

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo Ufficio
Telefono
Fax
E-mail

AMOROSO IOLE
c/o ACI - 8, VIA MARSALA, 00185 ROMA, ITALY
06.49982230

i.amoroso@aci.it

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1995– ad oggi
Automobile Club d'Italia (A.C.I.) - Roma

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA C – LIVELLO C5 del CCNL del Parastato in servizio presso l'Ufficio Amministrazione e Bilancio

2018-ad oggi – Funzionario Responsabile del Polo Funzionale di supporto al Direttore nella redazione del bilancio e nella predisposizione degli adempimenti fiscali

2012 ad oggi - Funzionario Responsabile dell'Area Bilancio e Fiscalità -

- Controllo e coordinamento della struttura composta da 7 risorse preposta alla gestione del bilancio e agli adempimenti fiscali;
- Redazione del bilancio di previsione, del consuntivo e dei provvedimenti di variazione al bilancio dell'Ente da sottoporre all'approvazione degli organi dell'Ente;
- Controllo e redazione di report direzionali sull'utilizzo del Budget di gestione;
- Redazione delle dichiarazioni fiscali dell'Ente (IRAP, IVA, Mod.770, IMU);

2007-2011 - Funzionario Responsabile dell'Area Controllo ed Auditing -

- Controllo e coordinamento della struttura composta da 6 risorse preposta all'attività di auditing e controllo degli enti federati;
- Controllo e di revisione dei bilanci preventivi, delle delibere di variazione ai bilanci di

• Principali mansioni e responsabilità

previsione, dei conti consuntivi degli Automobile Club provinciali e locali (n.106 enti); predisposizione dell'istruttoria per la loro approvazione da parte del Comitato Esecutivo di ACI;

- Consulenza agli Automobile Club per le problematiche di natura amministrativo-contabile; redazione di circolari interpretative sulle novità normative;
- Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità per il passaggio alla contabilità economico-patrimoniale;
- Docenza e organizzazione dei corsi di formazione al personale degli Automobile Club sul nuovo sistema di contabilità economico patrimoniale;
- Progettazione in collaborazione con la società ACI Informatica spa del nuovo sistema di contabilità integrata (contabilità economico patrimoniale e contabilità analitica) da adottare presso gli Automobile Club provinciali e locali;
- Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio Sociale;

2006-2007 - Funzionario Responsabile dell'Area Finanza -

- Controllo e coordinamento della struttura, composta da 11 risorse preposta alla gestione della tesoreria dell'Ente (emissione mandati di pagamento e reversali di incasso);
- Controllo e ottimizzazione dei flussi di cassa e redazione della relazione trimestrale sull'andamento del cash flow
- Redazione del "Trimestrale di cassa" richiesto dal Ministero dell' Economia e Finanze;
- Rapporti con l'istituto Tesoriere dell'Ente (B.N.P. Paribas) e con altri Istituti di Credito;
- Partecipazione al progetto biennale "Risk Management" 2006/2007;
- Studio ed implementazione delle procedure di Tesoreria per l'utilizzo della "firma digitale" sulla documentazione bancaria (mandati e reversali)

2000-2005 - Funzionario Responsabile dell'Area Contabilità Uscite -

- Controllo e coordinamento della struttura composta da 8 risorse preposta alla gestione del ciclo passivo, sia secondo i criteri di contabilità finanziaria che quelli civilistico - fiscali;
- Gestione degli adempimenti fiscali afferenti alle imposte dirette ed indirette (I.V.A. e I.R.A.P.);
- Gestione dei residui attivi e passivi del bilancio dell'Ente e redazione dei relativi provvedimenti di cancellazione;
- Partecipazione alla redazione del bilancio di previsione, del bilancio consuntivo e alla redazione dei provvedimenti di variazione di bilancio;
- Partecipazione alla progettazione del sistema di Contabilità Analitica per l'Ente e sua implementazione a livello centrale: attività di formazione e tutoring del personale addetto;
- Partecipazione al progetto di estensione del sistema di Contabilità Analitica presso gli Automobile Club della Federazione;

1995-1999 – Funzionario responsabile dell'Area Controllo Uffici Periferici;

- Controllo e coordinamento della struttura, composta da 7 risorse, e preposta al

controllo contabile degli Uffici Periferici;

- Attività di controllo della rendicontazione contabile inviata dagli Uffici Provinciali dell'A.C.I., in qualità di gestori del Pubblico Registro Automobilistico (PRA);
- Consolidamento dei dati finanziari provenienti dagli Uffici periferici e loro registrazione nel bilancio dell'Ente.

2003-2011 - Membro effettivo del Collegio dei Revisori presso l' Ente di Previdenza dei dipendenti A.C.I.- dal 2006 con il ruolo di Presidente del Collegio dei Revisori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2010 -2011

Master Universitario di II livello in “Finanza e Controllo di Gestione” conseguito presso l'Università di Pisa;

1993 - 1994

Corso di Specializzazione in “Revisione Aziendale” presso la Scuola di Management della L.U.I.S.S. in Roma; stage (6 mesi) presso la società di revisione “Reconta Ernst & Young”;

1993

Conseguimento dell'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti;

1993 - 1995

Cultore della materia presso la cattedra di “Scienze delle Finanze” della Facoltà di Scienze Economiche e Sociali - Università degli Studi del Molise.

1986-1992

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi “La Sapienza” di Roma.

1999 - 2021

Partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento relativi ad aspetti normativo- fiscali, controllo di gestione e contabilità analitica;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE E DEL SISTEMA ERP SAP (moduli FI, MM, FM)

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

I

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Firmato
Iole Amoroso