALE

Svolgimento delle seguenti attività a supporto dell'OIV della Federazione ACI (Organismo che esercita le sue funzioni nei confronti sia di ACI che di n°99 AC Federati):

- nella fase di pianificazione, esame delle proposte di progetti e attività presentate da parte delle diverse strutture (obiettivi, fonti, indicatori e target);
- a valle della pianificazione, esame dei Gantt che esplicitano i programmi di azione riferiti a ciascun obiettivo operativo;
- misurazione infrannuale e a consuntivo degli obiettivi specifici di Federazione, degli obiettivi del Segretario Generale e dei dirigenti di 1 fascia;
- parere preventivo nel caso di richiesta di varianza agli obiettivi di performance organizzativa;
- esame della programmazione annuale "Piani e progetti degli AC" con particolare riguardo alle progettualità locali; - valutazione finale degli obiettivi di performance organizzativa degli AC;
- rilascio del nulla osta in caso di richiesta di variazione alla pianificazione in corso d'esercizio.

Si segnalano altresì le seguenti attività istruttorie a supporto di OIV in tema di:

- monitoraggi su assegnazione obiettivi, erogazione della retribuzione di risultato/premialità;
- valutazione partecipativa in relazione alla performance organizzativa;
- parere preventivo e vincolante sull'aggiornamento del SMVP;
- validazione della relazione performance della federazione ACI;
- relazione sul corretto funzionamento del sistema dei Controlli, Integrità e Trasparenza;
- rilascio delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.
- assistenza tecnica nel corso delle riunioni dell'Organismo;
- analisi e reportistica su normativa di legge e regolamentare in tema di performance, trasparenza e anticorruzione.

2010 - 2012

FUNZIONARIO AREA LEGALE

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – SEDE CENTRALE

Predisposizione di note relative ad atti di causa e ad altre questioni sottoposte all'Avvocatura anche ai fini dell'emanazione di pareri legali; cura e aggiornamento dell'agenda legale con connessa gestione del fascicolo di parte, documentazione istruttoria e aggiornamento esito incarico.

2004 – 2010 – Roma, Italia

FUNZIONARIO UFFICIO ORGANI COLLEGIALI

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – SEDE CENTRALE

Predisposizione di elementi illustrativi e schemi di delibera relativi alle proposte di provvedimenti da sottoporre agli Organi collegiali; assistenza tecnica, nel corso delle riunioni degli Organi, di ausilio alla Presidenza e alla Segreteria Generale; predisposizione degli schemi dei verbali delle sedute degli Organi; predisposizione di note a firma del Presidente e del Segretario Generale dell'Ente sulle materie di stretta pertinenza dell'ufficio; esame di documentazione quale schemi di convenzione e schemi regolamentari ai fini della loro sottoposizione agli Organi.

1998 – 2004 – Roma, Italia

FUNZIONARIO DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – UFFICIO PROVINCIALE

Disamina delle formalità d'istituto PRA; svolgimento delle attività connesse all'implementazione dello STA (D.P.R. 358/2000); attività di interpretazione delle normative e delle circolari con finalità di semplificazione dei processi interni; attività di consulenza agli operatori esterni.

1997 – 1998 – Monteviale (VI), Italia

SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI MONTEVIALE

Assistenza giuridica agli organi del Comune per garantire che i loro atti siano conformi alle norme di legge, allo Statuto e alle procedure amministrative.

1994 – 1995 – Roma, Italia

Collaborazione c/o Ufficio Legislativo

Ministero Ambiente

In particolare partecipazione ad un gruppo di lavoro per la elaborazione di un testo unico in materia di inquinamento delle acque, inquinamento atmosferico, smaltimento rifiuti e valutazione di impatto ambientale; predisposizione di emendamenti di iniziativa governativa ai disegni di legge in materia ambientale all'attenzione del Parlamento

1988 – 1994 – Roma, Italia

REDATTORE rivista mensile “CEEP Ambiente”

EDITORE CEEP

Responsabile delle rubriche giuridiche normativa e giurisprudenza e collaboratore rivista bimestrale “Energia e materia prime”.

TITOLI PROFESSIONALI

2018 - ATTUALE

Iscrizione nell'Elenco nazionale OIV dal 2018 - FASCIA 1

1993 - ATTUALE

Avvocato giusta abilitazione conseguita c/o la Corte di Appello di l'Aquila

1991 - ATTUALE

Giornalista Pubblicista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019 - 2021

Master Universitario di secondo livello in Organizzazione e Innovazione della Pubblica Amministrazione - Voto 108/110

Università Unitelma Sapienza

Università Unitelma Sapienza

Il master è diretto alla formazione di dirigenti, funzionari pubblici ed esperti con competenze di tipo elevato ed interdisciplinare nel settore delle pubbliche amministrazioni nell'era della società dell'informazione, con particolare riferimento alle problematiche relative alla funzione manageriale, all'innovazione organizzativa e tecnologica e all'e-Government.

L'attività formativa è stata articolata in attività didattica, studio individuale e discussione.

Sono state svolte n° 5 verifiche intermedie e la redazione finale di un Project Work.

Principali contenuti

Diritto del lavoro del pubblico impiego; Controllo di gestione; Organizzazione e gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione; La digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni; *Drafting* normativo e tecniche di redazione normativa per le pubbliche amministrazioni;

Il procedimento amministrativo ed il procedimento amministrativo telematico;

Il sistema gestionale e contabile delle pubbliche amministrazioni;

La riforma in senso federalista dello Stato ed il federalismo fiscale;

Il rapporto tra politica e amministrazione e l'Open Government;

Convenzione europea dei diritti umani e libera circolazione dei dipendenti pubblici nell'Unione Europea; L'attività contrattuale della pubblica amministrazione; Il Project Management e la gestione dell'innovazione nelle pubbliche amministrazioni; E-procurement ed appalti telematici.

Project Work

"Il sistema di Valutazione della Performance della Federazione ACI. L'analisi del nuovo modello di Valutazione Partecipativa"

Livello 8 EQF | Crediti Formativi Universitari | 60

<https://www.unitelmasapienza.it/it/contenuti/fai-la-tua-scelta/area-giuridico-economica/organizzazione-innovazione-nelle-pubbliche>

18/01/1988

Laurea in Giurisprudenza 110/110 e lode

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Livello 7 EQF

Avezzano, Italia

Maturità classica 60/60

Liceo Classico "Alessandro Torlonia"

02/2020 – 03/2020

Corso di Formazione con attestato: Progetto ECCO (Evaluation Campus & Community)

Dipartimento della Funzione Pubblica e Università di Bari

Partecipazione, nell'ambito del progetto ECCO promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla Università di Bari, al percorso formativo "Unità didattiche trasversali ai Percorsi Formativi del ciclo della performance" da 18/02/2020 al 20/03/2020 con il conseguimento dei relativi crediti formativi.

05/12/2019

Corso di Formazione con attestato: Privacy - sessione formativa per gli Operatori del Registro informatizzato delle attività di trattamento .

Bird & Bird

11/2018 – 05/2019

Corso di Formazione con attestato: Progetto ECCO (Evaluation Campus & Community)

Dipartimento della Funzione Pubblica e Università di Bari

Partecipazione ad unità didattiche del Progetto Ecco in tema di Performance, Trasparenza, Anticorruzione e Controllo di Gestione con il conseguimento dei relativi crediti formativi.

Corso di formazione con attestato: "Regolamento di attuazione del sistema ACI di prevenzione della corruzione"

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

Partecipazione al gruppo di lavoro di revisione del "Regolamento di attuazione del sistema ACI di prevenzione della corruzione";

12/2018

Corso di Formazione con attestato: "La disciplina della trasparenza ed i rapporti con la pubblicità legale"

Società ITA

12/2017

● **Corso di Formazione con attestato: "Innovazione digitale: ambiti di realizzazione e metodi di lavoro"**

Direzione Sistemi Informativi e Direzione Risorse Umane e Affari generali ACI

12/2017

● **Corso di Formazione con attestato: "Obblighi, adempimenti e responsabilità in tema di trasparenza"**

Società ITA

05/2017

● **Corso di Formazione con attestato: "Le nuove frontiere del controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni"**

Società ITA

12/2016

● **Corso di Formazione con attestato: "Nuove disposizioni normative in materia di anticorruzione, pubblicità e trasparenza introdotte con il D.lgs. n. 97/2016"**

Società Paradigma

06/2016 - 07/2016

● **Corso di Formazione con attestato: "Economia e Fondi UE" articolato in: l'età dell'euro, le politiche europee per la crescita, le politiche di coesione in Italia e la strategia Opencoesione"**

Rappresentanza Italiana Commissione Europea e Ordine dei Giornalisti.

04/2016 - 06/2016

● **Corso di Formazione con attestato: "L'Unione Europea: istruzioni per l'uso" articolato in Evoluzione delle competenze, istituzione UE, Bilanci e Fondi europei, Fonti e strumenti d'informazione"**

Rappresentanza Italiana Commissione Europea e Ordine dei Giornalisti.

06/2016

● **Corso di Formazione con attestato: "RUP e Commissari di gara nella riforma appalti"**

Società I.T.A.

2014

- **Corso di Formazione con attestato: “Strumenti operativi di programmazione e controllo nelle P.A.”**
CEIDA, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali;
- **2014**
- **Corso di Formazione con attestato: “Violazione degli obblighi di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni” -**
CEIDA, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- **2014**
- **Corso di Formazione con attestato: “Modelli e tecniche di prevenzione della corruzione e identificazione, analisi e valutazione del rischio”**
Scuola Nazionale dell’Amministrazione
- **2013**
- **Corso di Formazione con attestato: “Prevenire e gestire la corruzione nella P.A. Norme, Concetti e Strumenti Manageriali”**
Università Tor Vergata Roma, Formazione Cispa
- **2013**
- **Corso di Formazione con attestato: “Gli obblighi di trasparenza per le pubbliche amministrazioni” - ;**
CEIDA, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- **2012 – Roma, Italia**
- **Corso di Formazione con attestato: “Oltre il centralismo: la valutazione delle performance ai tempi della spending review”**
Università Roma 3 - A.V. (Associazione italiana di valutazione)

COMPETENZE DIGITALI

Utilizzo del browser / Posta elettronica / Pacchetto Office

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
B1

Lettura
B2

**Produzione
orale**
B1

**Interazione
orale**
B1

Scrittura
B2

ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

2018

Merito Partecipativo Individuale 2017 e 2018 – AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

Attribuzione del punteggio massimo previsto in tema di coefficiente di merito partecipativo individuale per prestazione che si è distinta in termini di qualità conducendo a significative ottimizzazione dei processi di lavoro.

1995

ENCOMIO per la preparazione tecnico-professionale – Ministero dell'Ambiente - Ufficio Legislativo

BORSE DI STUDIO

2019 - 2020

Borsa di Studio INPS per un Master Universitario di secondo livello

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roma, 25/10/2021