

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARENA ADRIANA**

Indirizzo ufficio **21 P.ZZA M. CILIBERTO, 88900 CROTONE, Italia**

Telefono ufficio

Fax ufficio

E-mail ufficio

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1 giugno 2021 al 31 maggio 2024** Incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale ACI di Crotone.
Dal 1 febbraio 1994 ad oggi Dipendente a tempo indeterminato presso Automobile Club d'Italia.
2019 - Partecipazione, come Referente ACI, del progetto SocialroadSafety, iniziativa sulla educazione e sicurezza stradale che ha coinvolto Istituti scolastici della provincia di Crotone e vari partners istituzionali, promosso dall'Osservatorio Regionale sulla Sicurezza stradale e scelto da Aci come meritevole di essere inserito tra le "Buone Prassi".
10 Giugno 2017 - Relatrice, in rappresentanza del Servizio gestione PRA di ACI, al Convegno nazionale CAR **Autonomia ruolo dell'autodemolitore all'interno della filiera ELV**".
2012, 2013 e 2014 Progetto pilota "Mettiamoci la faccia" 2009, progetto "Servizio a domicilio, progetto "Disabili web, progetto "Trasportaci sicuri".
2010 - Organizzatrice del convegno Educazione stradale come educazione alla vita.
2008 - Collaborazione con scuola media statale e indizione concorso per ragazzi "Dai precedenza alla vita". Moderatrice nel convegno "Disturbi del sonno ed infortunistica stradale" .
Maggio 2007 - Autrice e relatrice dell'indagine conoscitiva sul "Rapporto tra Giovani e Sicurezza stradale", in collaborazione con l'istituto Statale "Pertini" di Crotone, presentata in occasione della Settimana Mondiale sulla Sicurezza Stradale.
2006 - Relatrice nel convegno "Incidenti stradali – Strategie di Prevenzione: quali conseguenze e quali speranze" organizzato in collaborazione con il Centro di eccellenza per la riabilitazione e il risveglio dal coma "Sant'Anna" di Crotone.
2005 – Organizzatrice e moderatrice 3° Convegno sull'Educazione Stradale" in collaborazione con la Basilica Cattedrale di Crotone.
2004 - Organizzatrice e moderatrice 2° Convegno provinciale sull'Educazione Stradale 2004.
2003 - Organizzatrice e moderatrice 1°Convegno provinciale sull'Educazione Stradale" e presentazione della pubblicazione "Guido & Prudenza". Giornata dell'automobilista 2003,
2003 - Gara nazionale di karting "1° Gran Premio Karting Citta' di Crotone".

Organizzatrice e moderatrice Giornata dell'automobilista 2002,
1992 Docente discipline economiche presso istituti di scuola superiore di 2^a grado
Crotone
1989 Membro Aggregato a pieno titolo agli esami di Stato presso Istituto Tecnico
Commerciale Gioia Tauro (RC)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Automobile Club d'Italia
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico non Economico
- Tipo di impiego
Funzionario pubblico a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile di Struttura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 1989 - Laurea in Economia e Commercio** conseguita presso l'Università degli studi di Messina.
 - 1989 - Abilitazione all'esercizio della professione di dottore Commercialista** conseguita presso l'Università degli studi di Messina.
 - Dal dicembre 1990 al maggio 1991** - Corso biennale di specializzazione post-lauream con borsa di studio di **ore 2.400** sulle politiche comunitarie, svolto presso le Università degli studi di Messina, Palermo, Roma, Camerino, Catanzaro, concluso con stage ed esame a Bruxelles e discussione della tesi dal titolo "Dal Sistema Monetario Europeo alla Moneta unica – Problemi e prospettive per l'Unione Monetaria Europea", presso la sede della Commissione U.E, con la qualifica di "**Euroconsulente**".
 - 1990** - Abilitazione e idoneità a concorso all'insegnamento delle seguenti discipline e classi di concorso: "Tecniche turistiche ed alberghiere" e "Geografia", conseguite nell'ambito del Concorso indetto con D.M. 23/03/1990.
 - 1998** - Idoneità a concorso pubblico per esami come "Collaboratore Tributario" VII Qualifica funzionale, presso il Ministero delle Finanze, D.R.E. della Regione Calabria;
 - 1999** - Vincitrice del Concorso pubblico per esami presso l'Amministrazione Provinciale di Crotone, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", la cui graduatoria è stata approvata con delibera n. 389 in data 20/12/1999.
 - 2003** - Conseguimento dell'Attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.
 - Dal 2007 al 2019** - Iscrizione presso l'IVASS – Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni, sezione A – Agenti

CORSI E SEMINARI

- 2023 – Corso “Divergenze, tensioni, conflitti”
 - 2023 – Percorso Formativo “Business Coaching emozionale”
 - 2022 - Partecipazione Workshop nazionale – Roma - progetto “ACI 4.0” 3 e 4 maggio 2022.
 - 2021 – 2022 - Corso di Cyber Security
 - 2020 - Corso formativo per Preposti alla Sicurezza sui luoghi di lavoro
 - 2019 - Conferenza del traffico e della Circolazione – Roma
 - 2018 - Sistema di misurazione e valutazione della Performance”. I contratti sotto soglia alla luce della nuova rivisitazione delle linee guida n. 4 ANAC
 - 2017 - Il Sistema premiante nella PA”. Aspetti tecnico normativi legati all'acquisto di beni e servizi sul nuovo MEPA. “Progetto strategico Smart Working
 - 2016 - Percorso formativo con giornate d'aula nelle seguenti discipline: Sistema incentivante Personale delle aree, Strumenti per il coaching in ACI; Sicurezza sul lavoro
 - 2014 - DPR 62/2013 Regolamento Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti
 - 2010 – 2011 - Corsi di formazione per Responsabili di Struttura.
 - 2011 - Corso di formazione per datori di lavoro delle Sedi Periferiche ACI
 - 2007- 2019 - Attestati di verifica delle conoscenze acquisite a seguito della partecipazione alla formazione annuale obbligatoria di 30 ore ai sensi del Regolamento ISVAP n. 5/2006
 - 2006 - ACI per la mobilità. Metodi e strumenti al servizio degli AA.CC. provinciali. Workshop “Le relazioni sindacali e la gestione del negoziato”
 - 2006 - Workshop sul turismo
 - 2006 - Corso di formazione sui temi della mobilità
 - 2005 - Attestato di partecipazione al corso di formazione per “Datori di lavoro” ai sensi del D. Lgs 626/94
 - 2005 - Orientamento per docenti dei corsi per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore
 - 2004 - Seminario sullo sport automobilistico
 - 2004 - Progetto di riposizionamento della Brand ACI
 - 2002 - Creatività e innovazione: realizzare il potenziale individuale e di gruppo
 - 2002 - Progetto integrato INPS, INPDAP, ACI “Verso una gestione manageriale delle relazioni sindacali”. “La valorizzazione delle competenze e l'esigenza di una politica del Personale ispirata alla meritocrazia
 - 2001 - Corso Formativo per l'accesso alla posizione economica C4, presso IRI Management Roma, concluso con esame e progetto finale dal titolo “L'informazione innovativa come strategia per migliorare la qualità dei servizi”.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio.

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

Dal 1 maggio 2010 al 31 maggio 2024 Responsabile di Struttura dell'Unità Territoriale ACI di Crotone

Dal 1 febbraio 2002 al 30 aprile 2010 Direzione dell'Automobile Club Crotone e dell'Ufficio Provinciale ACI di Crotone.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

	FRANCESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Elevata attitudine ai rapporti interpersonali impostati su valori di correttezza ed onestà professionale, nei confronti del personale, con i colleghi ed i superiori. Abilità nell'intrattenere rapporti con l'utenza privata e professionale, maturata e consolidata nel corso degli anni, grazie alle caratteristiche degli uffici ACI improntati principalmente ad offrire servizi agli automobilisti, ad operatori di settore e FF.OO.. Capacità di presiedere riunioni e lavorare in team. Assertività e capacità di esaltare e valorizzare le capacità individuali di ognuno. Attitudine a creare e mantenere un clima di collaborazione e di rispetto reciproco tra i Dipendenti. Favorisce ogni opportunità di crescita stimolando il Personale alla partecipazione attiva ai processi di cambiamento e alla formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Particolari capacità di coordinamento e organizzative in merito alla realizzazione di progetti, ma anche in relazione alle attività ordinariamente attuate per il buon andamento dell'Ufficio. Comprovata capacità organizzativa maturata in occasione di innumerevoli eventi, curati personalmente sotto ogni aspetto, per conto dell'Automobile Club Crotone. Attenta alla gestione quotidiana, capacità di soddisfare, anche con limitatezza di risorse umane, la variabilità dei flussi di utenza e la molteplicità di richieste da parte della stessa. Attuazione di corsi e progetti sull'educazione stradale per conto di ACI e dell'A.C. Crotone.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze e competenze giuridico amministrative e contabili perfezionate nel corso della gestione dell'Automobile Club Crotone e dell'Unità Territoriale ACI, oltre che attraverso corsi di formazione e di aggiornamento ai quali ha sempre partecipato con vivo interesse. Capacità di problem solving rilevata soprattutto in occasioni di particolare complessità tecnica e giuridico-amministrativa su richieste pervenute dagli sportelli, ma anche da altre P.A. Utilizzo quotidiano del pc e dei suoi applicativi: App di Google (Documenti, Calendar, Drive, Fogli, Presentazioni), Microsoft Office, word, power point, ricerche internet. Conoscenza ed utilizzo quotidiano di applicativi informatici ACI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

**COMPETENZE RELAZIONALI, DI ASCOLTO COSTRUTTIVO, VALORIZZAZIONE DELL'AUTONOMIA E DELLE
POTENZIALITÀ DEL SOGGETTO, GESTIONE DEI CONFLITTI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI TECNICHE
SOCIO-EDUCATIVE APPRESE NELL'AMBITO DI UN CORSO DI STUDI TRIENNALE CON CONSEGUIMENTO
DI RELATIVO DIPLOMA E QUALIFICA DI CONSULENTE FAMILIARE.**

PATENTE O PATENTI B

Crotone, 16 febbraio 2024

F.to Adriana Arena