

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ARENA ADRIANA

0962/929528

a.arena@aci.it

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

***DAL 1 GIUGNO 2021 AL 31 MAGGIO 2023 INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UNITÀ TERRITORIALE ACI DI CROTONE .
DAL 1 GENNAIO 2014 AL 30 APRILE 2021 RESPONSABILE UNITÀ TERRITORIALE ACI DI CROTONE.
DAL 1 MAGGIO 2010 AL 31.12.2013 DIRETTORE DELL'UFFICIO PROVINCIALE ACI DI CROTONE
DAL 1 FEBBRAIO 2002 AL 30 APRILE 2010 DIRETTORE AUTOMOBILE CLUB CROTONE E UFFICIO PROVINCIALE ACI DI CROTONE***

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Automobile Club d'Italia

Ente Pubblico non economico
Funzionario pubblico a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di Struttura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dicembre 2020 Corso anticorruzione
Novembre 2020 Corso "Le relazioni sindacali alla luce del TU sul Pubblico impiego e del CCNL"
Giugno 2020 Corso sulla gestione dell'IPT
Novembre 2019 Corso Anticorruzione
2019 Strumenti telematici di acquisizione CONSIP e i contratti sottosoglia
2019 Seminario formativo sulla gestione della Performance
2019 Corso IVASS – Formazione per iscritti.
2019 Formazione in tema di protezione dei dati personali
2018 Formazione sui contratti sottosoglia e nuovo MEPA
2018 Corso IVASS – Formazione per iscritti
2017 Percorso formativo con giornate d'aula nelle seguenti discipline: Sistema incentivante Personale delle aree, Strumenti per il coaching in ACI; Sicurezza sul lavoro
2017 Corso formativo in materia di appalti Pubblici (ITA)

2014 Corso formativo su *DPR 62/2013 Regolamento Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti*.

2011 Corsi di formazione per Responsabili di Struttura

2011 Corso di formazione per datori di lavoro delle Sedi Periferiche ACI

2011 Seminario "Attribuzioni della dirigenza pubblica alla luce del D.Lgs 165/2001.

2008 – 2016 Attestati di verifica delle conoscenze acquisite a seguito della partecipazione alla formazione annuale obbligatoria di 30 ore ai sensi del Regolamento ISVAP n. 5/2006

2008 "Principi di Tecnica Assicurativa ed elementi per la conduzione imprenditoriale delle agenzie". 2010 Gestione per obiettivi ed il metodo della facilitazione. 2011 I gruppi di lavoro e l'efficacia nelle piccole e medie imprese. 2012 Riforma Fornero- conflitto di interessi e liberalizzazioni. 2013 Decreto crescita e liberalizzazioni-Responsabilità amministrativa. Aggiornamento professionale obbligatorio con test finale come da Regolamento IVASS N. 6/2014.

2006 Workshop "Le relazioni sindacali e la gestione del negoziato

2006 ACI per la mobilità. Metodi e strumenti al servizio degli AA.CC. provinciali

2006 Workshop sul turismo

2005 corso di formazione per "Datori di lavoro" ai sensi del D. Lgs 626/94.

2005 Corso di formazione sui temi della mobilità

2004 Orientamento per docenti dei corsi per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore.

2004 Seminario sullo sport automobilistico

2004 "Progetto di riposizionamento della Brand ACI"

2002 "Creatività e innovazione: realizzare il potenziale individuale e di gruppo"

2002 La valorizzazione delle competenze e l'esigenza di una politica del Personale ispirata alla meritocrazia

2002 Progetto integrato INPS, INPDAP, ACI "Verso una gestione manageriale delle relazioni sindacali

2001 Corso Formativo presso IRI Management Roma, concluso con esame e progetto finale.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1989 Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli studi di Messina.

1989 Abilitazione all'esercizio della professione di dottore Commercialista conseguita presso l'Università degli studi di Messina.

Dicembre 1990 / maggio 1991 Corso biennale di specializzazione post-lauream con borsa di studio di ore 2.400 sulle politiche comunitarie, svolto presso le Università degli studi di Messina, Palermo, Roma, Camerino, Catanzaro, concluso con stage ed esame a Bruxelles e discussione della tesi dal titolo "Dal Sistema Monetario Europeo alla Moneta unica – Problemi e prospettive per l'Unione Monetaria Europea", preso la sede della Commissione U.E, con la qualifica di "Euroconsulente

1990 Abilitazione e idoneità a concorso all'insegnamento delle seguenti discipline e classi di concorso: "Tecniche turistiche ed alberghiere" e "Geografia", conseguite nell'ambito del Concorso indetto con D.M. 23/03/1990

1998 Idoneità a concorso pubblico per esami come "Collaboratore Tributario" VII Qualifica funzionale, presso il Ministero delle Finanze, D.R.E. della Regione Calabria;

1999 Vincitrice del Concorso pubblico per esami presso l'Amministrazione Provinciale di Crotone, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", la cui graduatoria è stata approvata con delibera n. 389 in data 20/12/1999

2003 Conseguimento dell'Attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese / Francese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono / buono

buono / buono

Elementare / elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Elevata attitudine ai rapporti interpersonali impostati su valori di correttezza ed onestà professionale, nei confronti del personale, con i colleghi ed i superiori. Abilità nell'intrattenere rapporti con l'utenza privata e professionale, maturata e consolidata nel corso degli anni, grazie alle caratteristiche degli uffici ACI improntati principalmente ad offrire servizi agli automobilisti. Capacità di presiedere riunioni e lavorare in team. Assertività e capacità di esaltare e valorizzare le capacità individuali di ognuno. Attitudine a creare e mantenere un clima di collaborazione e di rispetto reciproco tra i Dipendenti. Favorisce ogni opportunità di crescita stimolando il Personale alla partecipazione attiva ai processi di cambiamento e alla formazione.

Particolari capacità di coordinamento e organizzative in merito alla realizzazione di progetti, ma anche in relazione alle attività ordinariamente attuate per il buon andamento dell'Ufficio. Comprovate capacità organizzative maturate in occasione di innumerevoli eventi, curati personalmente sotto ogni aspetto, per conto dell'Automobile Club Crotone. Attenta alla gestione quotidiana, capacità di soddisfare, anche con limitatezza di risorse umane, la variabilità dei flussi di utenza e la molteplicità di richieste da parte della stessa.

Conoscenze e competenze giuridico amministrative e contabili perfezionate nel corso della gestione dell'Automobile Club Crotone e dell'Unità Territoriale ACI, oltre che attraverso corsi di formazione e di aggiornamento. Capacità di problem solving anche in situazioni di particolare complessità organizzativa e giuridico-amministrativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzatrice e moderatrice nei seguenti eventi: Giornata dell'automobilista 2002, Giornata dell'automobilista 2003, Gara nazionale di karting "1° Gran Premio Karting Città di Crotone" 2003. 1° Convegno provinciale sull'Educazione Stradale e presentazione della pubblicazione "Guido & Prudenza" 2003, 2° Convegno provinciale sull'Educazione Stradale 2004. 3° Convegno sull'Educazione Stradale in collaborazione con la Basilica Cattedrale di Crotone 2005. Relatrice nel convegno "Incidenti stradali – Strategie di Prevenzione: quali conseguenze e quali speranze" organizzato in collaborazione con il Centro di eccellenza per la riabilitazione e il risveglio dal coma "Sant'Anna" di Crotone. Autrice e relatrice dell'indagine conoscitiva sul "Rapporto tra Giovani e Sicurezza stradale", in collaborazione con l'Istituto Statale "Pertini" di Crotone, presentata in occasione della Settimana Mondiale sulla Sicurezza Stradale (maggio 2007). Organizzatrice del convegno Educazione stradale come educazione alla vita. Collaborazione con scuola media statale e indizione concorso per ragazzi "Dai precedenza alla vita" 2008. Moderatrice nel convegno "Disturbi del sonno ed infortunistica stradale" 2010.

In qualità di responsabile dell'ufficio provinciale di Crotone Progetto pilota "Mettiamoci la faccia" 2009, progetto "Servizio a domicilio, progetto "Disabili web, progetto "Trasportaci sicuri" 2012, 2013 e 2014.

2017 Progetto Educazione stradale come responsabilità condivisa - Social Road Safety inserita tra le Buone Prassi in ACI. Partecipazione al convegno nazionale Car(Confederazione autodemolitori) in qualità di relatrice e rappresentanza del Servizio gestione PRA su Gestione PFU.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenze informatiche applicativi windows 10. Applicativi informatici ACI.

PATENTE O PATENTI

B

31.05.2021

F.to Adriana Arena