

INFORMAZIONI PERSONALI

Daniela Lo Giudice


Sesso F | Data di nascita  | Nazionalità Italiana

Attività lavorativa

- dal 16 novembre 2021 al 15 novembre 2024

- Dirigente di 2° fascia dell'ACI - Automobile Club d'Italia, con incarico presso la Direzione Territoriale di Firenze e delle Unità Territoriali di Arezzo, Grosseto, Livorno, Lucca, Massa Carrara, Pisa, Pistoia, Prato e Siena;
- dal 1° maggio 2021 (incarico dal 1° luglio) al 15 novembre 2021

- Dirigente di 2° fascia dell'ACI dal 1° maggio 2021 e conferimento incarico presso la Direzione Territoriale ACI di Reggio Emilia e Uffici Territoriali di Modena, Parma e Piacenza dal 1° luglio 2021 al 15 novembre 2021;
- dal 15 luglio 2016 al 30 aprile 2021

- Dal 15 luglio 2016 al 30 aprile 2021, funzionario in comando presso il Dipartimento per il personale della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- dal 1° gennaio 2011 al 14 luglio 2016

- Dal 1° gennaio 2011 al 14 luglio 2016 funzionario in comando presso la SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (Presidenza del Consiglio dei Ministri), prima Servizio Formazione iniziale, poi Servizio Concorsi e Convenzioni;
- dal 13 ottobre 2008 al 31 dicembre 2010

- dal 13 ottobre 2008 al 31 dicembre 2010 funzionario in comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù;
- dal 25 settembre 2006 al 12 ottobre 2008

- dal 25 settembre 2006 al 12 ottobre 2008 funzionario in comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per i Diritti e le Pari Opportunità;
- Dal 16 aprile 2002 al 24 settembre 2006

- Dal 16 aprile 2002 al 24 settembre 2006 funzionario in comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Nazionale per le Politiche Antidroga;
- Dal 14 dicembre 1998 al 16 aprile 2002

- Assunta in data 14 dicembre 1998 (funzionario), dipendente di ruolo presso l'ACI - Automobile Club d'Italia, inquadrata nell'Area C (posizione C3), già qualifica 8^, Funzionario di Amministrazione, in comando presso la Presidenza del Consiglio dal 16 aprile 2002 (fino al 30 aprile 2021).

ATTIVITA' SVOLTA NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Dal 1° maggio 2021 (con incarico dal 1° luglio, prima presso la DT di Reggio Emilia, poi presso la DT di Firenze dal 16 novembre 2021, con scadenza incarico il 15 novembre 2024)

Dirigente di II Fascia presso ACI – Automobile Club d'Italia. È stata assunta come dirigente di II fascia presso l'ACI in data 1° maggio 2021; dal 1° luglio 2021 ha preso l'incarico di direzione della Direzione Territoriale di Reggio Emilia e, successivamente, a far data dal 16 novembre 2021, della Direzione Territoriale di Firenze. Nelle Direzioni territoriali le attività poste in essere sono: gestione del Pubblico Registro Automobilistico (PRA), dell'Ufficio Assistenza Bollo (UAB) e dell'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP), nonché di tutte le ulteriori attività quali, tra l'altro: gestione del personale, valutazione della performance, rapporti in generale con OOSS e contrattazione di territoriale, sicurezza sul lavoro, formazione del personale, adempimenti in tema anticorruzione, ecc. Gestione, d'intesa con le competenti Direzioni centrali dell'Ente, della procedura per il cambio della sede di Firenze.

dal 15 luglio 2016 al 30 aprile 2021

Dipartimento del personale – Presidenza del Consiglio dei Ministri.

- Componente della Segreteria Tecnica di supporto per l'attuazione della sperimentazione del lavoro agile nella Presidenza del Consiglio dei ministri;
- Gestione, per l'intero Ufficio, dello Smart Working;
- Aggiornamento del ruolo anzianità del personale non dirigenziale della PCM;
- Segretario della Terza Sottocommissione della Commissione di valutazione e per la verifica dei titoli dichiarati dai candidati nella procedura di selezione per lo sviluppo economico delle categorie personale ruoli PCM;
- Responsabile della gestione del Registro degli Accessi - FOIA/L. 241 del 1990;
- Gruppo di lavoro per la verifica dei fascicoli del personale per gli aspetti contributivi e previdenziali;
- Trasparenza on line.

dal 1° gennaio 2011 al 14 luglio 2016

SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (Presidenza del Consiglio dei Ministri)

- Servizio Formazione iniziale: gestione di diversi Cicli formativi per nuovi dirigenti pubblici vincitori di concorso. Rapporti con le Amministrazioni partecipanti, predisposizione (con i professori) del progetto didattico di dettaglio, coordinamento con le sedi e per le aule; gestione delle prove di valutazione, predisposizione attestati di partecipazione, controlli delle assenze e delle presenze, ecc.;
- Servizio Concorsi e convenzioni: promozione, attuazione e gestione di forme di collaborazione specifica, a titolo gratuito e oneroso, con soggetti pubblici e privati che operano nei settori della formazione e del reclutamento.

dal 13 ottobre 2008 al 31 dicembre 2010

Dipartimento della Gioventù (Presidenza del Consiglio dei Ministri)

- Predisposizione, organizzazione e gestione bandi pubblici per l'erogazione di fondi in favore di progetti verso i giovani e per i giovani. In particolare, il *"Bando per progetti in favore dei giovani per la promozione della legalità e la crescita della cultura sportiva"*;
- Segreteria tecnica del Bando *"Sicurezza Stradale"*;
- Segreteria tecnica del Bando *"Giovani Protagonisti"* per n. 4 Aree;
- Collaborazione nell'organizzazione (logistica) della Conferenza Europea sulla salute e il benessere dei Giovani - 16-18 giugno 2010;
- Partecipazione e gestione dell'evento del ForumPA.

dal 25 settembre 2006 al 12 ottobre 2008

Dipartimento per i Diritti e le Pari Opportunità (Presidenza del Consiglio dei Ministri)

- Segreteria Tecnica della Commissione Interministeriale per la Tratta degli Esseri Umani: collaborazione nei programmi di assistenza e di integrazione sociale nonché relativamente alle misure contro la tratta di persone;
- Segreteria Mutilazioni Genitali Femminili;
- Collaborazione con il Direttore l'Ufficio per gli interventi in materia di Parità e di Pari Opportunità;
- Servizio per le iniziative scientifiche, culturali e sociali: collaborazione per il bando relativo alla creazione di un corso sulle "Donne, politica ed istituzioni – percorsi formativi per la promozione della cultura di genere e delle pari", attraverso l'erogazione di fondi alle Università;
- collaborazione con il gruppo di lavoro relativo al fenomeno della omosessualità e della transessualità.

Dal 16 aprile 2002 al 24 settembre 2006

Dipartimento Nazionale per le Politiche Antidroga (Presidenza del Consiglio dei Ministri)

- Collaborazione nell'organizzazione della Conferenza internazionale Palermo;
- 5° Conferenza mondiale sulla prevenzione dall'uso di droga – Roma 22-26 settembre 2003;
- Gruppo Orizzontale Droga a Bruxelles: costante presenza nei lavori connessi al Semestre europeo di Presidenza italiana (1° luglio - 31 dicembre 2003 – componente segreteria tecnica); collaborazione nell'organizzazione e cura della riunione in Italia dei Coordinatori antidroga dei 23 Paesi dell'Unione e della Troika; collaborazione nella redazione e pubblicazione dei volumi sulla Presidenza italiana;
- Tavoli di lavoro con le Regioni;
- Progetti in materia di carceri ed immigrazione;
- Collaborazione alla modifica della L. 309/90;
- Rapporti con la Direzione Centrale Servizi Antidroga (DCSA).

Dal 14 dicembre 1998 al 15 aprile 2002

A.C.I. – Automobile Club d'Italia:

- Assegnata all'Ufficio Provinciale di Prato, ha svolto funzioni relative al Pubblico Registro Automobilistico e presso l'Ufficio provinciale esattore.
- Ufficio Amministrazione del Personale (da maggio 1999): assegnata alla Direzione Centrale del Personale (Sede Centrale, Roma), si è occupata della gestione amministrativa del personale;
- Ufficio Gestione Risorse Umane (da dicembre 2001): organizzazione e gestione concorsi pubblici, gestione dei compensi incentivanti, ecc.

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di Laurea specialistica in *Giurisprudenza*, conseguito presso l'Università "La Sapienza" di Roma il 4 novembre 1996, riportando la votazione di 100/110.

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

- "Master di Specializzazione in Studi Europei", conseguito presso l'Istituto Alcide De Gasperi con lode il 5 dicembre 1997; Durata: 2 anni. Votazioni esami: Gruppo 1: votazione 30/30; Gruppo 2: votazione 30/30 e lode; Gruppo 3: votazione 30/30 e lode).

- Diploma di “Perfezionamento Scientifico in Organizzazione della Cooperazione e dell’Integrazione Europea”, conseguito presso l’Istituto Alcide De Gasperi con il giudizio di “ottimo” il 22 gennaio 1999. Durata: 1 anno;
- Frequenza del “Master Presidenza”: rivolto al personale appartenente all’area III della Presidenza del Consiglio dei Ministri e finalizzato all’attribuzione delle posizioni organizzative previste dall’art. 26 del C.C.N.L. 2002-2005, comparto P.C.M., sottoscritto in data 17.05.2004 e dall’art. 6 del C.C.N.I. del 15.09.2004. Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nel periodo 25.01.2005 - 06.07.2005 per complessive 150 ore di didattica (non acquisita la posizione organizzativa);
- Abilitata all’esercizio della *Professione Forense* (Avvocato) in data 30 maggio 2000;
- Abilitazione allo svolgimento dell’attività di “*Mediatore Professionista civile e commerciale*”, conseguita presso l’Associazione Primavera Forense, corso tenutosi in Roma il 3-18 febbraio 2012;
- Anni 2005 e 2006: *Cultore della materia* ed assistente del Prof. Proc. Antonino Intelisano presso la *cattedra di Diritto e Procedura Penale della Facoltà di Scienze Politiche* presso l’Università La Sapienza di Roma;
- Partecipazione al corso “*Business English – terminologia inglese tecnico-economica*”, svoltosi in Roma dal 19 al 23 maggio 2003, organizzato dalla S.S.P.A. - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (ora S.N.A.);
- *Inglese*, certificazione B1.2 Intermediate – Language Academy Scarl, Roma – conseguito il 7 dicembre 2018.
- *Spagnolo*, frequentato con profitto il corso trimestrale di “Lingua Spagnola” presso la Scuola Interlingue di Roma;
- Certificat de participation Langue Française – 12 heures – Livello: Debutant, Conseil de l’Europe A1-International Language School, Via Tibullo n. 16, Roma - attestato rilasciato il 5 agosto 2014.
- *Arabo*:
 - conseguito l’attestato del corso triennale di “*Lingua Araba*” presso l’Unione Islamica in Occidente – Accademia della Cultura Islamica;
 - conseguito il “*Diploma di Lingua e Cultura Islamica*” presso l’Istituto Italiano per l’Africa e l’Oriente (Is.I.A.O), corso triennale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
 Progetti
 Conferenze
 Seminari
 Riconoscimenti e premi
 Menzioni
 Corsi
 Certificazioni
 Altro

- Diploma di Perfezionamento in “*Scienze Criminalistiche*”, conseguito presso l’Istituto di Medicina Legale dell’Università “La Sapienza” di Roma, anno accademico 1996/97 – data conseguimento: 21 ottobre 1997;
- Diploma di Perfezionamento in “*Teoria, tecnica e deontologia della perizia in Psicopatologia forense*”, conseguito presso il Dipartimento di Scienze Psichiatriche e Medicina Psicologica, Università “La Sapienza” di Roma, anno accademico 1997/98, data conseguimento: 3 maggio 1999;
- Diploma di Perfezionamento in “*Tecniche psicologiche e comportamentali dell’investigazione criminale*”, conseguito presso il Dipartimento di Scienze Psichiatriche e Medicina Psicologica, Università “La Sapienza” di Roma, anno accademico 1997/98, data conseguimento: 28 aprile 1999;
- Corso di “*Informatica di base, introduzione a Internet e Windows 95*”, in data 11 marzo 1997, presso la Nuova Cis S.r.l.;
- Corso “*Microsoft Excel, livello avanzato*” presso la Società Elea di Roma in data 5-6 ottobre 2000;
- Corso “*Microsoft Access*” presso la Società Elea di Roma nell’anno 1999;

- Conseguita, il 6 giugno 2001, l' *E.C.D.L. - European Computer Driving Licence, - Core Level*;
- Centro di Formazione Synergia Srl, Corso personalizzato "*Fondamenti di Programmazione*" - Roma, 13 Novembre 2015;
- Corso "*Microsoft Excel, livello avanzato*", attestato PCM, Servizio Politiche formative. Corso svolto in data 20 e 21 luglio 2016. Votazione: 95/100 nella prova finale del 21 luglio 2016;
- Corso "*Microsoft Access – Livello base*" attestato PCM, Servizio Politiche formative. Corso svolto in data 14 e 15 dicembre 2016. Votazione: 100/100 nella prova finale del 15 dicembre 2016;
- Collaborazione alla pubblicazione del libro, in materia fiscale, intitolato "*Cari Contribuenti*", edito da "50 e Più – Fenacom" di Roma;

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Roma, 11 novembre 2024

Daniela Lo Giudice



