

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAPPELLI ANDREA GIULIO
Indirizzo	VIA MAGENTA 5 – 00199 - ROMA
Telefono	06.49982735
Fax	06.49982716
E-mail	a.cappelli@aci.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	-----

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 2018- 2021: TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (P.O.) DI SEDE CENTRALE ACI C/O L'UNITÀ PROGETTUALE PER L'ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PER GLI AUTOMOBILISTI
 - 2017- 2021: partecipazione gruppo di lavoro per l'attuazione del D.Lgs. 98/2017";
 - 2013-2017: partecipazione gruppo di progetto Semplific@uto;
 - 2002 - 2003: Incarico attività di sviluppo procedure dello Sportello Telematico dell'Automobilista 16/10/1998; Funzionario Capo, 9° livello c/o la Direzione Sistemi Informativi ACI
 - 1997-2000: Formatore ACI part time;
 - 1993, 1994: estensione sul territorio delle procedure PRA automatizzate ex art.7 L.187/1990;
 - 16/03/1991: funzionario d'informatica 8° livello – analista di organizzazione c/o la Direzione Sistemi Informativi ACI;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 21 luglio 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Università degli Studi "LA SAPIENZA" di Roma
 - Dottore in Giurisprudenza
 - Diploma di laurea (vecchio ordinamento)

Partecipazione a numerosi corsi e seminari, tra cui:

2017: Corso per dipendenti ACI sul TEAM BUILDING

2016: Corso "Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale dopo la Legge Madia" erogato dalla società ITA srl

2006: corso di project management e metodologia ISIPM

1999: Corso Business Object

	1997-1998: corsi sul project management e sulla stesura delle specifiche dei requisiti organizzativi e funzionali (ELEA) 1997: corso di formazione Contabilità e Bilancio per funzionari ACI (Università di Tor Vergata) 1997: corso di formazione Marketing per funzionari ACI (IRI Management) 1996: Corso di formazione manageriale per funzionari ACI in organizzazione aziendale (LUISS) 1991 – 1994: Corsi di formazione per funzionari ACI erogati dalla società Sin&ergetica
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Coso di Guida Sicura c/o il circuito ACI Sara di Vallerlunga (Roma)
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE BUONO ELEMENTARE ELEMENTARE
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE BUONO ELEMENTARE ELEMENTARE
Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	SPAGNOLO BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE CAPACITÀ DI ASCOLTO, COMUNICAZIONE INTERPERSONALE, LAVORO IN TEAM ATTITUDINE ALLA SINTESI E AL TRASFERIMENTO AD ALTRI DI INFORMAZIONI E CONOSCENZE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, DI GESTIONE DELLA PIANIFICAZIONE E DEL TEMPO (ANCHE IN SITUAZIONE DI STRESS) ACQUISITE NELL'ABITO DEI GRUPPI DI PROGETTO ACI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE (PACCHETTO OFFICE, INTERNET, DATA MART, TYPO3). BUONA FAMILIARITA' CON I PIU' DIFFUSI SOCIAL NETWORK BUONA CONOSCENZA GENERALE DEI SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE, TRATTAMENTO E GESTIONE DEI DATI NONCHE' DELLA RELATIVA VEICOLAZIONE "ON LINE" DEGLI STESSI MEDIANTE SITI WEB INFORMATIVI
PATENTE O PATENTI	A , B
DATA: 12/10/2021	FIRM.TO (ANDREA GIULIO CAPPELLI)
Pagina 2 - Curriculum vitae di [CAPPELLI Andrea Giulio]	www.curriculumvitaeuropeo.org