FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LIMBLICI NICOLÒ**
Indirizzo	[redacted]
E-mail	n.limblici@aci.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[redacted]1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da aprile 1991 ad oggi	funzionario all'Automobile Club d'Italia
da luglio 1988 a dic. 1990	attività di consulenza aziendale e del lavoro
da gennaio 1988 a giu.1988	contabile presso una impresa di costruzioni
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Automobile Club d'Italia – via Marsala n.8 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	contabile – consulente aziendale - addetto di sistema – addetto URP – funzionario delegato – dirigente sindacale - responsabile ufficio esattore - responsabile di struttura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	Laurea Magistrale in Management
	Laurea in Economia Aziendale
	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Mercatorum di Roma Università degli studi di Enna Istituto Tecnico Commerciale “Fodera” di Agrigento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	materie aziendali, economiche, matematico-statistiche e giuridiche
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- dal 15/06/2011 responsabile dell'Unità Territoriale ACI di Agrigento
- dal 1994 al 2010 dirigente sindacale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

• Capacità di lettura scolastico
• Capacità di scrittura scolastico
• Capacità di espressione orale scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Discrete competenze relazionali acquisite con partecipazione a diversi corsi di formazione su argomenti inerenti la comunicazione e durante la mia esperienza lavorativa e sindacale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

dirigente sindacale, direttore sportivo presso una radio locale e Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza sistema operativo Windows e pacchetto Office – conoscenza del PC e delle reti LAN e WAN – ottima conoscenza dei sistemi informativi aziendali

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

In passato esperienza di recitazione con associazione teatrale GIO' 90, collaborazione con il settimanale “La Mela” e l'emittente televisiva Tele Video Agrigento.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

A-B-C-D

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Agrigento, lì 30/05/2024

F.TO

NICOLO' LIMBLICI