

**All. B 1 (copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale)**

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MUNNO, FRANCESCO
Indirizzo ufficio	VIALE MILANO 25, VARESE
Telefono ufficio	0332281560
Fax ufficio	
E-mail ufficio	f.munno@aci.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 01.01.2021 - attualmente   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Automobile Club Varese   |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione   |
| • Tipo di impiego                       | Direttore  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Direzione, gestione del personale, contratti, trasparenza, anticorruzione, organizzazione eventi turistici e sportivi, marketing |
| • Date (da – a)                         | 01.07.2020 – 31.12.2020  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Automobile Club Italia   |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione   |
| • Tipo di impiego                       | Dirigente II Fascia  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Formazione/Affiancamento   |
| • Date (da – a)                         | 06.06.2016 – 30.06.2020  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell'Economia e delle Finanze  |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione   |
| • Tipo di impiego                       | Funzionario  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Monitoraggio e previsione della spesa sanitaria – Redazione di reportistica e note   |

d'aggiornamento sull'andamento della spesa sanitaria e farmaceutica – Aggiornamento banca dati sugli effetti finanziari della normativa sanitaria – Elaborazione e concerto con ISTAT dei conti economici del settore sanitario – Partecipazione ai tavoli congiunti MEF-Salute-Regioni per l'adempimento LEA e Piani di Rientro delle Regioni in disavanzo (settore sanitario) – Risposte a interrogazioni parlamentari per le materie attinenti – Attività di ricerca sul raccordo delle informazioni sanitarie disponibili su sistemi informativi differenti (NSIS, Tessera Sanitaria, SICOGE) e sull'estensione del dettaglio dei dati di contabilità nazionale a livello regionale.

• Date (da – a)	<b>06/2013 – 10/2013</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Plataci
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D1 (con incarico di Responsabile di Servizio - Settore I Amministrativo-Demografico-Personale) - ex art. 110 T.U.E.L.
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione del Settore Amministrativo e del Personale dell'Ente.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<b>15/09/2021 – 29/10/2021</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>EIPA – European Institute of Public Administration</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituzioni UE e legislazione europea; priorità strategiche della Commissione Europea; Fondi comunitari e programmi; redazione del progetto a partire dal programma.
• Date (da – a)	<b>12/2019 – 06/2020</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PdCM – SNA Corsista 7° Corso Concorso per allievi dirigenti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo – Diritto UE – Organizzazione e management delle amministrazioni pubbliche
• Qualifica conseguita	Dirigente
• Date (da – a)	<b>10/2016 - 03/2018</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Master in Organizzazione, management e innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni (Unitelma Sapienza)</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, organizzazione e management della Pubblica Amministrazione
• Qualifica conseguita	Master di II livello
• Date (da – a)	<b>11/2014 - 05/2015</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Master in Europrogettazione 2014-2020 (Europa Cube Innovation BS)</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Fondi europei, Tecniche di progettazione, Normativa di settore.

- Date (da – a) **10/2013 - 06/2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in Pratiche Interculturali, Immigrazione e Comunità Europea. (Unical)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Pari opportunità, Accoglienza, relazione con la diversità, politiche di integrazione**

- Date (da – a) **12/2006 – 06/2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Statistica e Informatica per l'Economia e la Finanza. (Unical)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Indagini di mercato, Progettazione logica Datawarehouse, Data Mining, Contabilità e Bilancio, Marketing, Modelli di durata, Modelli Statistici, Modelli di Outsourcing, Analisi dei distretti industriali, Serie Storiche, Matematica finanziaria, Modelli matematici per la finanza.**
- Qualifica conseguita **110/110 e lode.**

- Date (da – a) **09/2002 – 12/2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Statistica e Informatica per l'Azienda. (Unical)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Metodologie statistiche applicate all'azienda, Analisi demografica, Programmazione Java (Message passing, RMI ), progettazione Basi di Dati, Implementazione Sistemi Informativi, SQL, UML, Controllo Qualità, Controllo Aziendale.**
- Qualifica conseguita **Università della Calabria (UNICAL)**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE (CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE-ESOL FCE - LIVELLO B2 QCER)**

- Capacità di lettura **Eccellente**
- Capacità di scrittura **Eccellente**
- Capacità di espressione orale **Buona**

**ALBANESE**

- Capacità di lettura **Eccellente**
- Capacità di scrittura **Buona**
- Capacità di espressione orale **Buona**

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**Buona attitudine al lavoro di gruppo, leadership, buona capacità di ascolto e dialogo, buona capacità di trattativa.**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti*

*in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Incarico di direzione di Automobile Club Varese: gestione personale, programmazione gestionale ed economica, gestione finanziaria ed economica, rapporti con stakeholder, istituzioni e vertice politico, organizzazione di manifestazioni sportive (motorsport e golf).  
Componente RSU MEF – relazioni sindacali con l'amministrazione, raccolta delle istanze del personale.  
Responsabile di servizio comunale con budget autonomo e direzione del personale.  
Organizzazione rete commerciale BHW.  
Componente comitato elettorale (2 campagne elettorali).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Management e organizzazione**

Redazione piani e programmi, predisposizione e gestione budget economico-patrimoniale, gestione personale contrattualizzato enti pubblici, gestione richieste d'accesso agli atti, predisposizione e aggiornamento registro dei trattamenti.

**Informatica**

Office, internet, email, Windows, SAP, Office, Internet, SQL, Oracle

**Statistica e Marketing**

SPSS, STATA, R, SAS, MatLab, Excell. Time to Event Analysis. Analisi del mercato e posizionamento azienda/prodotto. Ricerche di mercato. Piani sperimentali. Controllo statistico della qualità. Internal auditing.