

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LIMBLICI NICOLÒ</b>
Indirizzo	VIA MATTEO CIMARRA N.38 - AGRIGENTO
Telefono	0922/469728
Fax	0922/469745
E-mail	n.limblici@aci.it

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- da aprile 1991 ad oggi  
da luglio 1988 a dic. 1990  
da gennaio 1988 a giu.1988
  - Nome e indirizzo del datore  
di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e  
responsabilità
- funzionario all'Automobile Club d'Italia  
attività di consulenza aziendale e del lavoro  
contabile presso una impresa di costruzioni  
Automobile Club d'Italia - via Marsala n.8 Roma
- Ente Pubblico  
Pubblico  
contabile - consulente aziendale - addetto di sistema - addetto URP -  
funzionario delegato -dirigente sindacale - responsabile ufficio esattore -  
responsabile di struttura

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione
- Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello  
studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

Laurea in Economia Aziendale  
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale  
Università degli studi di Enna  
materie aziendali, economiche, matematico-statistiche e giuridiche

**CARICHE/INCARICHI  
RIVESTITI**

- dal 15/06/2011  
responsabile di Unità  
Territoriale ACI di  
Agrigento
- dal 1994 al 2010  
dirigente sindacale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE E FRANCESE**

- Capacità di lettura scolastico
- Capacità di scrittura scolastico
- Capacità di espressione orale scolastico

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Discrete competenze relazionali acquisite con partecipazione a diversi corsi di formazione su argomenti inerenti la comunicazione e durante la mia esperienza lavorativa e sindacale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

dirigente sindacale, direttore sportivo presso una radio locale e Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza sistema operativo Windows e pacchetto Office – conoscenza del PC e delle reti LAN e WAN – ottima conoscenza dei sistemi informativi aziendali

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

In passato esperienza di recitazione con associazione teatrale GIO' 90, collaborazione con il settimanale "La Mela" e l'emittente televisiva Tele Video Agrigento.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

A-B-C-D

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Agriporto, lì 28/05/2021

**F.TO**

**Nicolò Limblici**