

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCO PEIRCE
Indirizzo Ufficio	PIAZZA SAN PIO X, N.6, TREVISO (TV)
Telefono Ufficio	3466443913
E-mail	f.peirce@aci.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	DAL GIORNO 1 LUGLIO 2020 AD OGGI
Datore di lavoro	Automobile Club d'Italia - Ente pubblico non economico
<i>Tipo di impiego e mansioni</i>	Dirigente
<i>Sede</i>	Periodo formativo dal 1 luglio 2020 al 31 agosto 2020 presso ACI Italia, via Marsala 8, Roma, Area Metropolitana di Roma e Automobil Club di Roma.
<i>Sede</i>	Direzione Territoriale ACI P.R.A. Palermo dal 1 settembre 2020 al 15 aprile 2022.
<i>Sede</i>	Direzione Territoriale ACI P.R.A. di Treviso dal 16 aprile 2022 ad oggi.

**dal giorno 01/06/2020
al 30/06/2020**

**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D1. VINCITORE DI
CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI.**

e

**dal 27/12/2013 al
30/09/2019**

Datore di lavoro

Comune di Napoli, Piazza Municipio, c.a.p.80133, Napoli.
Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare.

Principali mansioni e
responsabilità

Appalti pubblici. Gestione delle procedure di gara per lavori pubblici, servizi e forniture, dall'indizione alla stipula contrattuale, ai controlli successivi alla stipula. Procedure aperte e negoziate. Attività di supporto ai R.U.P.

Supporto ai R.U.P. per la gestione delle procedure di gara espletate nell'ambito dell'evento **Napoli 2019 30th Summer Universiade** presso l'**Agenzia Regionale Universiadi** -

ARU2019;

Gestione Albo Fornitori del Comune di Napoli tramite l'uso di piattaforme digitali (software DigitalPA s.r.l. e Maggioli s.p.a.).

Procedure di acquisto. Supporto al dirigente nella predisposizione dei provvedimenti di aggiudicazione delle procedure di acquisto; verifiche su operatori economici, ecc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <p>09/12/2019 - 30/05/2020</p> <ul style="list-style-type: none">• Istituto di formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <p>Qualifica conseguita</p> | <p>Corso di formazione per l'accesso alla carriera dirigenziale. Allievo dirigente. Vincitore del 7° Corso Concorso SNA.</p> <p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Via dei Robilant 11, Roma.</p> <p>Analisi e valutazione delle politiche pubbliche. Diritto dell'Unione Europea. Organizzazione e gestione delle risorse umane. Programmazione economico-finanziaria. Diritto Amministrativo. Disciplina degli appalti pubblici. Lingua inglese.</p> <p>Dirigente</p> |
| <p>• 30/09/2019- 09/12/2019</p> <ul style="list-style-type: none">• Istituto di formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Corso di formazione per l'accesso alla carriera prefettizia. Consigliere di Prefettura, nominato con D.M. 6 agosto 2019 del Ministero dell'Interno. Vincitore del Concorso pubblico, per titoli ed esami, a 50 posti per l'accesso alla qualifica iniziale della carriera prefettizia, indetto con Decreto Ministeriale 28 giugno 2017.</p> <p>Ministero degli Interni. Sede Residenziale del Ministero degli Interni, ex SSAI - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interni, Via Veientana n.386, Roma.</p> <p>Management e Organizzazione aziendale. Storia della Pubblica Amministrazione Italiana. Diritto Amministrativo. Lingua inglese.</p> |
| <p>• 03/05/2016 - 09/11/2016</p> <ul style="list-style-type: none">• Istituto di formazione | <p>Diploma di esperto in appalti pubblici.</p> <p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione, sede di Caserta.</p> |
| <p>• 03/02/2014 - 14/07/2015</p> <ul style="list-style-type: none">• Istituto universitario | <p>Master di II livello in Scienze della Pubblica Amministrazione</p> <p>Università degli Studi Guglielmo Marconi, Via Plinio, 44, 00193 Roma.</p> |

Diploma di Laurea in Scienze Politiche

- Istituto universitario

Università degli Studi di Napoli Federico II, Napoli

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

B2

B2

B2

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona padronanza degli applicativi **Office**: MS Excel, MS Word, Ms Power Point e degli applicativi **OpenOffice**: Writer, Calc. Padronanza degli strumenti Google: Google Sheets, Google Docs, Google Drive, Google Slides.

Data 03/06/2025

F.to

Francesco Peirce