

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIUSEPPINA MULE'</b>
Indirizzo	<b>VIA NAPOLEONE COLAJANNI, 11- 93100 CALTANISSETTA</b>
Telefono	<b>0934/508931</b>
Fax	<b>0934/508919</b>
E-mail	<b>g.mule@aci.it</b>
Nazionalità	<b>I</b>
Data di nascita	<b>[REDACTED]</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) Dal 15/06/2009 AD OGGI Responsabile ACI - UT di Caltanissetta;  
12/03/2007 Iscrizione Albo IVASS Reg. RUI -Responsabile RUI dell'AC di Enna, Catania E Caltanissetta ;  
01/07/2002 - 31/03/2010 Direttore AC Enna e Ufficio Provinciale EN  
01/04/2003 incarico di Funzionario di Staff Direzione Regionale Sicilia con contestuale incarico di Responsabile degli uffici Aci di Enna  
01/04/2001 - 30/06/2002 incarico di funzionario Vicario
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA VIA MARSALA, 8 ROMA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
- Tipo di impiego RESPONSABILE DI STRUTTURA - C 5
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN SCIENZE BANCARIE ED ASSICURATIVE CON 110/110 E LODE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

**CARICHE/INCARICHI  
RIVESTITI**

- Date (da - a)
- Nome del soggetto conferente
  - Tipologia incarico/consulenza/carica

FEARLESS EUROPE  
PER IL CURATORIAL  
VITAS

INFORMATION PERSONAL

CIOSEPPA MULE  
VIA MARCONI 11 - 00100 ROMA  
02450831  
02450831  
g.mulle@ci.it

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Indirizzo

Data di nascita

ISTRUZIONE LAUREATIVA

• Data (da - a)

2012/2013 AD OGNI SERVIZIO...  
2013/2014 Direzione Area Sales...  
di Banca Carif...  
2014/2015 - 2015/2016...  
2015/2016 incarico di...  
con contratto...  
2014/2015 - 2015/2016 incarico di...

• nome e indirizzo del datore  
di lavoro  
• tipo di servizio e settore  
• tipo di impiego  
• principali mansioni e  
responsabilità

ISTRUZIONE A FORMAZIONE

• Data (da - a)  
• nome e tipo di istituto di  
istruzione e formazione  
• principali materie studiate  
• principali aspetti dello  
studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione

1995  
LAUREA IN SCIENZE BANCARIE E ASSICURATIVE CON 110/110 E LODE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MEDSIA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **OTTIME CONOSCENZE PROCEDURE INFORMATICHE**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data 24/05/2023

