FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAOLONI LUISA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

DAL 1 LUGLIO 1980 AL 2021

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

AUTOMOBILE CLUB ITALIA - VIA MARSALA 8 00185 ROMA ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

IMPIEGATA AREA C POSIZIONE C5 DAL 26 GENNAIO 2016

DAL 1980 IMPIEGATA PRESSO LA DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO DELL'ACI, EX COMMISSIONE SPORTIVA AUTOMOBILISTICA ITALIANA

DAL 1/11/1979 AL 15/07 1980

PROCTER & GAMBLE ITALIA SPA - VIA CESARE PAVESE 00144 ROMA

IMPIEGATA NEL SETTORE COMMERCIALE - PROMOZIONI

DAL 1/04/1979 AL 06/11/1979

ISTITUTO ACILIA DI ALESSANDRO NATILI E C. - VIA DI ACILIA 00125 ROMA

SCUOLA PRIVATA

IMPIEGATA NELLA SEGRETERIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

ANNO SCOLASTICO 1975/76

• Nome e tipo di istituto di istruzione o

formazione

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica consequita

· Livello nella classificazione nazionale

LICEO SCIENTIFICO STATALE "F. ENRIQUES" - OSTIA LIDO ROMA DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

BUONE CAPACITA' DI FACILITATRICE DI UN GRUPPO DI AUTO MUTUO AIUTO ACQUISITE CON LA FREQUENZA A CORSI E LA PARTECIPAZIONE A GRUPPI PER L'ELABORAZIONE DI UN LUTTO GRAVE PRESSO L'ASSOCIAZIONE "GRUPPO EVENTI" DI ROMA.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

· Capacità di lettura

BUONO BUONO

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI E DI LAVORARE IN TEAM SVILUPPATE NELLE FREQUENTI OCCASIONI IN CUI IN ACI E' STATO NECESSARIO COORDINARE E MOTIVARE GRUPPI DI COLLEGHI O DI PERSONE ESTERNE (COMMISSIONI, GDL) GUADAGNANDO IL RUOLO DI INTERLOCUTRICE CAPACE DI DARE LORO RISPOSTE PRECISE, EFFICACI ED EFFICIENTI.

L'ESPERIENZA IN TAL SENSO E' STATA ACQUISITA ANCHE NEL CANTARE DA 12 ANNI IN UN CORO GOSPEL DI ALTO LIVELLO.

CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE ED ATTITUDINE A RISOLVERE I PROBLEMI SVILUPPATE NEL LAVORO QUOTIDIANO IN ACI IN QUALITA' DI COORDINATRICE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE, NELLA REALIZZAZIONE DI SEMINARI, PREMIAZIONI E CONGRESSI INDETTI DALLA DSA E NELLA REALIZZAZIONE, INSIEME AD ACINFORMATICA, DI PROCEDURE INFORMATIZZATE PER LA GESTIONE DELLE GARE AUTOMOBILISTICHE (SISTEMA LICENZE, DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI DI GARA, GESTIONE CALENDARIO GARE E RELATIVE TASSE)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. BUONE CAPACITA' DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTII MICROSOFT OFFICE, USO DEL WEB SKILL E DELLE EMAIL, SVILUPPATE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA IN ACI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE CAPACITA' DI CANTO E BALLO ACQUISITE NEGLI ANNI IN QUALITA' DI MEMBRO DI CORO O DI SCUOLA DI DANZA.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Data, 5/11/2021 F.to Luisa Paoloni