

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Maurelli Antonio**  
Indirizzo **Via Marsala 8, 00185 - Roma**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Gennaio 2014 –**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Automobile Club Italia, Via Marsala 8 – 00185 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico non economico**
- Tipo di impiego **Funzionario presso la Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione dei processi amministrativo-contabili  
Responsabile Unico del Procedimento per procedure di affidamento di beni e servizi  
Funzione di staff al Direttore  
Supporto al Segretario del Collegio dei Revisori dei Conti  
1° maggio 2018 – 30 aprile 2021: incarico di "Responsabile del Polo Funzionale di supporto al Direttore nella gestione dei processi trasversali amministrativo-contabili, nonché nel coordinamento degli adempimenti a supporto del Collegio dei Revisori dei Conti"**
  
- Date (da – a) **Settembre 1998 – dicembre 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Automobile Club Italia, Via Marsala 8 – 00185 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico non economico**
- Tipo di impiego **Funzionario presso la Direzione Controllo Direzionale, l'Ufficio Controllo di Gestione e il Servizio per la Governance ed il Controllo di Gestione**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività amministrativo-contabile  
Controllo di gestione e direzionale  
Reporting sulle società partecipate dell'ACI**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Anno conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2009

Università degli studi di Roma "Roma Tre"

Diploma di Master di II livello "Qualità nella Pubblica Amministrazione"

1992

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Competenze economico/giuridiche

Diploma di laurea in Economia e Commercio (107/110)

Diploma di laurea (vecchio ordinamento, quadriennale)

1985

Liceo classico Sant'Apollinare - Roma

Diploma di Maturità Classica (60/60)

## INCARICHI ATTUALI

- Dal 21 luglio 2011  
Deliberazione del Presidente dell'ACI  
Componente supplente del Comitato Unico di Garanzia
- Dal 2013  
Conferimento da parte del datore di lavoro  
Addetto di primo soccorso e antincendio

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Corsi di formazione:

- "Contabilità analitica e controllo di gestione nelle Pubbliche Amministrazioni"
- "Parlar chiaro per farsi capire"
- "Enti Pubblici: lettura e analisi di bilancio per indici e flussi"
- "La nuova disciplina delle società partecipate dagli Enti Pubblici"
- "Divergenze, tensioni e conflitti"

Partecipazione a corsi di aggiornamento in materia di:

- Organizzazione aziendale
- Project management
- Codice dei contratti pubblici
- Trasparenza e anticorruzione
- Riforma delle società a partecipazione pubblica

Docente al corso di formazione interna per Responsabili di Struttura degli Automobile Club in materia di governance delle società controllate

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

buono

elementare

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Utilizzo di Data base3. Utilizzo di applicativi MS Office.  
Utilizzo del sistema SAP

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 15/10/2021

FIRMATO  
ANTONIO MAURELLI