

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIUSSI MARIA**
Indirizzo ufficio **VIALE PALMANOVA 216 33100 UDINE**
Telefono ufficio **0432-626411**
E-mail ufficio

Data di nascita **1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01.04.2023	RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE ACI UDINE
DAL 01.12.2022 AL 28.02.2023	VICARIO DIREZIONE TERRITORIALE ACI UDINE
DAL 01.10.2022 AL 30.11.2022	FUNZIONARIO FACENTE FUNZIONI EX DELEGA 165/2000 DIREZIONE TERRITORIALE UDINE
DAL 01.10.2020 AL 30.09.2022	VICARIO DIREZIONE TERRITORIALE ACI UDINE
	Attività connesse al Pubblico Registro Automobilistico –
DAL 2001	Front e Back Office
	Impiegata area C, posizione C5 dal 01.01.2017.
DAL 01.07.1996 AL 31.12.2001	Impiegata presso l' Ufficio Provinciale Aci di Udine contenzioso tasse automobilistiche (attività di back e front office)
DAL 01.04.1992 AL 30.06.1996	Impiegata VI livello assistente amministrazione presso gli uffici turistici Aci della frontiera di Tarvisio (informazioni turistiche, esazione tasse transito, cambio valuta) – assunzione avvenuta a seguito di concorso pubblico per esami.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Per tutte le attività riportate qui sopra il datore di lavoro è ACI Via Marsala 8 Roma</u>
Fine '90 – fine '91	Responsabile reparto importazioni dalla Germania presso la casa di spedizioni Sutes di Udine
1989-1990	Impiegata con mansioni varie presso le sedi di Pontebba e Udine della casa di spedizioni Buzzi & Cappellaro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008-2011	Laurea specialistica in Lingue e Letterature Straniere (curriculum: lingue e letterature moderne)
	conseguita il 10/11/2011 presso l'Università degli Studi di Udine
2002-2008	Laurea triennale in Lingue e Letterature Straniere (curriculum: civiltà letterarie moderne e contemporanee)
	conseguita il 07/03/2008 presso l'Università degli Studi di Udine
1979-1984	Maturità scientifica conseguita nel 1984 presso il Liceo Scientifico Magrini di Tarvisio
	Fine anni '80 e nel 1990: 10 mesi di lavoro in Germania, dove ho conseguito la Mittelstufe Prüfung in lingua tedesca presso il Goethe Institut di Monaco di Baviera (giudizio finale ottenuto: ottimo).
ULTERIORI ESPERIENZE FORMATIVE ANCHE ACCOMPAGNATE DA SOGGIORNI ALL'ESTERO	Nel 2006 due settimane in Gran Bretagna dove ho seguito un corso (livello <i>advanced</i>) presso una scuola di lingua inglese. Altri corsi di aggiornamento, sempre livello advanced, estate 2015 e 2016 (Cambridge a Kaplan Bath). Corso di informatica di base correlato agli studi universitari. Vari corsi brevi di inglese all'estero. Corsi correlati all'attività lavorativa: Comunicazione, Anticorruzione. Gestione documentale, Gestione conflitti, Primo soccorso, Preposto.
CARICHE/INCARICHI RIVESTITI • Date (da - a) • Nome del soggetto conferente • Tipologia incarico/consulenza/carica	DAL 01.10.2020 AL 30.09.2022 E DAL 01.12.2022 AL 28.02.2023 FUNZIONARIO VICARIO DI DIREZIONE TERRITORIALE DAL 01.04.2023 RESPONSABILE UNITÀ TERRITORIALE UDINE
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	Competenze comunicative Buone capacità comunicative acquisite attraverso diverse esperienze a contatto con il pubblico. Competenze organizzative e gestionali Buone capacità di sintesi. COMPETENZE PROFESSIONALI BUONE CAPACITÀ DI LAVORO DI GRUPPO. BUONE CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING-
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	TEDESCO
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono

- Capacità di espressione orale Buono

INGLESE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze informatiche sufficientemente adeguate per il ruolo ricoperto e le continue innovazioni che investono il proprio settore operativo (digitalizzazione, necessità di utilizzare strumenti come Drive, Meet etc.).