## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM

VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Gloria Orlandi

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

2022 ottobre Rinnovo Incarico Responsabile Polo Funzionale per il Welfare e la Privacy

2021 ottobre Incarico Responsabile Polo Funzionale per il Welfare e la Privacy

2021 febbraio Funzionario Ufficio Gestione Welfare, Lavoro Flessibile, Privacy e Igiene e Sicurezza

2009 marzo Incarico di coordinamento Formatori ACI
2006 ottobre Attribuzione posizione C5 Formatore

2002 febbraio Area posizione C4 Formatore – attribuita con concorso interno

2000 febbraio Area posizione C3 Formatore – attribuita con concorso interno– Direzione Risorse Umane

1997 settembre Direzione Sistemi Informativi ACI – Ufficio Banche Dati
 1993 agosto Biblioteca ACI - Direzione Centrale Studi e Ricerche
 giugno 1993 assunzione presso ACI - impiegata di V livello - Presidenza

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Anno Accademico 2002/03 Corso di Perfezionamento in "Gestione e Sviluppo dei sistemi complessi" - Università "Roma Tre"

Anno Accademico 1997/99 Diploma di specializzazione biennale in "Linguistica e Didattica dell'italiano" – Università di Tor Vergata

Anno accademico 1994/95 Laurea in Lettere – Università di Roma "La Sapienza"

#### **CORSI DI LINGUA STRANIERA**

2015 giugno Graded Examination in Spoken English – Level 1 Certificate in ESOL International

Grade 9 – Level B2.3 – Trinity College of London

2015 febbraio - dicembre Corso di lingua Inglese – Trinity School of Rome 2008 ottobre – 2016 ottobre Corsi di lingua Tedesca – UPTER Roma

2002 ottobre – 2003 gennaio Corso di lingua Inglese in "Advanced English" – British Institute of Rome

LINGUE:	INGLESE
LINGUE:	INGLESE

Capacità lettura LIVELLO: B2
Capacità scrittura LIVELLO: C1
Capacità espressione orale LIVELLO: B2

# **TEDESCO**

Capacità lettura LIVELLO: B2
Capacità scrittura LIVELLO: B2
Capacità espressione orale LIVELLO: B2

#### **FRANCESE**

Capacità lettura LIVELLO: A2
Capacità scrittura LIVELLO: A1
Capacità espressione orale LIVELLO: A1

CAPACITÀ E COMPETENZE

**RELAZIONALI** 

Facilità di comunicazione in ambiti diversi e con diversi interlocutori – abitudine al lavoro di gruppo e

conoscenza delle relative dinamiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Coordinamento di persone e progetti – Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate alla gestione

delle scadenze e delle persone

**CAPACITÀ E COMPETENZE** 

**TECNICHE** 

Conoscenza piattaforma Google Suite e applicativi Microsoft Office

CAPACITÀ E COMPETENZE

**ARTISTICHE** 

Disegno a matita / chitarra livello amatoriale/ scacchi

PATENTE DI GUIDA

В

#### PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

2021 settembre – ottobre "Progetto formativo per una pubblica amministrazione europea "- EIPA

2021 settembre "II welfare aziendale nelle amministrazioni pubbliche - ITA

2021 maggio webinar "Le condizioni abilitanti il lavoro da remoto" - Tavolo di lavoro Smart Working nella PA - FPA

2021 febbraio webinar Tutela della privacy e cyber security per lo smart working" – PROMO PA

2020 ottobre webinar "Covid 19 – smart workingt e lavoro SYNERGIA15/10/20

2018 febbraio Roma

"Il nuovo regolamento europeo sulla privacy" – Walter and Kluver Italia
"Nuovo Procedimento Amministrativo / Digitale" – Cons. Stefano Toschei

2017 febbraio - Milano Gestire le relazioni con il cervello "in mente": neuroscienze e applicazioni in azienda – AD Global Solution

2015 settembre - Roma "Excel Avanzato" - soc. CEIDA

2015 aprile - Roma

2013 luglio - Roma 2012 dicembre 2011 aprile – giugno Roma 2009 febbraio – settembre 2007 Milano Roma

ottobre – novembre 2007- Roma 2005 febbraio – maggio - Roma 2001 maggio – luglio ottobre 1987 – maggio 1989 "Conoscere e utilizzare i Fondi Europei e avvalersi dell'Europrogettazione" e "Tecniche e procedure per la rendicontazione dei Fondi Europei" – soc. Galgano

"Ripresa video e montaggio" – Società Sentieri Selvaggi - Roma "Tecniche di negoziazione e persuasione" - ADR Center - Roma

Principi della qualità totale sul modello CAF – Università Roma Tre- Facoltà di Economia

"La valutazione della formazione in ACI" – Università Bocconi

"Project Management" – Prof. Lama (docente Università di Tor Vergata)
"EPEL – esperto progettazione e-learning" – soc. Sfera Gruppo ENEL

"Preparazione al ruolo di formatore" – docente Prof. Alessandrini -Università Roma Tre

Corso biennale di grafica pubblicitaria- Scuola Nicola Zabaglia - Roma