

## INFORMAZIONI PERSONALI

Piussi Maria

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE

posizioni in bando

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 1989-1990 Impiegata varie mansioni presso casa di spedizioni  
Buzzi & Cappellaro, Pontebba (Italia)
- 1990-1991 Responsabile reparto importazioni dalla Germania  
Sutes, Udine (Italia)
- 1992-1996 Impiegata VI livello assistente amministrazione presso gli uffici turistici ACI  
frontiera  
ACI, Tarvisio (Italia)  
Informazioni turistiche, esazione tasse transito, cambio valute. Assunzione a seguito concorso  
pubblico per esami
- 1996-2001 Impiegata presso l'Ufficio Provinciale Aci Udine contenzioso tasse autom.  
ACI, Udine (Italia)  
Attività di controllo e verifica pagamento tasse automobilistiche provincia di Udine - Back e Front  
Office. Gestione del contenzioso. Gestione delle delegazioni.
- 2001-alla data attuale Impiegata area C presso il Pubblico Registro Automobilistico  
ACI, Udine (Italia)  
Front Office: Autentica atti, sportello cassa multifunzione/normale, lavorazione pratiche, in caso di  
necessità ufficio relazioni con il pubblico.  
Back Office: Controllo e verifica congruità importi e formalità con le normative vigenti. Controllo di  
merito delle richieste rimborso imposta provinciale/regionale. Attività di cassiere principale.  
Verifica annullamento tasse automobilistiche.  
Eventuale formazione/supporto colleghi. Tutor stagisti scuole

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1984 Maturità scientifica  
Liceo Scientifico L. Magrini, Tarvisio (Italia)
- 07/03/2008 Laurea in Lingue e Letterature straniere  
Università degli Studi di Udine, Udine (Italia)  
Titolo conseguito lavorando part time settimanale 30 ore
- 10/11/2011 Laurea Specialistica in Lingue e Letterature Straniere

Università degli Studi di Udine, Udine (Italia)

Titolo conseguito lavorando part time orizzontale 30 ore

1990 Mittelstufe Pruefung presso il Goethe Institut di Monaco di Baviera

Corso di informatica di base correlato agli studi universitari. Vari corsi brevi di inglese all'estero. Corsi correlati all'attività lavorativa: comunicazione, anticorruzione.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
tedesco	B2	C1	B2	B2	C1
inglese	B2	C1	B2	B2	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone capacità comunicative acquisite attraverso diverse esperienze a contatto con il pubblico (in particolare quelle legate al contenzioso tasse automobilistiche)

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative

Competenze professionali Competenze di mentoring. Buone capacità di lavoro di gruppo. Buone capacità di problem solving

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	AUTOVALUTAZIONE		
		Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione