

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREA GIULIO CAPPELLI
Indirizzo	
Telefono	06.49982735
Fax	
E-mail	a.cappelli@aci.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a)	Dal 15 ottobre 2022: Titolare di posizione organizzativa (P.O.) di SEDE CENTRALE ACI C/O La Direzione per la Gestione e lo Sviluppo del PRA e della Fiscalità Automobilistica (DPFA) – Ufficio Sviluppo Gestione e Fornitura Dati - PRA 2018- 2022: Titolare di posizione organizzativa (P.O.) di SEDE CENTRALE ACI C/O L'UNITÀ PROGETTUALE PER L'ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PER GLI AUTOMOBILISTI; 2017- 2021: partecipazione gruppo di lavoro per l'attuazione del D.Lgs. 98/2017"; 2013-2017: partecipazione gruppo di progetto Semplific@uto; 2002 - 2003: Incarico attività di sviluppo procedure dello Sportello Telematico dell'Automobilista 16/10/1998; Funzionario Capo, 9° livello c/o la Direzione Sistemi Informativi ACI 1997-2000: Formatore ACI part time; 1993, 1994: estensione sul territorio delle procedure PRA automatizzate ex art.7 L.187/1990; 16/03/1991: Assunzione in ACI, in qualità di funzionario d'informatica 8° livello – analista di organizzazione c/o la Direzione Sistemi Informativi ACI;
-------------	---

Nome e indirizzo Datore di lavoro	AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO (PA)
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da-a)	21 luglio 1989
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi "LA SAPIENZA" di Roma
Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di Laurea (vecchio Ordinamento)
Corsi frequentati	2018: Corso Media Consult su "IL RUOLO E LE FUNZIONI DEL RUP NEL CONDICE DEI CONTRATTI" 2017: Corso per dipendenti ACI sul TEAM BUILDING 2016: Corso "Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale dopo la Legge Madia" erogato dalla società ITA srl

2006: corso di project management e metodologia ISIPM
 1999: Corso Business Object
 1997-1998: corsi sul project management e sulla stesura delle specifiche dei requisiti organizzativi e funzionali (ELEA)
 1997: corso di formazione Contabilità e Bilancio per funzionari ACI (Università di Tor Vergata)
 1997: corso di formazione Marketing per funzionari ACI (IRI Management)
 1996: Corso di formazione manageriale per funzionari ACI in organizzazione aziendale (LUISS)
 1991 – 1994: Corsi di formazione per funzionari ACI erogati dalla società Sin&ergetica

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI
 Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Corso di Guida Sicura c/o il circuito ACI Sara di Vallelunga (Roma)

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale

INGLESE
 BUONO
 ELEMENTARE
 ELEMENTARE

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale

FRANCESE
 BUONO
 ELEMENTARE
 ELEMENTARE

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
 BUONO
 BUONO
 BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ DI ASCOLTO, COMUNICAZIONE INTERPERSONALE, LAVORO IN TEAM
 ATTITUDINE ALLA SINTESI E AL TRASFERIMENTO AD ALTRI DI CONTENUTI, INFORMAZIONI E CONOSCENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, DI GESTIONE DELLA PIANIFICAZIONE E DEL TEMPO (FINANCO IN SITUAZIONE DI STRESS), ACQUISITE ANCHE NELL'ABITO DEI GRUPPI DI PROGETTO ACI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE (PACCHETTO OFFICE, INTERNET, DATA MART, TYPO3). BUONA FAMILIARITA' CON I PIU' DIFFUSI SOCIAL NETWORK
 BUONA CONOSCENZA GENERALE DEI SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE, TRATTAMENTO E GESTIONE DEI DATI NONCHE' DELLA RELATIVA VEICOLAZIONE "ON LINE" DEGLI STESSI MEDIANTE SITI WEB INFORMATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Partecipazione nel marzo 2022, in qualità di docente, a WEBINAR di aggiornamento in materia di applicazione dell'avvio della registrazione dei veicoli con targa estera utilizzati in Italia (REVE), organizzato dal Centro Studi Ferrari di UNASCA per gli operatori professionali.

-

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data 21/04/2023

F.to

Andrea Giulio Cappelli