

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARGHERITA BARRECA

Indirizzo

E-mail

m.barreca@aci.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

- Nome datore di lavoro
- Tipo azienda
- Tipo di impiego

Automobile Club d'Italia

Ente pubblico non economico

Funzionario pubblico a tempo indeterminato

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 16/10/2021 Incarico di Responsabile del Polo Funzionale dell'Ufficio Amministrazione, Performance e Relazioni Sindacali della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, per la gestione delle cessazioni dal servizio.

Cura i processi contabili relativi ai Fondi di Previdenza Complementare sia del personale di ruolo che del personale a contratto giornalistico. Consulenza e assistenza agli Automobile Club nelle materie di competenza.

Dal 01/01/2017 inquadrata nella posizione 5 dell'Area C presso la Direzione Risorse Umane e Organizzazione a seguito di superamento concorso interno.

Dal 01/07/1985 promossa funzionario e assegnata all'Ufficio "Quiescenza" della Direzione Risorse Umane e Organizzazione. Principali incarichi: prestazioni ai dipendenti, cessati dal servizio, dei trattamenti di fine rapporto di lavoro comunque denominati in applicazione dell'art. 13 della L. 70/75 (indennità di anzianità) e del dpcm 20/12/1999 (tfr pubblici dipendenti). Predisposizione mod. CU del personale cessato. Predisposizione del Bilancio preventivo e del Bilancio Consuntivo relativo al Trattamento di fine rapporto di lavoro.

Dal 01/02/1982 Assunta dall'Automobile Club d'Italia nella qualifica di Assistente del Ruolo Amministrativo, essendo risultata vincitrice del concorso pubblico per personale munito del diploma di Ragioniere. Assegnata all'Unità Operativa Trattamento Economico dell'Ufficio "Stato Giuridico – Trattamento Economico e Contabilità Personale" del Servizio Personale e AA.GG.

Nel periodo in esame ho esplicato la propria attività negli adempimenti relativi all'analisi dei costi del personale ai fini del relativo rimborso, da parte del Ministero delle Finanze, in applicazione della Convenzione Tasse di Circolazione; predisposizione del Bilancio di Previsione dell'Ente

- **ISTRUZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Qualifica conseguita

- NOME E TIPO DI ISTITUTO ISTRUZIONE

- QUALIFICA CONSEGUITA

- **FORMAZIONE**

]

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Ragioniere

Corso post-diploma di "Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale"

Consulente del lavoro

ANNO 2020

Corso "La disciplina giuridica delle inabilità".

La certificazione Unica 2020 e le novità fiscali per i sostituti d'imposta

ANNO 2019

Mod 770/2019

ANNO 2017

Corso "La pensione che verrà: decreti attuativi riforma, scelte e convenienza"

ANNO 2015

Corso "Divieto di trattenimento in servizio e collocamento a riposo obbligatori e facoltativi nella P.A. dopo il D.L. 90/14"

ANNO 2013

Corso "Le novità sui trattamenti di fine servizio nella P.A."

Partecipazione al corso di formazione per Addetti alle misure di primo soccorso

ANNO 2011

Corso " TFS e TFR nel pubblico impiego dopo il D.L. 138/11"

ANNO 2010 E 2009

Corso " Modello 770 semplificato"

ANNO 2007

Corso "La cessione e il pignoramento di stipendi, pensioni e tfr"

ANNO 2004

Corso " Il nuovo codice della privacy: istruzioni per l'uso"

Corso "TFR e TFM: la disciplina – Riflessi della delega Previdenziale"

ANNO 2001

Corso " Il nuovo trattamento di fine rapporto dei pubblici dipendenti"

ANNO 2000

Corso " Riforma della Previdenza Complementare del TFR e dei contratti di assicurazione sulla vita"

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE

f.to

Margherita Barreca