

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DELLA LIBERA ELISA
Indirizzo ufficio	U.T. ACI ASTI, PIAZZA MEDICI 21/22 14100 ASTI AT
Telefono ufficio	0141 095113
Fax ufficio	
E-mail ufficio	unita.territoriale.aci.asti@aci.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

DAL 01°/03/2006 AD OGGI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO GESTIONALE
DAL 01°/01/2000 al 28/02/2006 IMPIEGATA AMM.VA
DAL 15/01/1996 AL 31/12/1999 IMPIEGATA ACISERVICE SRL
DAL 10/08/1995 AL 30/11/1995 IMPIEGATA STRAORDINARIA POSTE ITALIANE
DAL 01°/10/1993 AL 04/07/1994 IMPIEGATA CNA (CONF. NAZ.LE ARTIGIANI)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA -via Marsala,8 ROMA
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico Non Economico
- Tipo di impiego
Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità
Dal 01°/11/2021 Responsabile Unità Territoriale ACI Asti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dal 1991 al 1992 qualifica professionale di gestione aziendale e tecniche EDP
Dal 1986 al 1991 Diploma di ragioneria e perito commerciale Istituto Tecnico Statale G.A. Giobert -Asti
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto tecnico commerciale G.A.Giobert- Asti
I.A.L. -Asti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Contabilità aziendale e buste paga
- Qualifica conseguita
Diploma di Ragioneria e Perito commerciale
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA

INGLESE , FRANCESE

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazione con colleghi e con clienti esterni acquisite sul posto di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO PERSONE ACQUISITA SUL POSTO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza di OPEN-OFFICE- Buon utilizzo del sistema operativo ACI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Creazione di oggetti e cucito per attività prestata a favore di associazione di volontariato.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

/

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI /

ALLEGATI /

Data 14/02/2024

Firma