



## Informazioni personali

Cognome / Nome **Capacci Paolo**  
Indirizzo ufficio Via Bozzini 2, Verona  
Telefono (+39) 045 8060663  
E-mail p.capacci@aci.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 1975

## Esperienza professionale

|                                      |                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                 | 1.7.2020 - presente                                                                                                                                                                                               |
| Datore di lavoro                     | Automobile Club d'Italia                                                                                                                                                                                          |
| Lavoro o posizione ricoperti         | Dirigente di seconda fascia nei ruoli ACI.<br>Dal 1.9.2020, Direttore della Direzione Territoriale ACI di Verona (attualmente comprendente gli Uffici territoriali di Bolzano, Trento, Vicenza, Padova e Rovigo). |
| Date                                 | 16.3.2019 – 30.6.2020                                                                                                                                                                                             |
| Datore di lavoro                     | Regione del Veneto - Consiglio regionale                                                                                                                                                                          |
| Tipo di impiego                      | Funzionario specialista amministrativo presso il Servizio attività e rapporti istituzionali del Consiglio regionale del Veneto.                                                                                   |
| Principali mansioni e responsabilità | Responsabile dell'Unità Operativa Organica "Politiche del territorio e dell'ambiente" (Seconda Commissione permanente).                                                                                           |
| Date                                 | 15.12.2009 – 15.3.2019                                                                                                                                                                                            |
| Datore di lavoro                     | Regione del Veneto - Giunta regionale                                                                                                                                                                             |
| Tipo di impiego                      | Funzionario specialista amministrativo presso l'Unità Organizzativa Sistema Statistico Regionale (SISTAR).                                                                                                        |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione delle questioni giuridiche, amministrative e finanziarie afferenti alle funzioni istituzionali della struttura e coordinamento del personale assegnato.                                                  |
| Date                                 | 8.4.2003 - 14.12.2009                                                                                                                                                                                             |
| Datore di lavoro                     | Regione del Veneto - Giunta regionale                                                                                                                                                                             |
| Tipo di impiego                      | Funzionario specialista amministrativo presso la Direzione Affari Legislativi.                                                                                                                                    |
| Principali mansioni e responsabilità | Predisposizione di disegni di legge e di regolamento regionali. Pareristica su quesiti di carattere giuridico. Contenzioso costituzionale. Attività di studio e consulenza in materia giuridica e legislativa.    |
| Date                                 | 24.9.2002 - 7.4.2003                                                                                                                                                                                              |
| Datore di lavoro                     | Regione del Veneto - Giunta regionale                                                                                                                                                                             |
| Lavoro o posizione ricoperti         | Funzionario specialista amministrativo presso la Direzione Formazione e Lavoro.                                                                                                                                   |
| Principali attività e responsabilità | Monitoraggio e controllo giuridico ed ispettivo dei corsi di formazione e qualificazione professionale.                                                                                                           |
| Date                                 | 1.2.2002 - 15.7.2002                                                                                                                                                                                              |
| Datore di lavoro                     | Save s.p.a. (Società di gestione dell'aeroporto "Marco Polo" di Venezia)                                                                                                                                          |

|                                        |                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali attività e responsabilità   | Collaborazione coordinata e continuativa in materia di diritto commerciale e amministrativo con l'Ufficio legale della Società.                                                               |
| Date                                   | 1.11.2000 - 30.1.2002                                                                                                                                                                         |
| Datore di lavoro                       | Studio legale Dal Prà di Padova                                                                                                                                                               |
| Principali attività e responsabilità   | Pratica per l'esercizio della professione di avvocato, principalmente in materia di diritto civile e di diritto amministrativo.                                                               |
| <b>Istruzione e titolo di studio</b>   |                                                                                                                                                                                               |
| Data                                   | 9.12.2019 - 30.5.2020                                                                                                                                                                         |
| Titolo                                 | Allievo dirigente vincitore del VII Corso - Concorso della Scuola Nazionale dell'Amministrazione per il reclutamento di 123 dirigenti delle amministrazioni statali (D.P.C.M. 3 giugno 2020). |
| Data                                   | 31.3.2008                                                                                                                                                                                     |
| Titolo                                 | Master universitario di I livello in "Scienza della legislazione e governance politica" presso l'Università di Pisa (gennaio 2007 - marzo 2008; 1500 ore di formazione).                      |
| Data                                   | 29.9.2003                                                                                                                                                                                     |
| Titolo                                 | Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte d'appello di Venezia.                                                                                                |
| Data                                   | 20.10.2000                                                                                                                                                                                    |
| Titolo                                 | Laurea presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Padova (vecchio ordinamento - indirizzo privatistico).                                                                          |
| <b>Capacità e competenze personali</b> |                                                                                                                                                                                               |
| MADRELINGUA                            | <b>Italiano</b>                                                                                                                                                                               |
| ALTRE LINGUE                           |                                                                                                                                                                                               |
|                                        | <b>Inglese</b>                                                                                                                                                                                |
| • Capacità di lettura                  | <i>Eccellente</i>                                                                                                                                                                             |
| • Capacità di scrittura                | <i>Buona</i>                                                                                                                                                                                  |
| • Capacità di espressione orale        | <i>Buona</i>                                                                                                                                                                                  |
|                                        | <b>Francese</b>                                                                                                                                                                               |
| • Capacità di lettura                  | <i>Buona</i>                                                                                                                                                                                  |
| • Capacità di scrittura                | <i>Elementare</i>                                                                                                                                                                             |
| • Capacità di espressione orale        | <i>Elementare</i>                                                                                                                                                                             |
| CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE     | Conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali programmi del pacchetto Office e simili.                                                                                            |

*f.to Paolo Capacci*