



Allegato n. 1)

## Automobile Club D'Italia

La sottoscritta FRANCESCA NAPOLITANO nata \_\_\_\_\_

ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore del l'Automobile Club di Lecce,

### DICHIARA

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:**

che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

### Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;

La sottoscritta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data 30.09.2020

FIRMA

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**NAPOLITANO FRANCESCA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Luglio 2020 ad oggi**  
Automobile Club d'Italia  
Dirigente di seconda fascia

**Luglio 2019 a Luglio 2020**  
INPS ( Istituto Nazionale della Previdenza Sociale) di Nola via Ss 7 bis  
62, 80035 Nola

Consulente di protezione Sociale INPS

Funzionario presso il CML Inps di Nola

**2019- 2020**

Vincitrice del VII corso-concorso per dirigenti bandito dalla Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA) con decreto presidenziale 1° agosto 2018 n.181

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**2016- 2019**

Frequenza del corso di formazione post universitario "Iurisprudentia" coordinato dal Giudice amministrativo Maurizio Santise

**2017**

Superamento dell'Esame di abilitazione alla Professione forense

**2016**

Tirocinio formativo presso il Tribunale Ordinario di Nola sezione Civile con tutor Dott.ssa Claudia Colicchio ( ai sensi dell'Art. 73 D. Lgs. 69/2013)

**2015**

Pratica forense presso l'Avvocatura Regionale della Regione Campania con tutor Avv. Edoardo Barone

**2013**

Pratica forense presso lo studio legale Avv. Emanuele Nappi (Via Marciano, Nola (NA))

**2013 - 2014**

Diploma di specializzazione in professioni legali presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Giurisprudenza

**2012 - 2013**

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

**2008**

Partecipazione riconosciuta dal National Collegiate Conference Association all'Advanced Delegate Course dell'associazione "Diplomatici" e al "2008 National Model United Nation Conference" presso la sede ONU di New York

**2007**

Conseguimento della certificazione "Graded Examination in Spoken English Grade 8" equivalente al livello B2.2 presso il Trinity College London (sezione di Nola)

**2006 - 2007**

Diploma di maturità scientifica conseguito con voto 100/100 presso il Liceo Scientifico E. Medi Cicciano (NA)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

**INGLESE**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

Il percorso di studi e l'attività sportiva di gruppo e individuale mi hanno aiutata a sviluppare un'ottima capacità relazionale, sia da un punto di vista comunicativo che di ascolto anche con persone di estrazione culturale e geografica diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare in maniera autonoma le varie competenze che mi vengono assegnate individualmente e/o in gruppo, individuando priorità e assumendo responsabilità grazie all'esperienza maturata in contesti professionali ed extra-professionali

**2019**

Attività di volontariato per la tutela e la valorizzazione dell'ambiente presso il *Centro Studi Interdisciplinari Gaiola Onlus* –Area Marina Protetta Parco Sommerso di Gaiola ( Napoli)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare Word, Excel e PowerPoint, nonché Internet Explorer.

Utilizzo in maniera ottimale scanner, fax, stampanti per diversi formati.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Amore per l'Arte e la Cultura

Membro del circolo letterario "Scrittura&Scritture" di Napoli.

Vincitrice della 3° Edizione della Mostra Collettiva / Concorso Fotografico Zig Zag Fotografico – 2015 Napoli

**PATENTE**

Patente B

