FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Antonina Pennacchio**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	**a.pennacchio@aci.it**

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/07/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Automobile Club d'Italia Via Marsala n° 8 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico non economico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Datore di lavoro	Automobile Club d'Italia Via Marsala n° 8 Roma
Qualifica	Funzionario inquadrato nel livello C5

• *Principali mansioni e responsabilità*

Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1991 *presso l'Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Giurisprudenza - e, conseguimento nel* ***1993*** *della qualifica di procuratore legale. Partecipazione nel corso dell'esperienza professionale in ACI a diverse iniziative avviate dall'Ente, in partnership con la Funzione Pubblica e con altri organismi europei ed internazionali, sulla qualità totale e i modelli di qualità europei come il CAF (Common Assessment Framework-****Griglia Comune di Autovalutazione****-), nonché ad iniziative premiali sia nazionali, europee che internazionali. Collaborazione con la* ***Funzione Pubblica*** *e con l'Istituto Europeo per la Pubblica Amministrazione (****EIPA****).* ***Svolgimento dal 2012****, per conto del Centro Risorse CAF- Formez Dipartimento della Funzione Pubblica, nel ruolo di valutatore e coordinatore EFA nelle diverse edizioni CEF. Conseguimento, a seguito della formazione ricevuta dal Centro Risorse CAF, Formez Dipartimento della Funzione Pubblica, del titolo di* ***External Feedback Actor*** *(EFA) ed effettuazione su incarico del Centro Risorse CAF di diverse valutazioni (oltre 32 dal 2011 al 2022) su organizzazioni pubbliche candidate alla procedura europea* ***"CAF External Feedback"*** *rivolta alle amministrazioni pubbliche europee per il conseguimento dell'attestato europeo di* ***"Effective CAF User"*** *(amministrazione che utilizza in maniera efficace il modello CAF). Allo stato attuale opera presso la Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati, Struttura di diretto riferimento della Presidenza e Segreteria Generale dell'Automobile Club d'Italia, nel ruolo di:* **esperto** *del modello europeo di qualità* ***CAF****, dei principi di* ***Total Quality Management*** *nonché del processo di certificazione secondo la procedura europea* ***CAF External Feedback****; facilitatore per l'applicazione del modello CAF presso le Strutture periferiche ACI coinvolte nell'iniziativa F@cile CAF dal 2017 al 2021; componente dei gruppi di lavoro dedicati alla partecipazione dell'Ente ad iniziative premiali nazionali, europee e internazionali.*

Nello specifico le principali mansioni e responsabilità:

- ***2022 Funzionario incaricato di presentare in lingua inglese nell'ambito della Conferenza dei CAF USER europei*** *svoltasi il 19 ottobre 2022 a Praga, il caso ACI di applicazione del modello CAF, l'esperienza realizzata dalla Direzione Territoriale ACI dell'Aquila e dalle Unità Territoriali di riferimento:Chieti, Pescara, e Teramo;*
- ***dal 2021 al 2022 Titolare di posizione organizzativa Responsabile Progetto F@cile CAF****: applicazione del modello CAF da parte delle Strutture periferiche ACI in funzione della certificazione europea di qualità;*
- ***2022 Moderatrice della tavola rotonda dei CAF USER ACI*** *nell'ambito della Giornata della 14° Giornata della Trasparenza dedicata all'applicazione del modello CAF e della CEF nella Federazione ACI in chiave di valore pubblico;*
- ***2022 Valutatore come EFA*** *su incarico della Funzione Pubblica di due Strutture candidate alla CEF edizione 2022* ***Istituto di Istruzione Superiore Galilei Artiglio e CPIA Siena;***
- ***2022 Funzionario facente capo al gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio sociale edizione 2021*** *;*
- ***2022 Funzionario referente per l'applicazione del modello europeo di qualità CAF e della procedura europea CEF*** *presso le Strutture periferiche ACI quali : Area Metropolitana di Roma, Direzione Territoriale di Bari, Genova e Palermo, AC Latina;*
- ***2022 relatore nell'ambito dell'insegnamento di Quality Management, di cui sono titolare, in tema TQM e modelli di Eccellenza*** *relativamente all'esperienza in ACI di applicazione del modello CAF con particolare riguardo alla DT L'Aquila e alle strutture territoriali di sua competenza;*
- ***2021 funzionario dedicato al supporto metodologico per l'applicazione del modello CAF*** *presso le Strutture periferiche ACI nell'ambito della gestione* ***diretta*** *della piattaforma informatica F@cile CAF - percorso modulare per l'attuazione del modello CAF presso le PA italiane - affidata all'Ente dalla Funzione Pubblica;*
- ***Referente*** *per l'applicazione del modello CAF edizione 2020 e CEF 2021 presso l'Area Metropolitana ACI di Roma;*
- ***2020*** *membro del* ***Gruppo di lavoro multidisciplinare*** *per la revisione e l'implementazione della Carta dei Servizi ACI, con definizione degli standard di qualità, indicatori e valori programmati con funzioni di approfondimento, analisi e cura degli aspetti legati alla qualità dei servizi;*
- ***2020*** *membro del gruppo di lavoro per l'elaborazione di un corso e-learning sul tema CAF/CEF e buone pratiche ACI destinato al personale e al management ACI;*
- ***dal 2020 al 2022*** *membro nel ruolo di supplente del* ***COMITATO UNICO DI GARANZIA ACI*** *per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;*
- ***2020*** *membro del gruppo di lavoro per la candidatura dell'iniziativa "Sistema di infomobilità ACI Luceverde" all'iniziativa premiale* ***UNPSA United Public Sector Award edizione 2020****;*
- ***2019*** *membro del gruppo di lavoro ACI per la candidatura dell'iniziativa "Sistema di infomobilità ACI Luceverde" al premio europeo* ***European Public Sector Award (EPSA) edizione 2019*** *che ha conseguito, per la categoria Europea e Nazionale, il titolo di* ***Best Practice Certificate;***
- ***dal 2011 al 2019*** *incarico di* ***External Feedback Actor*** *e coordinatore team*

EFA per attività valutative presso le amministrazioni pubbliche candidate alle diverse edizioni CEF;

- ***dal 2017 al 2021*** *assistenza, consulenza e supporto metodologico alle Strutture periferiche ACI - ad oggi più di 30- che hanno applicato il CAF attraverso la piattaforma informatica* ***F@cile CAF****;*
- ***2016 case presenter****, su incarico dell'allora Segretario Generale dell'ACI del caso di studio ACI - selezionato dalla Funzione Pubblica in accordo con il Centro CAF Europeo presso EIPA - relativo all'applicazione del CAF presso l'Unità Territoriale di Savona (UT)riguardante il miglioramento dei processi di front office della stessa UT al* ***VII Evento Europeo "CAF Improvement Identification, Prioritization and Implementation"****, tenutosi a Bratislava il 29 e 30 novembre 2016;*
- ***2015*** *membro del gruppo di progetto costituito dal Centro Risorse CAF per l'applicazione del modello CAF Education alle scuole;*
- ***2015*** *membro del gruppo di lavoro per l'aggiornamento della Carta dei Servizi ACI;*
- ***2015*** *membro del gruppo di progetto costituito dall'allora Direzione Compartimentale Area Sud per lo studio in ACI di progetti finanziabili con fondi europei diretti e indiretti;*
- ***2015*** *relatore, su incarico dell'allora Direttore Compartimentale dell'Area Sud, di un ciclo di seminari dedicati al tema dei finanziamenti europei e destinati al management della Direzione (Direttori AAC e Responsabili di Struttura);*
- ***2013*** *relatore, su incarico dell'allora Direttore Generate ACI titolare della Funzione Qualità, al Forum PA edizione 2013 sul tema della diffusione e applicazione del CAF in ACI;*
- ***2013*** *relatore ad un convegno sulla Lean Organization e l'apprendimento continuo in ACI;*
- ***2013*** *membro del gruppo di lavoro ACI per la candidatura dell'iniziativa ACI "3000 Ambasciatori per la Sicurezza Stradale" al premio europeo* ***"European Public Sector Award edizione 2013"*** *con conseguimento del titolo, per la categoria Europea e Nazionale, di* ***Best Practice Certificate;***
- ***2013*** *referente ACI per la partecipazione dell'AC Salerno al riconoscimento europeo di* ***Committed to Excellence*** *conseguito dallo stesso nel 2013.*
- ***2012*** *partecipazione a Bilbao all' evento EIPA dedicato alla circolazione delle buone pratiche nelle PA dell'UE;*
- ***2012*** *partecipazione a Bruxelles all'evento EIPA sui fondi europei;*
- ***2011*** *relatrice, su incarico dell'allora Direttore della Funzione Qualità al* ***III evento europeo CAF*** *tenutosi in Italia sull'applicazione del CAF in ACI;*
- ***2011*** *membro del gruppo di lavoro ACI dedicato alla candidatura dell'iniziativa ACI Sezione Web "Mobilità e Disabili" al premio europeo* ***EPSA edizione 2011*** *con il conseguimento del titolo di* ***Best Practice Certificate;***
- ***2010*** *Assessor CAF su incarico del Dipartimento della Funzione Pubblica Amministrazione tramite il Formez Centro Risorse CAF nell'ambito del* ***Premio Qualità delle Pubbliche Amministrazioni - terza edizione;***
- ***2010*** *partecipazione a Bucarest all'evento europeo organizzato dal Centro Risorse Europeo sul CAF;*
- ***2010*** *componente del gruppo di lavoro dedicato alla redazione dell'application report per la partecipazione dell'ACI al* ***Premio Qualità delle Pubbliche Amministrazioni- terza edizione****;*
- ***dal 2009 al 2010*** *componente per conto dell'Ente su incarico dell'allora Direttore della Funzione Qualità ACI del gruppo di lavoro coordinato dal*

Dipartimento della Funzione Pubblica per lo sviluppo di un sistema di misurazione della qualità erogata dei servizi pubblici intitolato ***"Barometro della qualità dei servizi pubblici"****;*

- ***-2009*** *membro del gruppo di lavoro per la redazione del* ***Bilancio Sociale ACI****;*
- ***dal 2009 al 2011,*** *studio e definizione di un modello di audit per le Strutture periferiche ACI (UUTT e AACC);*
- ***2013*** *incarico per lo studio e la definizione dei* ***livelli di servizio*** *della qualità dei servizi erogati dalla Società ACI Informatica-****2008*** *componente del gruppo di lavoro di un progetto per la definizione di un sistema di "****Customer Satisfaction dei servizi ACI on line****";*
- ***-dal 2008 al 2009*** *membro del gruppo di progetto per la definizione del* ***Sistema Qualità ACI*** *secondo il CAF;*
- ***2008*** *membro del gruppo di lavoro dell'iniziativa della Funzione Pubblica* ***Premiamo i risultati****;*
- ***2007*** *sviluppo e avvio di un sistema di soddisfazione dei dipendenti sui servizi on line servizi di office- automation ACI;*
- ***dal 1996 al 1999*** *manutenzione evolutiva e gestione delle procedure informatiche per la gestione delle tasse automobilistiche.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da 1989 al 2021)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

- **2022** *corso "Project management nella PA" che si è svolto dal 05/12/2022 al 20/12/2022 per complessive 24 ore che è stato frequentato dalla scrivente con esito positivo rilasciato dallo SNA;*
- ***2021:*** *partecipazione alla seconda edizione del corso di formazione per una pubblica amministrazione europea aggiornato con i contenuti relativi al* ***PNRR*** *e alla programmazione europea* ***21-27*** *erogato on line e composto dai seguenti moduli: modulo 1 istituzioni UE e la legislazione europea; modulo 2 Priorità Strategiche della Commissione Europea; modulo 3 Fondi comunitari e programmi; modulo 4 Dal programma al progetto.*
- ***2020:*** *partecipazione alla prima edizione del corso di formazione per una pubblica amministrazione europea erogato on line e composto dai seguenti moduli: modulo 1 istituzioni UE e la legislazione europea; modulo 2 Priorità Strategiche della Commissione Europea; modulo 3 Fondi comunitari e programmi; modulo 4 Dal programma al progetto.*
- ***2020: Trinity School. Attestato del livello di inglese intermediate B2.1*** *Acquisizione di competenze nella lingua inglese:* ***grade 7****. Certificate in spoken english Certificate in ESOL international Speaking and listening. Level B.2.1.*
- ***2018: Trinity School. Attestato del livello di inglese intermediate B 1.2*** *Acquisizione di competenze nella lingua inglese:* ***grade 6****. Certificate in spoken english Certificate in ESOL international Speaking and listening. Level B.1.2.*
- ***2016: Trinity School. Attestato del livello di inglese intermediate B 1.1.*** *Acquisizione di competenze nella lingua inglese:* ***grade 5****. Certificate in spoken english Certificate in ESOL international Speaking and listening. Level b.1.1.*
- ***2018:*** *frequentazione del corso di perfezionamento* ***"Progettazione e finanziamenti europei"*** *erogato* ***dall'Università Roma Tre*** *della durata di 6 mesi per acquisire competenze sul tema dei finanziamenti europei e lo sviluppo di progetti e partenariati internazionali.*
- ***2016: frequentazione del corso erogato da ITA*** *Responsabile Unico di Procedimento e Commissari di Gara cosa cambia nella riforma degli appalti (D.lgs. 50/2106). Acquisizione di competenze in materia di procedimenti amministrativi.*
- ***2015:*** *Ammissione all'albo Formez dei collaboratori delle PP.AA.*
- ***2015: Galgano Formazione Milano*** *Project Manager in grado di programmare e gestire i fondi comunitari e i fondi interprofessionali europei. Acquisizione di competenze sui seguenti ambiti: gestione dei Fondi europei, tecnica di euro progettazione; rendicontazione dei progetti europei; gestione dei fondi interprofessionali.*

- ***dal 2009 al 2015: Università degli Studi di Roma Tre Facoltà di Economia Federico Caffe*** *Tutor di laureandi su incarico dell'Università Roma Tre che hanno elaborato la tesi sui casi applicativi di ACI in materia di qualità totale. Tutoraggio di n. 8 laureandi. Acquisizione di competenze in materia di innovazione e di Total Quality Management nelle Pubbliche amministrazioni italiane ed europee.*
- ***2014 Formez - Centro Risorse GAF- CAF Assessor e Coordinatrice dei team di valutazione EFA (External Feedback Actors)*** *acquisizione competenze di coordinamento dei team di valutazione EFA (External Feedback Actors). Acquisizione del titolo di coordinatore EFA.*
- ***2013 European Institute of Public Administration Esperto in Project Cycle Management e nell'utilizzo delle technical guide e del Quadro Logico (Logical Framework) in sede di progettazione europea.*** *Acquisizione di competenze sul* ***Project cycle management*** *per la candidatura di un progetto ai bandi europei. Si segnala che il corso è stato svolto in lingua inglese.*
- ***2012 Formez Centro Risorse CAF . Valutatore EFAC (External Feedback Actor) della CEF*** *Acquisizione di competenze sulla CEF, sugli otto principi di Total Quality Management e sul CAF. Acquisizione del titolo di EFA.*
- ***2012 European Institute of Public Administration. Esperto di programmi comunitari- 2007-2013 e 2014-2020. Esperto di fondi europei diretti e indiretti.*** *Acquisizione di competenze rispetto ai programmi comunitari 2007-2013 2014-2020 alla pianificazione, sviluppo e successiva rendicontazione dei progetti europei secondo le predette programmazioni. Presentazione di casi di progetti finanziati con i fondi diretti e indiretti europei. Si segnala che il corso è stato svolto in lingua inglese.*
- ***2010 Formez - Centro Risorse GAF - Valutatore del CAF (Common Assessment Framework).*** *Valutatore del modello CAF per le attività di valutazione sulle PPAA candidate al Premio Qualità PPAA III edizione.*
- ***2009 formazione presso Synergia Formazione S.r.l*** *Esperto sulla riforma Brunetta del lavoro pubblico D.lgs. 150 del 2009. Competenze giuridiche sulla riforma del lavoro pubblico secondo il D.lgs. 150 del 2009.*
- ***2007 - 2008 Università degli Studi di Roma Tre Facoltà di Economia Federico Caffè. Master di III livello sulla qualità nelle Pubbliche amministrazioni . Conseguimento della qualifica di "Quality manager".*** *Acquisizione di competenze sui seguenti moduli didattici: 1° modulo - i nuovi programmi di qualità totale - 2° modulo – il lavoro di gruppo nell'ottica della qualità totale - 3 ° modulo la semplificazione dei processi organizzativi - 4° modulo gli strumenti statistici - 5° modulo – il benessere organizzativo - 6° gli strumenti del controllo strategico - 7° il servizio pubblico e la misurazione della customer satisfaction - 8° modulo la comunicazione e ii bilancio sociale - 9° modulo - L'E-quality government - 10° modulo - il miglioramento rapido-.*
- ***2001-2004 formazione presso Autorità per l'Informatica. Esperto sulla qualità dei servizi di ICT (Information communication technology)*** *Acquisizione di competenze sui livelli di servizio dei Servizi ICT.*
- ***1993-1994 formazione presso Scuola di management Luiss Libera Università degli Studi Sociali. Frequenza del corso di amministrazione, finanza e controllo di gestione*** *finalizzato a fornire un aggiornamento delle conoscenze teorico pratiche acquisite durante gli studi universitari e delle competenze maturate nel corso del lavoro. Acquisizione di competenze in materia di controllo di gestione delle pubbliche amministrazioni.*
- ***1993 Corte di appello di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando***

Procuratore legale. *Acquisizione di competenze di gestione di un caso legale in materia di diritto processuale, penale e civile; diritto penale e civile.*

- ***1986-1989*** *Università degli Studi di Palermo. Laurea in Giurisprudenza Votazione 110/110 cum Laude. Acquisizione di competenze nelle seguenti materie giuridiche: Diritto privato; Diritto costituzionale; Diritto internazionale; Diritto romano e Storia del diritto romano; Filosofia del diritto; Economia politica; Diritto privato comparato; Diritto processuale e penale; Diritto processuale e civile; Diritto amministrativo 1 e 2; Diritto degli enti locali; Diritto civile 1 e 2; Diritto penale 1 e 2; Diritto commerciale; Scienze delle finanze; Diritto tributario; Diritto del lavoro*
- *Diploma conseguito presso il liceo classico Umberto I di Palermo*

CAPACITA E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Conoscenza approfondita ed aggiornata sulla qualità totale nella PA, sull'innovazione organizzativa, sugli strumenti e metodi per migliorare e semplificare processi nonché i servizi pubblici, sulla valutazione della qualità delle organizzazioni pubbliche. Competenze sul tema della capacità building, sul Project management, sugli strumenti di rendicontazione sociale, sul tema dell'ICT, sul tema dell'apprendimento continuo e del benchlearning nelle PA. Buone conoscenze e versatilità in ambito multimediale.

Madrelingua		***italiano***
Altre lingue		***inglese***
Capacità di lettura		***livello 2.1.***
Capacità di scrittura		***livello 2.1.***
Capacità di espressione	***orale***	***livello 2.1.***

PATENTE O PATENTI ***B***

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali, sociali e comunicative, di gestione dei team in termini di coesione ed inclusione dei diversi componenti dei gruppi di lavoro, di problem solving, di facilitatore di processi di apprendimento sul tema della qualità totale nella PA.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.