

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	LUISA TUCCI
E-mail	l.tucci@aci.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/01/1987

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Dal 16 marzo 2020 al 15 marzo 2023, incarico di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Comunicazione conferito dal Direttore Centrale Presidenza e Segreteria Generale con Delega ai Servizi Delegati, Automobile Club d'Italia, all'esito del superamento del concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 12 posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo del personale dirigente dell'Ente in G.U. n. 23 del 20 marzo 2018;
- 16 dicembre 2019, instaurazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nei ruoli della dirigenza di seconda fascia dell'Automobile Club d'Italia;
- dall'1 dicembre 2012 al 15 dicembre 2019, Funzionario presso Agenzia delle Entrate, Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Logistica, Settore Approvvigionamenti, Ufficio Gestione Gare, via del Giorgione, 159, Roma;
- dal 1 febbraio 2014 al 31 gennaio 2015, funzionario in distacco presso Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Campania, Ufficio Risorse materiali.
- dal 21 novembre 2010 al 30 novembre 2011, Funzionario presso Agenzia del Territorio, Direzione Centrale RUO, Area Acquisti, L.go Leopardi, 5, Roma.
- dal 19 marzo 2010 al 17 settembre 2010, Funzionario tirocinante presso Agenzia delle Entrate, Ufficio Provinciale di Milano 1, Ufficio Territoriale di Magenta, vincitrice della selezione pubblica per l'assunzione di 825 funzionari (2008).
- febbraio 2010, superamento del concorso pubblico per l'assunzione di n.293 ispettori di vigilanza presso l'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS).
- dal 2007 al 2009, pratica legale finalizzata all'esame di abilitazione, in ambito civile e penale, presso Studio Legale Liccardo, Napoli.

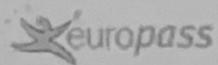
**COMPETENZE**

Svolgimento delle proprie attività nell'ambito della contrattualistica pubblica, con competenze in materia di procedure di gara sotto e sopra soglia comunitaria nonché in materia di gestione di immobili in uso all'Amministrazione di appartenenza. In particolare, formazione maturata mediante:

- Predisposizione degli atti di gara per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture; gestione dell'istruttoria e dell'intero iter procedurale per approvvigionamenti delle Direzioni Centrali e delle Direzioni Regionali/Uffici Provinciali dell'Agenzia delle Entrate; membro di commissione giudicatrice e segretario verbalizzante di gare di rilievo comunitario;
- Stesura dei relativi contratti e monitoraggio sull'esecuzione;
- Contenzioso stragiudiziale, stesura di pareri e memorie difensive;
- Consulenza legale alle strutture periferiche dell'Agenzia; partecipazione a gruppi di lavoro per la redazione di linee guida interattive/regolamenti interni con funzione di supporto per la Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo e per le Direzioni Regionali in materia di procedure ad evidenza pubblica;
- Istruttoria e gestione dei procedimenti ad evidenza pubblica per la stipula dei contratti di locazione passiva;
- Mercato elettronico della PA (MEPA).

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Esperto in appalti pubblici, conseguito in data 11/01/2018 con votazione pari a 100/100 con menzione, organizzato da Scuola Nazionale dell'Amministrazione e Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - II edizione, anno 2016/2017.
- Corsi di alta formazione giuridica in materia di contratti pubblici presso enti/istituti accreditati, quali *Scuola Nazionale dell'Amministrazione*; corso in magistratura (corso avanzato di dir.civ., penale e amm.vo.) presso *Justowin*, Direzione scientifica del Cons. Serafino Ruscica; partecipazione a eventi e seminari, frontali e *on line*, in materia di evidenza pubblica di *Consip* e *Appalti&Contratti*.
- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita in maggio 2011 presso l'Ordine degli Avvocati di Napoli.
- Diploma di Specialista in Professioni Legali (Scuola di Specializzazione in professioni legali, SSPL), conseguito nel 2009 all'esito di corso biennale ed esame finale presso Università degli Studi di Napoli "Federico II".
- Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento), conseguita con 110/110 e lode presso Università degli Studi di Napoli "Federico II" in luglio 2007.
- Maturità classica conseguita con 82/100 presso Liceo Classico "E.Perito", Eboli (SA).



**Curriculum Vitae  
Europass**

**LINGUE STRANIERE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

buono,  
buono  
buono

**FRANCESE**

scolastico

Si autorizza al trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

f.to  
Luisa Tucci