

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FERRIELLO RAFFAELE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

dal 16.03.2020

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Via Marsala, 8 Roma

Mobilità e trasporti

Dirigente con incarico di Direzione dell'Automobile Club di Bologna

Direzione Gen. Ente Pubbl. Non Economico

2009-2019

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Via Marsala, 8 Roma

Mobilità e trasporti

Responsabile di Struttura dell'Automobile Club di Terni

Direzione Gen. Ente Pubbl. Non Economico

2007-2009

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Via Marsala, 8 Roma

Mobilità e trasporti

Ispettore Centrale

Ispezione e vigilanza

2005 - 2007

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Via Marsala, 8 Roma

Mobilità e trasporti

Responsabile di Struttura dell'Automobile Club di Catanzaro

Direzione Gen. Ente Pubbl. Non Economico

2003 - 2005

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Via Marsala, 8 Roma

Mobilità e trasporti

Responsabile di Struttura Automobile Club del V.C.O. (Verbania)

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

Direzione Ente Pubbl. Non Economico

2002-2003

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Via Marsala, 8 Roma
Mobilità e trasporti
Funzionario Direzione Studi e Ricerche ACI
Studi e ricerche

1999-2001

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Via Marsala, 8 Roma
Mobilità e trasporti
Vice Direttore U.T. Teramo (Abruzzo)
PRA – gestione amministrativa

1990-2002

Titolo di studio Laurea in Giurisprudenza
Diploma di Specializzazione in Diritto Civile e commerciale
Abilitazione all'esercizio dell'attività forense
Legali

Avvocato civilista specializzato

2007 – ad oggi

IVASS – Istituto per la Vigilanza sulle assicurazioni

Agente iscritto nella sezione A del RUI (Registro Unico degli Intermediari assicurativi)

2011-al 06.10.2020

ACI SERVIZI srl

Mobilità e trasporti
Amministratore Unico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

eccellente

eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORO IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GESTIONALI, ORGANIZZATIVE, AMMINISTRATIVE – PROJECT MANAGEMENT

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo dei programmi Office, Internet e Posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data 06.07.2021

FIRMA

F.TO Raffaele Ferriello